



COMUNE DI CALTO

PROVINCIA DI ROVIGO

Relazioni performance
anno 2017

Area Amministrativo – Finanziaria

Dal 01/09/2016 il Responsabile Finanziario è il Sindaco pro-tempore

AREA TECNICA - MANUTENTIVA

Responsabile del Settore: Geom. Camilla Michelotto

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEI PIANI E PROGRAMMI – ANNO 2017 -

—

**COMUNE DI CALTO
(ROVIGO)**

OBIETTIVI DEL PEG 2017

Approvati con DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 31/07/2017

Servizio: AMBIENTE e TERRITORIO

- RIFIUTI:

- 1 – Gestione della convenzione per il servizio della raccolta differenziata dei rifiuti e la raccolta del verde pubblico e privato in conformità alla gestione consorziale;
- 2 – verifiche, controllo sul servizio, segnalazioni di anomalie o disservizi;
- 3 – verifica e liquidazione delle fatture relative al servizio;
- 4 – forniture di sacchetti per la raccolta dell'umido da consegnare all'utenza da parte dell'operatore comunale con mansioni esterne;
- 5 – consegna all'utenza dei calendari e sacchetti
- 6 – consegna bidoni e sacchetti alle nuove utenze e su segnalazione di danneggiamento dei bidoni

ATTIVITA' SVOLTA:

1. Verifica e liquidazione delle fatture relative al servizio completo relativo alla raccolta, trasporto e smaltimento rsu, per un totale di n. 8 determine;
2. Non sono state effettuate segnalazioni di anomalia e disservizio sulla raccolta effettuata
3. sono state effettuate e n. 4 comunicazioni varie.

- DISINFESTAZIONI:

- 1 – Attivazione e programmazione del servizio di disinfestazione zanzare sul territorio, prevedendo interventi sulle larve nelle caditoie e fossati e sulle zanzare adulte;
- 2 - Comunicazioni con ULSS sui trattamenti;
- 3 - verifica e liquidazione delle fatture relative al servizio;

ATTIVITA' SVOLTA:

- 1 Effettuata n. 1 comunicazione con Ulss sui trattamenti programmati;
- 2 Redatto Ordinanza n. 1 del Sindaco

obiettivi:

progetto: Trattamenti di disinfestazione dalle zanzare nelle aree pubbliche del territorio

Azioni: acquisizione di preventivo per trattamenti contro le zanzare allo stato larvale e adulte, secondo le linee guida della regione veneto e dell'ulss 5

tempistica: realizzazione entro ottobre 2017

qualità: programmazione con la ditta incaricata per gli interventi allo stato larvale presso le caditoie e i fossati e allo stato adulto nelle strade comunali del centro abitato

quantità: programmazione degli interventi nel numero consigliato dall'Ulss 5

risorse finanziarie: cap. 1145 – Euro 6.000,00

risorse umane: Responsabile del settore

risorse strumentali: 1 postazione pc completa con connessione internet, softwares specifici, rete informatica comunale.

VERIFICA ATTIVITÀ SVOLTA

Affidamento e programmazione del servizio di disinfestazione con ditta esterna (impegno determina 120), liquidazioni con determine 171, 193, 217, 247 e 290.

- DISERBANTI

1 – Non sono stati utilizzati diserbanti, ma si è provveduto alla manutenzione delle aree mediante taglio e sradicamento delle erbe infestanti nell'area interna al cimitero

servizio: GESTIONE E MANUTENZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE (beni demaniali e patrimoniali)

- 1 – gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni di proprietà comunale
- 2 – gestione spese per manutenzione degli impianti e delle attrezzature e mezzi in dotazione
- 3 – Manutenzione automezzi in dotazione al magazzino e all'autovettura comunale
- 4 – predisposizione preventivi ed appalti per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, per forniture e servizi
- 5 – sopralluoghi vari
- 6 - adeguamento ISTAT dei canoni di locazione
- 7 - gestione spese per manutenzioni e riparazioni edifici comunali
- 8 - gestione spese per acquisto arredi, attrezzature e macchine per gli uffici e servizi pubblici
- 9 - cura del verde con manutenzione ed implementazione del patrimonio arboreo
- 10 - cura ed implementazione dell'arredo urbano

ATTIVITA' SVOLTA:

- 1 Verifica con analisi fumi alla caldaia sede municipale (determina 380),
- 2 Acquisto di pannelli in polycarbonato per pensilina fermata corriere (determina 340);
- 3 Sostituzione della caldaia per il locale biblioteca comunale (determina 308 e 351)
- 4 Sistemazione sistema di chiusura teli della tendostruttura (determina 402)
- 5 Riparazione di linea acquedotto in casa residenziale in via Mazzini (determina 146,
- 6 Interventi straordinari alla caldaia nell'edificio comunale concesso in locazione abitativa (determina 312)
- 7 Manutenzione annuale all'ascensore posto nella sede municipale (determine 52, 53, 74, 110, 147, 174) –.
- 8 Interventi di manutenzione e messa in sicurezza di alberi presenti nel territorio (determina 34, 166, 176, 248,)
- 9 Manutenzione attrezzatura e mezzi in dotazione (rasaerba, decespugliatore, trattorino GF, autocarro TATA, Fiat Punto (determina 8, 54, 73, 82, 109, 123, 191, 205, 245, 294, 353,)
- 10 Liquidazione canone anno 2017 concessioni aree demaniali del Genio Civile in area golenale e rampe arginali (determine 14, 172 e 173);
- 11 Acquisto vestiario per operatore esterno e per il personale voucher (determina 332);
- 12 Manutenzione linea elettrica bagni presso l'edificio polivalente (determina 349);
- 13 Manutenzione fari impianto sportivo (determina 37, 378)

- 14 Collegamento e ripristino impianto elettrico saletta al piano terra presso la sede municipale (determina 379)
- 15 Contratto di locazione in via Mazzini – adeguamento istat e imposta di registro 27 febbraio 2017 prot 741;

servizio: ILLUMINAZIONE PUBBLICA

- 1- gestione del contratto del servizio di illuminazione pubblica con verifiche delle prestazioni e qualità del servizio, sorveglianza e segnalazione guasti, anomalie e inconvenienti
- 2 - verifica e liquidazione delle fatture relative al servizio;

ATTIVITA' SVOLTA:

- 1 Adeguamento canone annuo di gestione impianti di illuminazione pubblica (determina 80) e liquidazioni (determina 21, 81, 168, 194, 274, 350)
- 2 Segnalazioni e verifiche effettuate con rapportino di intervento n. 19.

servizio: VIABILITA'

- 1- piccole manutenzioni delle strade comunali e loro pertinenze, mediante acquisto di asfalto a freddo
- 2 – sfalcio cigli stradali
- 3 – sistemazione pozzetti stradali
- 4 – sostituzione, riparazione, implementazione della segnaletica verticale
- 5 – manutenzione e rifacimento segnaletica orizzontale
- 6 – Coordinamento con altri enti, Veneto strade, Aipo;
- 7 – predisposizione preventivi ed appalti per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, per forniture e servizi
- 8 – sopralluoghi vari

ATTIVITA' SVOLTA:

1. Asfalto a freddo per piccole manutenzione al fondo stradale (determina 17, 122, 175, 334);
2. Segnaletica orizzontale stradale (determina 393)
3. sfalcio cigli stradali (determina 78, 86, 112, 124, 163, 170, 218, 219)
4. Rinforzo ciglio stradale in via D. Alighieri (determina 62)
5. Sistemazione pozzetti presso il parcheggio ambulatorio (determina 293)
6. Predisposizione di attività per sgombero neve (determina 358 e 359)
7. Acquisto di salgemma (determina 373)

servizio: PROTEZIONE CIVILE

- 1 - Gestione della convenzione della protezione civile con la Provincia di Rovigo;
- 2 – Gestione della convenzione con il distretto RO6;
- 3 – Gestione della convenzione con l'Associazione Volontari protezione civile Altopolesine;

4 – Collaborazione con la Regione Veneto per la seconda fase di verifica e di controllo in merito ai contributi erogati ai privati dalla Regione Veneto, per riparazione e ricostruzione di immobili privati danneggiati dal sisma 2012;

obiettivi:

progetto: Preparazione e consegna documentazione alla Regione Veneto per seconda fase delle procedure di verifica e di controllo di secondo livello a seguito dell'erogazione dei contributi ai privati concessi dalla Regione Veneto - sisma 2012

Azioni: attivazione delle procedure secondo le direttive della Regione Veneto per la raccolta e consegna della documentazione

tempistica: secondo le scadenze fissate dalle direttive del Commissario Delegato per il sisma della Regione Veneto

qualità: Raccolta documentazione secondo i criteri stabiliti dalla Regione Veneto

quantità: secondo il numero richiesto dalla Regione Veneto

risorse finanziarie:-----

risorse umane: Responsabile del settore

risorse strumentali: 1 postazione pc completa con connessione internet, softwares specifici, rete informatica comunale.

VERIFICA ATTIVITÀ SVOLTA

- Liquidazione al distretto RO6 (determina 156)
- liquidazione Volontari protezione civile Altopolesine (determina 397)
- Raccolta e consegna Prot 2581 del 12/07/2017 documentazione per n. 5 pratiche, alla Regione Veneto per verifica e controllo di secondo livello a seguito erogazione contributo a privati per sisma 2012,

servizio: CIMITERIALE

- 1 – Gestione servizi mortuari per le sepolture (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni)
- 2 – concessioni cimiteriali: rilascio nuove concessione, rinunce e rimborsi
- 3 – sopralluoghi vari
- 4 – gestione servizio lampade votive (nuovi allacci, sostituzione lampade bruciate, cessazione)
- 5 – manutenzione e pulizia dei vialetti e aree verdi all'interno del cimitero
- 6 - manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture cimiteriali
- 7 - gestione servizio obitoriale con ULSS 5 e RSA di Castelmasa

ATTIVITA' SVOLTA:

1. Concessioni cimiteriali rilasciate n. 4;
2. Costi per rilascio concessioni cimiteriali: determina 72, 79, 84, 107. 374;
3. Sono stati effettuati n. 17 interventi di sepoltura
4. Servizio obitoriale: determine. 20, 111;
5. Sostituzione di quadri elettrici a protezione delle linee lampade votive (determina 275, 401)
6. Acquisto di scala per blocco loculi 2009 (determina 299)

servizio: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- 1 – gestione bando per accesso e mobilità agli alloggi ATER
- 2 – gestione graduatorie provvisoria e definitiva

3 – gestione per assegnazione definitiva degli alloggi ATER

ATTIVITA' SVOLTA:

1. Liquidazione fattura ATER per istruttoria domande presentate nell'anno 2015 (deter. 51)
2. Liquidazione fattura ATER per bando di mobilità (determina 167)
3. Impegno per istruttoria domande ATER presentate nell'anno 2016 (determina 396)
4. Bando di concorso per l'assegnazione alloggi ERP anno 2017 – (determina 253)

servizio: IMPIANTI SPORTIVI

- 1 – gestione e manutenzione agli impianti sportivi
- 2 – Concessioni impianti sportivi a società sportive di calcio
- 3 – erogazione contributi a società di calcio
- 4 – Studio per la dotazione agli impianti di nuove attrezzature per incentivare l'attività dello spor

ATTIVITA' SVOLTA:

- 1 Erogazione contributo a società sportive (determina 215)
- 2 Concessione impianti sportivi a società sportive (determina 214)
- 3 Incarico tecnico per redazione progetto esecutivo **manutenzione impianto elettrico e idrosanitario degli spogliatoi** (determina 278)
- 4 Delibera Giunta Comunale n. 38 del 26/06/2017: Approvazione progetto preliminare definitivo di manutenzione impianto elettrico e idrosanitario degli spogliatoi;
- 5 Delibera Giunta Comunale n. 66 del 11/10/2017: Approvazione progetto esecutivo di manutenzione impianto elettrico e idrosanitario degli spogliatoi;
- 6 Aggiudicazione lavori ed esecuzione lavori: determina 283, 291, 324)

servizio: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

- 1 - varianti allo strumento urbanistico vigente
- 2 - istruttoria e rilascio titoli abilitativi edilizia privata residenziale e produttiva, attraverso lo sportello unico
- 3 - concessioni relative al condono edilizio L. 47/85
- 4 – istruttoria e rilascio di permessi in sanatoria
- 5 - approntamenti e rilasci certificazioni edilizie varie
- 6 - accettazione tipo di frazionamento
- 7 - certificati di destinazione urbanistica
- 8 - certificati di idoneità alloggi
- 9 - istruttorie per manutenzioni ordinarie su edifici privati
- 10 - gestione per il rilascio di autorizzazioni allo scarico per sub irrigazione
- 11 - collaborazione con altri enti: AIPO e Consorzio Adige Po
- 12 - adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica
- 13 - sopralluoghi vari
- 14 - promuovere attraverso un nuovo bando PEEP per l'assegnazione delle aree residenziali in diritto di superficie, ricadenti nel piano PEEP

ATTIVITA' SVOLTA:

- 1 varianti allo strumento urbanistico vigente: **contenimento del consumo del suolo LR 14/2017: incarico tecnico (determina 206 e 377) invio della documentazione alla Regione Veneto il 24/08/2017 prot 3091;**
- 2 istruttoria e rilascio titoli abilitativi edilizia privata residenziale e produttiva, attraverso lo sportello unico SUAP e SUE – **n. 21**
- 3 concessioni relative al condono edilizio L. 47/85 **n. 1**
- 4 istruttoria e rilascio di permessi in sanatoria – **n. 2**
- 5 approntamenti e rilasci certificazioni edilizie varie **n. 1**
- 6 accettazione tipo di frazionamento **n. 1;**
- 7 certificati di destinazione urbanistica **n. 23;**
- 8 certificati di idoneità alloggi **n. 8;**
- 9 istruttorie per manutenzioni ordinarie su edifici privati **n. 8;**
- 10 adempimenti in materia di toponomastica e numerazione **civica in data 26/01/2017 e 27/10/2017**

servizio: UFFICIO TECNICO, LAVORI PUBBLICI

- 1 - predisposizione delibere di Giunta Comunale
- 2 - predisposizione delibere di Consiglio Comunale
- 3 - predisposizione di regolamenti
- 4 - redazione di determinazioni
- 5 - redazione di ordinanze
- 6 - implementazione dati obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"
- 7 - affidamento incarichi esterni
- 8 - liquidazione lavori pubblici, approvazione certificati di regolare esecuzione
- 9 - elaborazione schede opere pubbliche
- 10 – iter procedurali concernente le occupazioni d'urgenza e gli espropri per OOPP, collaborazioni con altri enti nelle attività d'esproprio
- 11 – collaborazione con ATO e POLESINE ACQUE spa, per approfondimenti e ricognizione per nuove opere sulla rete idrica e fognaria
- 12 - coordinamento personale esterno
- 13 - attivazione studio di manutenzione straordinaria del palazzo sede municipale
- 14 - attivazione per utilizzo del finanziamento regionale concesso per il recupero e ristrutturazione dell'edificio ex teatro sito in via Mazzini
- 15 - attivazione progetto per realizzazione di passaggio pedonale di collegamento della pista ciclabile con via dell'Artigianato in prossimità della rotatoria sulla SR6
- 16 - promozione dell'area direzionale-servizi e commerciale in prossimità della SR 6, per creare opportunità di sviluppo

- 1 predisposizione delibere di Giunta Comunale: **n. 6**
- 2 predisposizione delibere di Consiglio Comunale: **n. 16**
- 3 predisposizione di regolamenti: **n. 1** (Regolamento per uso dei fitosanitari)

- 4 redazione di determinazioni: **n. 132**
- 5 redazione di ordinanze: **n. 2**
- 6 implementazione dati obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"
- 7 affidamento incarichi esterni: **n. 4 (determina 206, 207, 278, 307)**
- 8 liquidazione lavori pubblici, approvazione certificati di regolare esecuzione **determina 324**
- 9 elaborazione schede opere pubbliche – **Programma triennale approvato con delibera Giunta Comunale n. 65**
- 10 iter procedurali concernente le occupazioni d'urgenza e gli espropri per OOPP, collaborazioni con altri enti nelle attività d'esproprio – **NESSUNA PROCEDURA APERTA**
- 11 collaborazione con ATO e POLESINE ACQUE spa, per approfondimenti e ricognizione per nuove opere sulla rete idrica e fognaria
- 12 coordinamento personale esterno
- 13 attivazione studio di manutenzione straordinaria del palazzo sede municipale – **NON REALIZZATO PER MANCANZA DI FINANZIAMENTI**
- 14 attivazione per utilizzo del finanziamento regionale concesso per il recupero e ristrutturazione dell'edificio ex teatro sito in via Mazzini – **vedi Obiettivo sotto riportato**
- 15 attivazione progetto per realizzazione di passaggio pedonale di collegamento della pista ciclabile con via dell'Artigianato in prossimità della rotatoria sulla SR6 – **in corso accordi finanziari con la Veneto Strade**
- 16 promozione dell'area direzionale-servizi e commerciale in prossimità della SR 6, per creare opportunità di sviluppo – **Per ora non c'è disponibilità finanziaria a realizzarla**

obiettivi:

Progetto: Recupero "Ex teatro Verdi" per ricavo spazi socioculturali

Tipo di obiettivo: del Responsabile

Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

1. Redazione del progetto definitivo ed invio alla Regione per Variazione contributo – agosto 2017

2. Redazione del progetto esecutivo Ottobre 2017

3. Affidamento lavori a seguito delle procedure di legge dicembre 2017

Tempistica: fruibilità delle opere entro dicembre 2018

Qualità: realizzazione delle opere secondo i criteri qualitativi di progetto

Quantità: realizzazione delle opere secondo i criteri quantitativi di progetto

Risorse finanziarie: contributo Regionale e fondi propri di bilancio

Risorse umane: Responsabile di Settore

Risorse strumentali: 1 postazioni pc complete con connessione internet, softwares specifici, rete informatica comunale.

VERIFICA ATTIVITÀ SVOLTA

- **Delibera Giunta Comunale n. 49/2017 "Approvazione progetto definitivo – Recupero Ex Teatro Verdi per ricavo spazi socioculturali"**
- **Delibera Giunta Comunale n. 70/2017 "Approvazione progetto esecutivo – Recupero Ex Teatro Verdi per ricavo spazi socioculturali"**
- **Determina 309: Approvazione avviso di qualificazione ditte per procedura negoziata**

- Pubblicazione avviso dal 07/11/2017 al 22/11/2017;
- Determina 337: approvazione esito manifestazione d'interesse
- Determina 338: Approvazione lettera d'invito con allegati – invito a n. 10 ditte
- Determina 381: Nomina commissione di gara
- 14/12/2017 commissione di gara – redazione di Verbale di gara – graduatoria delle offerte;
- 21/12/2017 prot. 4860 – lettera di richiesta spiegazioni in merito alla congruità dell'offerta presentata dal primo classificato

La procedura prosegue nel 2018



COMUNE DI CALTO

PROVINCIA DI ROVIGO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO - SOCIALE

RELAZIONE SULLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA – ANNO 2017

Nel corso dell'anno 2017, la sottoscritta Responsabile del Servizio Amministrativo – Demografico – Sociale ha dato esecuzione ai seguenti servizi compresi nel Piano delle Risorse assegnate al servizio stesso, pur prestando servizio per 24 ore/settimanali:

PROTOCOLLO INFORMATICO E MESSI NOTIFICATORI

n. 3695 registrazioni protocolli in entrata

n. 1471 registrazioni protocolli in uscita

Sul totale di n. 5166 registrazioni di protocollo solamente n. 272 (n. 48 in arrivo e 224 in partenza) pari al 5,2% risultano prive di allegati rispetto al 12,3% dell'anno 2016.

n. 623 pubblicazioni all'Albo pretorio on-line

Obiettivi:

N. 1- Protocollazione automatica di tutta la posta elettronica direttamente dal software e dei documenti in entrata con acquisizione da scanner:

raggiunto in quanto i n. 48 protocolli privi di documenti sono relativi a documenti presentati presso altri uffici abilitati alla protocollazione in arrivo.

ISTRUZIONE E CULTURA

Liquidazione contributo di € 517,00 per l'adesione del Comune dall'Università Popolare dei Comuni associati di Castelnovo Bariano, Castelmasa e Calto. L'Università popolare ha tenuto n. 2 lezioni presso i locali dell'edificio polivalente.

Erogazione della quota di adesione al Servizio Bibliotecario Provinciale di € 200,00.

La biblioteca ha effettuato circa 504 prestiti librari ed agevolato gli accessi assistiti a internet a favore degli utenti.

Incrementato il patrimonio librario della biblioteca per una spesa complessiva di € 990,00.

Attività svolte dalla Biblioteca:

- Carnevale per i bambini 12/03/2017 presso edificio polivalente
- Incontro con l'autore 19/03/2017 poesie di Bortolini Mario Severino
- Lezioni dell'università popolare il 21 e il 28 marzo 2018
- Mostra espositiva Un viale giardino tra Calto e il Po 20-23 agosto 2018
- Il Veneto legge 29/09/2017 presso la locale scuola materna
- Ottobre Rosa 2017 camminata pro Andos 8/10/2017
- Babbo Natale e Epifania per i bambini

Affidamento Servizio di Trasporto Scolastico anno 2017/2018 alla Ditta Mangherini Srl di Ferrara mediante affidamento diretto.

Organizzazione e gestione servizio trasporto scolastico per n. 28 utenti.

Predisposizione deliberazione di esenzione parziale dal pagamento servizio di trasporto scolastico per famiglia indigente

Liquidazione contributo di € 15.000,00, con contestuale compensazione di somma dovuta al Comune, alla Scuola Materna "Maria Immacolata".

Attività di supporto alla Coop. Aurora di Bergantino affidataria del Campo Estivo Ricreativo.

Pagamento fornitura Libri di testo a.s. 2016/2017 per alunni scuola primaria per complessivi € 1134,13

Erogazione contributo Buono-Libri" anno scolastico 2016/2017 a favore di n. 4 studenti per complessivi € 976,35.

ASSISTENZA SOCIALE

Delibera di riconoscimento del Consorzio per lo Sviluppo del Polesine - CONSVIPO azienda speciale - quale capofila /soggetto proponente per la presentazione di un progetto per la realizzazione di Lavori di Pubblica Utilità valere sulla dgrv n. 311 del 14 marzo 2017.

Delibera di adesione ai Tirocini Sociali a carico del Fondo Straordinario di Solidarietà per il lavoro - approvazione convenzione con POLESINELAB di Rovigo.

Erogazione Servizio di Assistenza Domiciliare a n. 6 utenti complessivi tramite la Coop. Sociale "San Paolo" di Castelmassa.

Erogazione contributo Impegnativa di cura Domiciliare (ex assegno di cura) a favore di n. 9 beneficiari per complessivi € 15.520,00.

Liquidazione contributo all'A.C.A.T. di Castelmassa di € 200,00.

Liquidazione contributo famiglie numerose anno 2016 a favore di n. 1 richiedente.

N. 5 domande bonus gas e/o elettrico disagio economico – n. 2 revoca domande bonus gas e/o elettrico disagio economico

N. 4 domande contributo assegno per il nucleo familiare – di cui n. 1 rigettata per mancanza requisiti

N. 2 domande contributo assegno di maternità – di cui n. 1 rigettata per mancanza requisiti.

Attivate n. 3 domande per l'accesso ai contributi Impegnativa di Cura Domiciliare

Deliberazioni per erogazione n. 2 contributi a favore di una famiglia indigente per complessivi € 530,96 e conseguenti liquidazioni con determinazioni.

Deliberazione di approvazione del protocollo d'intesa con il Comune di Badia Polesine per la gestione del Centro ESS.AGI. di Badia Polesine per l'anno 2017 e conseguente liquidazione della quota a carico del Comune di Calto per complessivi € 147,20

Presentazione rendiconto Amministratore di Sostegno per n. 3 casi sociali.

Servizio Telesoccorso: attivato n. 1 utente e disattivato n. 1 utente per rinuncia

Integrazione rette di ricovero in strutture residenziali per n. 2 persone

Collaborazione con l'Assistente Sociale per gestione delle sempre maggiori problematiche sociali della cittadinanza anziana e/o disagiata.

Rinnovo convenzione fra il Comune di Calto e il Gruppo di Volontari per il servizio di trasporto anziani in Calto. Triennio 2017/2019

Organizzazione servizio trasporto anziani in collaborazione col Gruppo Volontari di Calto per circa 300 uscite, consistente nella raccolta richieste, nell'erogazione del servizio, nell'incasso delle tariffe e nella manutenzione dell'automezzo.

SPORT E TEMPO LIBERO

Realizzazione Fiera di San Rocco 2017 con le seguenti iniziative:

- Realizzazione di libretti, manifesti pubblicitari
- N. 6 spettacoli artistici/musicali
- Noleggio pista da ballo e service audio
- Mostre espositive di pittura e fotografie

Deliberazione di concessione patrocinio alla Scuola Materna di Calto per organizzazione stand gastronomico in occasione della fiera di Calto

Deliberazione di concessione locale edificio polivalente all'associazione dilettantistica sportiva "A.S.D. CALTO" per adibirla a sede societaria

Concessione patrocinio all'associazione sportiva dilettantistica "A.S.D. CALTO" per realizzazione della manifestazione "Festa dello Sportivo" del 23 settembre 2017 presso gli impianti sportivi.

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

Obiettivi:

N. 1- Servizio di Stato Civile - Informatizzazione degli atti di stato civile del decennio 1951/1960: raggiunto con la completa registrazione degli atti di stato civile del decennio che completano l'informatizzazione dal 1951 all'anno in corso.

N. 2 – Servizio di Anagrafe - Digitalizzazione cartellini d'identità anno in corso e registrazione informatica del documento e dell'immagine della persona nel software Halley: raggiunto entro il 31.12.2017 con l'invio dei cartellini delle carte di identità alla Questura di Rovigo esclusivamente in formato digitale.

Aggiornamento del Piano Sicurezza C.I.E.

n. 13 mod. APR/4 di immigrazione.

n. 13 mod. APR/4 di emigrazione

n. 8 pratiche cambio abitazione all'interno del Comune

n. 4 iscrizioni AIRE

N. 1 cancellazione AIRE

n. 3 pratiche variazione AIRE

n. 48 atti di stato civile iscritti e/o trascritti

n. 398 certificazioni (anagrafe, stato civile, segreteria, carte d'identità)

Predisposizione deliberazioni di verifica semestrale dello schedario elettorale entro i tempi prescritti.

Svolgimento Referendum consultivo Regionale del 22 ottobre 2018 nel rispetto delle tempistiche stabilite dalle disposizioni ministeriali.

Calto, lì 14 giugno 2018



La Responsabile del Servizio
Mangela Zamberlan

