



COMUNE DI CALTO

Provincia di Rovigo

Piazza IV Novembre n. 165 - CAP 45030 – C.F. e P.I. 00197650294 –
Tel 042586003 - Fax 0425804035 - e-mail: protocollo@comune.calto.ro.it
P.E.C.: comune.calto.ro@pecveneto.it

BANDO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI 18 ORE SETTIMANALI CATEGORIA C1- ISTRUTTORE, AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla propria determinazione n. generale 341 del 04/11/2016 e della deliberazione di G.C. n. 73 del 04/11/2016,

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione straordinaria di n. 1 (uno) unità di personale a tempo determinato, dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017, e parziale a 18 ore settimanali nel profilo professionale di ISTRUTTORE Categoria C, posizione economica C1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente il posto è quello annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni ed autonomie locali 2008-2009 e si compone delle seguenti voci:

- stipendio tabellare annuo euro 19.454,15 (corrispondente alla posizione economica C1)
- tredicesima mensilità euro 1.621,18,
- indennità di comparto euro 549,60,
- eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio o indennità previste dai vigenti CCNL legate a specifiche attività o attribuzioni.

Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge, e vanno rapportati al numero di ore di lavoro effettivamente svolte (18 ore settimanali)..

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di diploma di scuola media superiore;
- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 e del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (art. 1 della Legge 23.08.2004, n° 226).
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni il vincitore del concorso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del DPR 487/1994.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Responsabile del Servizio, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato schema, deve **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Calto – Piazza IV Novembre 165 – 45030, **entro quindici giorni dalla pubblicazione dell'avviso di avvio della procedura concorsuale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».**

La presentazione potrà avvenire:

1. tramite consegna a mano all'ufficio protocollo;
2. a mezzo del servizio postale, con raccomandata a.r.;
3. tramite pec da inoltrare all'indirizzo posta certificata: comune.calto.ro@pecveneto.it

La candidatura dovrà comunque pervenire entro il giorno di scadenza indicato a pena di esclusione.

Il Comune di Calto non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Gli aspiranti nella domanda devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445:

- il nome e il cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il numero di codice fiscale;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti);
- di non essere stati dispensati/e o destituiti/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere interdetti/e dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso del titolo di studio richiesto, precisando la data, la sede, la denominazione completa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, nonché il punteggio conseguito;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso o meno dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio - art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (vedi Allegato A);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- di essere consapevoli della veridicità della domanda di ammissione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. n° 445/2000);
- l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, oltre che dai vigenti Regolamenti Comunali di disciplina per l'accesso agli impieghi e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché eventuali modifiche che vi potranno essere riportate;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. fotocopia documento d'identità valido ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese positivamente contestualmente alla formulazione della domanda;
2. curriculum vitae personale debitamente sottoscritto ;
3. tutti i titoli di merito e altri titoli di studio ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi del presente Regolamento;
4. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
5. un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Non potrà essere preso in considerazione alcun titolo che non sia stato autocertificato ai sensi del D.P.R. n.

445/2000.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno valutate in applicazione del proprio regolamento comunale.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

La prova SCRITTA si svolgerà il giorno 21 dicembre 2016 alle ore 10.00, presso la Struttura Polivalente di Calto, Via Roma 182.

La prova scritta consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta multipla o nell'espletamento di un elaborato anche a contenuto teorico-pratico.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta non meno di 21/30. L'elenco degli stessi verrà pubblicato sul sito Istituzionale.

La prova ORALE si svolgerà il giorno 28 dicembre 2016 alle ore 10.00

La sede di svolgimento della prova verrà stabilita in base al numero degli ammessi e verrà comunicata sul sito Istituzionale dell'Ente.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- a) nozioni sul D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- b) nozioni di finanza locale.

A parità di punteggio verranno applicati i criteri di preferenza previsti dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, riportati all'allegato A.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando al punteggio relativo ai titoli, le votazioni conseguite nella prova scritta e orale. I candidati collocati in graduatoria, saranno contattati secondo la loro posizione.

INFORMAZIONI GENERALI

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (Legge n° 125 del 10 aprile 1991).

Si procederà alla nomina della commissione, con separato provvedimento, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda: la commissione sarà composta da tre membri, ed i commissari saranno individuati tra soggetti in possesso di comprovate competenze nelle materie oggetto delle prove d'esame, sulla base della normativa delineata dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs n° 196/03.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della, Legge 241/90.

Le graduatorie finali ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Sig.ra Morena Furini, collaboratore amministrativo presso il Comune di Calto, Piazza IV Novembre 165, Calto, - Tel. 0425/86003 - E-mail: protocollo@comune.calto.ro.it – nei giorni di apertura del comune dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Calto, 22 novembre 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Cirillo

ALLEGATO A

Le categoria di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenze a parità di merito sono quelle apprese elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.