

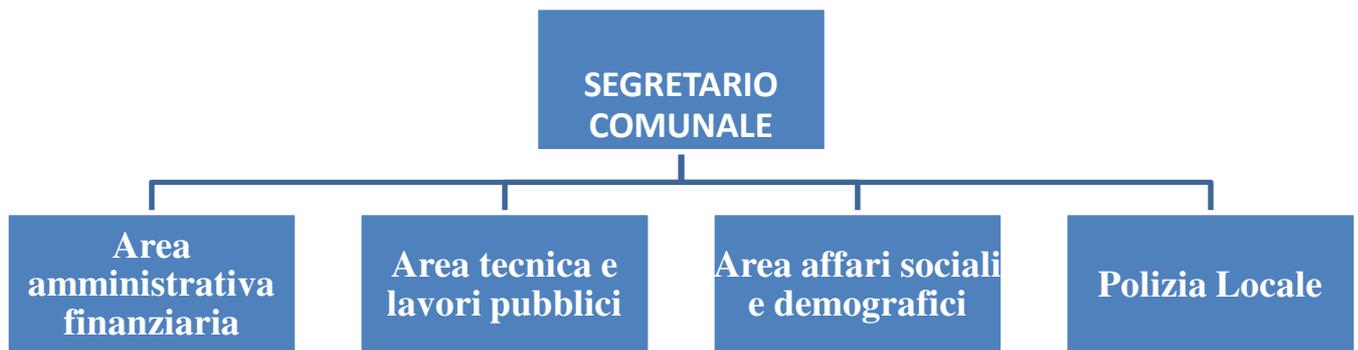
# **COMUNE DI CALTO**

(Provincia di Rovigo)

## **Piano della Performance/ Piano degli obiettivi**

Esercizio finanziario 2019

# ORGANIGRAMMA



## Piano della Performance 2019 - Elenco Obiettivi

1 Gennaio 2019 – 31 dicembre 2019

<b>N</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>AREA</b>	<b>D.U.P.</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>PESO</b>
<b>1</b>	<b>Soddisfazione utenza da manutenzione urbana (<i>customer satisfaction</i>)</b>	<b>Area Tecnica – Lavori Pubblici</b>		<b>Michelotto Camilla</b>	<b>25,00</b>
<b>2</b>	<b>Calto Trasparente</b>	<b>Area Amministrativa Finanziaria</b>		<b>Michele Fioravanti</b>	<b>50,00</b>
<b>3</b>	<b>Soddisfazione utenza da biblioteca (<i>customer satisfaction</i>)</b>	<b>Area Amministrativa, Finanziaria</b>		<b>Manuela Zamberlan</b>	<b>25,00</b>

**AREA TECNICA**  
**LAVORI PUBBLICI**

**RESPONSABILE: CAMILLA MICHELOTTO**

**01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019**

## SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Camilla Michelotto

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: Soddisfazione utenza da manutenzione urbana (*customer satisfaction*).

Peso: 25,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi offerti dal personale esterno in ordine alla manutenzione del patrimonio comunale non affidato a terzi. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi step di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2019 si deve procedere alla verifica dei questionari che vengono depositati nell'apposita urna nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 30 giugno 2019; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo
2. entro il 31 gennaio 2020 si deve procedere alla verifica dei questionari che vengono depositati nell'apposita urna nel corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2019 e il 31 dicembre 2019; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Fioravanti Andrea	B4	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dei questionari	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

<b>100 %</b>	<b>In almeno il 60% dei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza)</b>
<b>50 %</b>	<b>In una percentuale di questionari compresa tra il 20% e il 59% viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza)</b>
<b>0 %</b>	<b>In una percentuale di questionari inferiore al 20% viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza)</b>

# **AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA**

**RESPONSABILE: MICHELE FIORAVANTI**

**01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019**

## SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Michele Fioravanti

N° obiettivo: 2

Titolo obiettivo: Calto trasparente

Peso: 50,00

Descrizione finalità obiettivo

Il progetto prevede l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 in particolare per ciò che concerne la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento nel sito istituzionale della modulistica inerente tutti i settori dell'amministrazione. L'inserimento di tutti gli atti amministrativi dell'ente (delibere, determinazioni, ordinanze, bandi ecc).

Indicatori

N. giorni impiegati per aggiornamento sito e del portale amministrazione trasparente dopo richiesta responsabile competente

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Morena Furini	C5	50%
Segala Renato	C5	50%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento home page dell'ente e portale amministrazione trasparente	--	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x

**Grado di raggiungimento:**

<b>100 %</b>	<b>Aggiornamento costante e completo della home page e del portale amministrazione trasparente</b>
<b>75 %</b>	<b>Aggiornamento costante ma incompleto della home page e del portale amministrazione trasparente</b>
<b>40 %</b>	<b>Mancato aggiornamento della home page e del portale amministrazione trasparente</b>

# **AREA AFFARI SOCIALI E DEMOGRAFICI**

**RESPONSABILE: MANUELA ZAMBERLAN**

**01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019**



2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Grado di raggiungimento:**

100 %	In almeno il 60% dei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza)
50 %	In una percentuale di questionari compresa tra il 20% e il 59% viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza)
0 %	In una percentuale di questionari inferiore al 20% viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza)

**AREA TECNICA  
MANUTENTIVA**

**RESPONSABILE: CAMILLA MICHELOTTO**

**01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019**



**Grado di raggiungimento:**

<b>100 %</b>	<b>In almeno il 60% dei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza)</b>
<b>50 %</b>	<b>In una percentuale di questionari compresa tra il 20% e il 59% viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza)</b>
<b>0 %</b>	<b>In una percentuale di questionari inferiore al 20% viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza)</b>