

Comune di Calto

Provincia di Rovigo

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DELLA CATEGORIA "D" PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

N. 2 DEL 27/11/2019

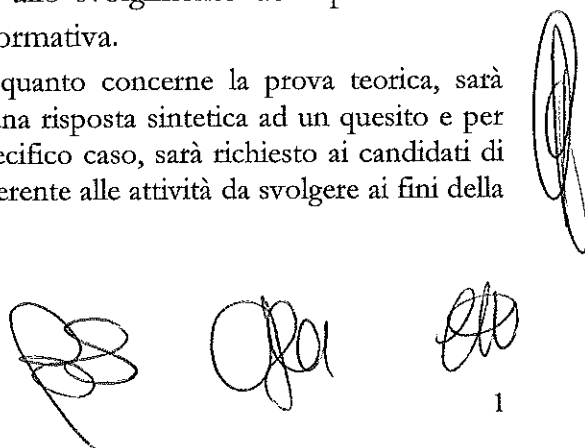
L'anno duemiladiciannove il giorno VENTISETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 8:30 nella sala consiliare nella sede del Comune di Calto, si è riunita la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale della categoria "D" profilo professionale: istruttore direttivo di area amministrativa finanziaria nominata con determinazione del segretario comunale n. 7 del 18.11.2019, RG. 439, nelle persone dei signori:

N.D.	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		
1	Dott. Esposito Giuseppe	X		Presidente	Segretario comunale Canaro e Bagnolo di Po
2	Rag. Begossi Serena		X	Componente effettivo	Responsabile del servizio amministrativo finanziario del Comune di Salara
3	Rag. Ferro Cinzia		X	Componente effettivo	Responsabile servizio amministrativo finanziario del Comune di Villamarzana
4	Geom. Michelotto Camilla		X	Segretario	Responsabile del servizio tecnico del Comune di Calto

Con la presenza di tutti i suoi componenti, la commissione, richiamato il verbale del 26.11.2019, apre i lavori.

La commissione deve procedere alle operazioni relative allo svolgimento delle prove scritte secondo le norme di espletamento stabilite dalla vigente normativa.

Nel precedente verbale era stato già stabilito che, per quanto concerne la prova teorica, sarà richiesto ai candidati di analizzare uno o più argomenti con una risposta sintetica ad un quesito e per quanto riguarda la prova teorico pratica, sulla base di uno specifico caso, sarà richiesto ai candidati di redigere un atto amministrativo oppure una breve relazione inerente alle attività da svolgere ai fini della sua risoluzione (prova teorico pratica).



1

La commissione stabilisce di assegnare per ciascuna delle due prove scritte un tempo di 1 ora e trenta minuti con una breve pausa tra le due. Si comincerà dalla prova teorica per poi proseguire con quella teorico pratica.

Alle ore 8:35, il Presidente e i componenti la Commissione esaminatrice, predispongono il materiale da distribuire a ciascun candidato composto da: una penna nera, quattro buste di cui una grande che conterrà tutte le altre, due medie di colore diverso (bianca e gialla) che conterranno gli elaborati e una piccola, un cartoncino bianco su cui il candidato riporterà i propri dati anagrafici, un foglio con le avvertenze (allegato al presente verbale sotto il n. 1), n. 2 fogli da utilizzare per ciascun elaborato timbrati e siglati da un membro della commissione.

La commissione decide di fornire eventuali fogli aggiuntivi necessari per l'elaborato a richiesta dei candidati. In ogni caso i candidati sono tenuti a inserire nella busta grande tutti i fogli ricevuti.

La commissione predispone, inoltre, un elenco su cui andranno annotati i dati dei partecipanti alle prove e sul quale apporrà la propria firma ciascun partecipante.

Terminate le suddette operazioni, la Commissione passa alla discussione intorno alle tracce da sottoporre ai candidati convocati per le ore 9:30.

Vengono elaborate tre tracce per ciascuna prova.

Per la prova teorica così come disposta dal bando saranno sottoposti i seguenti quesiti:

- *Dopo aver enunciato i principali strumenti della programmazione degli enti locali, il candidato illustri sinteticamente la valenza strategica e programmatica del documento unico di programmazione e i principali contenuti dello stesso.*
- *Illustri il candidato la distinzione delle competenze tra gli organi del comune.*
- *Delineata la distinzione dei fondi all'interno dell'avanzo di amministrazione, il candidato illustri le modalità di applicazione dell'avanzo libero.*

Per la prova teorico pratica così come disposta dal bando saranno sottoposti i seguenti quesiti:

- *Il Comune di Calto risulta soccombente nei confronti dell'impresa Alfa a seguito di una lite instaurata anni addietro. Il giudice ordinario ha condannato il comune a risarcire il danno ad Alfa per € 15.000,00 e a rifondere le spese legali pari a € 3.000,00 oltre accessori. Fermo restando che il comune intende proporre ricorso, predisponga il candidato il necessario provvedimento consiliare considerato che l'avvocato difensore di Alfa ha notificato la sentenza e richiesto il pagamento.*
- *Causa scadenza precedente contratto, il Comune di Calto ha necessità di procedere al noleggio di un misuratore di velocità da installare sulla via Eridania per una spesa mensile pari ad € 1000,00 oltre IVA e per un triennio. Premesse brevemente le regole e gli obblighi di utilizzo del mercato elettronico, predisponga il candidato il provvedimento di aggiudicazione.*
- *A seguito di una sostanziale modifica legislativa gli enti locali devono predisporre un nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali. Predisponga il candidato il provvedimento di approvazione del nuovo regolamento.*



Le tracce sono stampate in una copia ciascuna ed inserite in tre buste non numerate e prive di segni di riconoscimento che vengono immediatamente chiuse. Le buste sono affidate al Presidente che le ripone in due diverse cartelline.

Alle ore 9:15, la Commissione, terminate le suddette operazioni, apre le porte della sala consiliare per accogliere i candidati partecipanti.

Alle ore 9:26 i candidati convocati per il turno delle ore 9:30 accedono nel locale destinato allo svolgimento della prova e, previo accertamento della loro identità, riscontrata con l'elenco degli ammessi, prendono posto.

Sono presenti n. 5 candidati come da elenco, allegato al presente verbale sotto il n. 2, sul quale gli stessi hanno apposto la propria firma e sul quale sono stati riportati gli estremi del documento di riconoscimento.

Ai candidati è stato distribuito il materiale da utilizzare per sostenere la prova come descritto precedentemente.

La Commissione, a questo punto, fornisce ai candidati le spiegazioni sullo svolgimento delle prove e le dovute avvertenze spiegando che, al termine della prove, i candidati sono tenuti a consegnare la busta grande nella quale le due buste medie in cui saranno inseriti gli elaborati e la busta piccola sigillata, contenente il cartoncino su cui ogni candidato avrà riportato i propri dati anagrafici. La busta grande verrà sigillata e consegnata alla Commissione.

Consegneranno, altresì, alla Commissione la penna affidatagli.

Il foglio contenente le avvertenze, consegnato a ciascun candidato all'inizio della prova, non dovrà essere riconsegnato.

Durante la prova il candidato dovrà esporre in maniera visibile sulla postazione assegnata il documento di riconoscimento utilizzato per l'identificazione.

Alle ore 9:47 la commissione passa all'estrazione dell'ordine di effettuazione degli orali. All'uopo viene invitato un candidato a procedere all'estrazione della lettera alfabetica indicante il cognome da cui si cominceranno gli orali tra i bigliettini predisposti. Procede all'estrazione il candidato Andreasi Mariella identificato a mezzo del documento di riconoscimento. Il candidato estrae la lettera T. La commissione comunica, pertanto, che gli orali cominceranno a partire dai candidati il cui cognome comincia con la lettera T procedendo fino alla Z e poi la A. La data per la prova orale ed eventuali turni da stabilire saranno comunicati a mezzo avviso pubblico sul sito internet del comune.

Il Presidente, quindi, fa constatare ai candidati presenti nell'aula l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le tracce della prima prova scritta teorica ed invita il candidato Andreasi Mariella alla numerazione delle tre buste.

Viene quindi invitato un altro candidato ad avvicinarsi al tavolo della Commissione per l'estrazione dell'elaborato da svolgere. Il candidato Rizzato Claudia sceglie la busta contenente l'elaborato da svolgere (viene estratta la busta n. 2) e la consegna al Presidente.



Il Presidente procede quindi all'apertura delle altre due buste leggendo le domande corrispondenti alle tracce non estratte e si procede all'annullamento degli elaborati non estratti. Il Presidente provvede, quindi, all'apertura della traccia estratta, di seguito riportata:

"Delineata la distinzione dei fondi all'interno dell'avanzo di amministrazione, il candidato illustri le modalità di applicazione dell'avanzo libero."

Il quesito corrispondente alla traccia estratta viene letto dal presidente. Dopo la lettura viene quindi fotocopiato il foglio che le riporta in un numero di copie pari ai candidati presenti. La traccia estratta ed le due non estratte vengono allegate al presente verbale sotto le lettere, 3A, 3B, 3C.

Terminate le operazioni di copia la traccia dell'elaborato viene distribuita a ciascun candidato. Viene comunicato ai candidati che la prova ha inizio alle ore 9:52 e avrà termine alle ore 11:22.

Alle ore 10:05 il candidato Rizzato Claudia si avvicina al tavolo della commissione comunicando di volersi ritirare. Consegna pertanto il materiale apponendo la propria firma sulla busta grande in segno di ritiro. Il materiale è consegnato al segretario della Commissione per la messa agli atti.

Durante la prova nessun candidato ha chiesto fogli aggiuntivi.

Alle ore 11:22, terminata la prova teorica, tutti i candidati sono invitati a sigillare la busta media grande bianca contenente l'elaborato.

Si procede quindi ad una piccola pausa durante la quale i candidati, a turno in modo da testimoniare, possono assentarsi dalla sala lasciando sul tavolo documento e materiale.

Alle ore 11:42 riprendono le operazioni. Il Presidente, quindi, fa constatare ai candidati presenti nell'aula l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le tracce della seconda prova scritta teorico pratica ed invita il candidato Mecca Paolo Maria alla numerazione delle tre buste.

Viene quindi invitato un altro candidato ad avvicinarsi al tavolo della Commissione per l'estrazione dell'elaborato da svolgere. Il candidato Bernini Annamaria sceglie la busta contenente l'elaborato da svolgere (viene estratta la busta n. 1) e la consegna al Presidente.

Il Presidente procede quindi all'apertura delle altre due buste leggendo i quesiti corrispondenti alle tracce non estratte e si procede all'annullamento degli elaborati non estratti.

Il Presidente provvede, quindi, all'apertura della traccia estratta, di seguito riportata:

"Causa scadenza precedente contratto, il Comune di Calto ha necessità di procedere al noleggio di un misuratore di velocità da installare sulla via Eridania per una spesa mensile pari ad € 1000,00 oltre IVA e per un



triennio. Premesse brevemente le regole e gli obblighi di utilizzo del mercato elettronico, predisponga il candidato il provvedimento di aggiudicazione."

Il quesito corrispondente alla traccia estratta viene letto dal presidente. Dopo la lettura viene quindi fotocopiato il foglio che le riporta in un numero di copie pari ai candidati presenti.

La traccia estratta ed le due non estratte vengono allegate al presente verbale sotto le lettere 4A, 4B, 4C.

Terminate le operazioni di copia, la traccia dell'elaborato viene distribuita a ciascun candidato. Viene comunicato ai candidati che la prova ha inizio alle ore 11:46 e avrà termine alle ore 13:16.

Durante la prova nessun candidato ha chiesto fogli aggiuntivi

Alle ore 13:19, una volta che tutti i candidati hanno consegnato la prova (ultima consegna alle ore 13:16), tutte le buste grandi sono riunite in un apposito plico che viene, seduta stante, chiuso, sigillato e firmato esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione alla presenza del candidato Andreasi Mariella e Mecca Paolo Maria.

Il plico, al termine delle suddette operazioni, è dato in consegna al segretario affinché ne curi la custodia unitamente agli allegati precedentemente indicati.

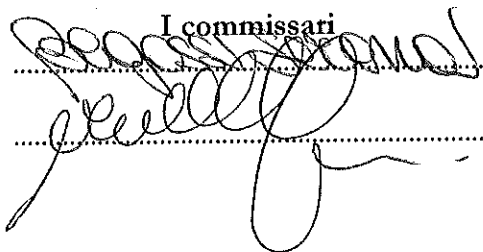
La commissione stabilisce di cominciare già nella giornata odierna la correzione delle prove scritte e, pertanto, decide di sciogliere la seduta per il pranzo per ritrovarsi più tardi.

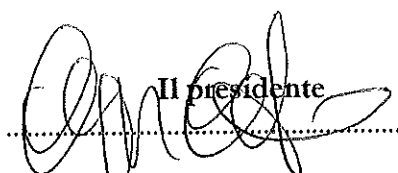
Si dà atto che le procedure concernenti la prova odierna sono state espletate in conformità della legge e che nessun incidente ne ha turbato il regolare svolgimento.

Alle ore 13:21 la seduta è tolta.

Del che si è redatto il presente verbale composto da n. 5 pagine, che viene letto, approvato e sottoscritto.

Calto, 27/11/2019

I commissari


Il presidente

Il segretario
