



COMUNE DI CALTO

Provincia di Rovigo

Piazza IV Novembre n. 165 - CAP 45030 - C.F. e P.I. 00197650294 -
Tel 042586003 - Fax 0425804035 - e-mail: protocollo@comune.calto.ro.it
P.E.C.: comune.calto.ro@pecveneto.it

Ufficio del Segretario Comunale

Prot. assegnato dal sistema

Al Comune di Giacciano con Baruchella

All'attenzione del responsabile area finanziaria

OGGETTO: Nulla osta all'utilizzo temporaneo della prestazione lavorativa, ex Art. 1, co. 557 L. 311/2004 da parte della dipendente Sig.ra Manuela Zamberlan dal 11 gennaio 2021 al 11 aprile 2021.

Con riferimento alla vs. richiesta del 5 gennaio 2020 (prot. 26) inerente all'utilizzo della prestazione lavorativa della dipendente Zamberlan Manuela, istruttrice direttiva cat. D4, presso il Vs. ufficio, ex art. 1, co. 557 L.311/2004, verificata l'insussistenza di motivi di incompatibilità con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente,

SI AUTORIZZA

La dipendente Zamberlan Manuela, ex art. 1, comma 557 L.311/2004, allo svolgimento della prestazione lavorativa richiesta, da espletarsi per un massimo di n. 3 (tre ore settimanali dal 11 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021) in aggiunta al proprio orario ordinario di lavoro.

Si prescrive in ogni caso l'osservanza del limite massimo inerente all'orario di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. 66/03 e dall'art. 22, co. 2 del CCNL21/5/2018.

Calto, li 5 gennaio 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni Dr. Cirillo