



COMUNE DI CASTELMASSA

PROTOCOLLO Nr. 0008728 del 06-07-2017

Mittente: COMANDANTE P.M. PELLEGRINELLI SIMONE

Cat. 3 - Cl. 1
Uff. 1 - SEGRETERIA
CENTRO

SEGRETERIA/CAPO
RESP. AREA ECON. FINANZIARIA



Al Sig. Sindaco
del Comune di Castelmasse
Ufficio personale
45035 CASTELMASSA RO

Oggetto: Dichiarazione relativa a richiesta di Nulla Osta per conferimento incarico.

Il sottoscritto Pellegrinelli Simone in servizio presso questo Comune con il profilo professionale di Istruttore Direttivo (cat. D), ai sensi dell'art. 71 "Procedimento autorizzativo allo svolgimento di incarichi" del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, presenta formale richiesta per l'autorizzazione per svolgere incarico extra orario presso il Comune di Bagnoli di Sopra con sede in 35023 Bagnoli di Sopra (Pd) P.zza Marconi 57;

Tipologia dell'incarico: componente esterno commissione per l'assunzione di Agente di Polizia

Locale con procedura di mobilità;

Periodo: nella giornata del 21 luglio ;

Importo presunto: € 300,00;

A tale scopo dichiara:

- che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ;
- che il numero degli incarichi autorizzato compreso quello oggetto di autorizzazione non è superiore a due;
- che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine;
- che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza;
- che non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- che si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
- che si impegna infine a fornire immediata comunicazione al Responsabile del Servizio Personale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Si informa che l'Ente richiedente ha già inoltrato richiesta di Nulla Osta per l'incarico in oggetto.

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

Castelmasse, 05 luglio 2017