

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BEGOSSI SERENA
Indirizzo	C/O COMUNE DI SALARA VIA ROMA 133
Telefono	0425 – 705116
Fax	0425 – 705279
E-mail	ragioneria@comune.salara.ro.it – ragioneria.comune.salara@pec.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	20/12/1980
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1/07/2008 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI SALARA (RO) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Amministrazione comunale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA-CONTABILE |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | RAGIONERIA e PERSONALE
AMMINISTRAZIONE GENERALE
ANAGRAFE – STATO CIVILE e SERVIZI SOCIALI
TRIBUTI PROTOCOLLO ed ECONOMATO |

Dal 1/12/2001 al 30/06/2008 Istruttore contabile c/o Comune di Melara (Ro)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1999 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma di ragioneria e vari attestati di frequenza agli atti fascicolo personale |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE E INGLESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE - BUONO SUFFICIENTE - BUONO SUFFICIENTE - BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ RELAZIONALI CON COLLABORATORI DIRETTI , COLLEGHI E PARTNER ESTERNI DI LAVORO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO E DIREZIONE DEL PERSONALE. PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	EXCEL, WORD BASE, HALLEY, ELETTRONICA E CERTIFICATA, ENTRATEL, E TUTTE LE APPLICAZIONI INERENTI LE CERTIFICAZIONI
PATENTE O PATENTI	TIPO B
ULTERIORI INFORMAZIONI	partecipazione a convegni e seminari: Data la consistenza della formazione e dell'aggiornamento professionale maturati nel tempo si rimanda il dettaglio al proprio fascicolo personale
ALLEGATI	Il dettaglio analitico di tutta la formazione e l'aggiornamento è agli atti dell'Ufficio Personale