

**COMUNE DI CASTELMASSA**  
**Provincia di Rovigo**

**INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER DIREZIONE  
DEL PERIODICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE "VOCI DI CASTELMASSA"**

Tra il Comune di Castelmassa, rappresentato dal Responsabile Area economico-finanziaria e servizi generali dott. MICHELANGELO OSTI, nato a Rovigo il 29/09/1959, c.f. STO MHL 59P29H620Z e il dott. ALBERTO MELLONCELLI, nato a \*\*\*\*\* (RO) il \*\*\*\*\*, c.f. \*\*\*\*\*, iscritto all'Ordine nazionale dei giornalisti al n° 092011 dal 05/09/2000,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

L'Amministrazione Comunale di Castelmassa si avvale delle prestazioni professionali del dott. Alberto Melloncelli per collaborazione coordinata e continuativa alle seguenti modalità e condizioni:

**Articolo 1 -** Le prestazioni del collaboratore consistono in attività di promozione, di organizzazione e di direzione dell'editoriale dell'Amministrazione Comunale denominato "Voci di Castelmassa". Il collaboratore nell'espletamento della suddetta attività, dovrà attenersi ai seguenti principi:

- a) promuove la più ampia comunicazione istituzionale delle attività proprie dell'Ente per garantire un qualificato rapporto informativo e di partecipazione tra cittadini e istituzioni;
- b) promuove il più ampio pluralismo informativo;
- c) esercita l'attività di informazione e di comunicazione istituzionale nel rispetto delle norme vigenti in tema di tutela della riservatezza dei dati personali ed in conformità ai comportamenti richiesti dalle carte deontologiche.

L'attività d'informazione e comunicazione è, in particolare, finalizzata a:

- illustrare l'organizzazione, l'attività ed il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;
- illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- promuovere conoscenze allargate e approfondite di temi di rilevante interesse pubblico e sociale locale;

**Articolo 2 -** Il rapporto di cui trattasi avrà durata legata alla scadenza del mandato del Sindaco.

Il collaboratore non è soggetto a vincoli di orari, ma dovrà rispettare le scadenze semestrali di uscita del periodico comunale.

**Articolo 3** – Il corrispettivo viene stabilito per n. 02 uscite del periodico comunale in lordi € 500,00, comprensivo di ogni onere e spesa, nonché delle ritenute fiscali e previdenziali previste a norma di legge. A carico del Comune di Castelmasse sono i 2/3 dei contributi INPS dovuti per l'iscrizione alla gestione separata per i lavoratori parasubordinati ai sensi della legge 8.8.1995, n° 335, ed i 2/3 del premio assicurativo INAIL, se dovuto, ai sensi del D. Lgs. n. 23.02.2000, n. 38.

**Articolo 4** – I pagamenti avverranno dietro presentazione da parte del collaboratore di apposita nota.

**Articolo 5**– La prestazione avverrà presso la sede municipale.

**Articolo 6** – La collaborazione verrà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, fatto salvo il rispetto dei principi di cui al precedente punto 1.

**Articolo 7** – Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, per quanto riguarda la risoluzione del rapporto di collaborazione e la risoluzione delle controversie, si fa riferimento alla normativa del cod. civ. e delle altre leggi e disposizioni che regolano la materia.

Letto, firmato e sottoscritto

Castelmasse, li \_\_\_\_\_

**IL COLLABORATORE**  
Dott. Alberto Melloncelli

\_\_\_\_\_

**IL COMUNE DI CASTELMASSE**  
Il Responsabile del Servizio  
Osti dott. Michelangelo

\_\_\_\_\_