

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	PALLARA PATRIZIA
<b>Data di nascita</b>	03/07/1965
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CASTELMASSA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SEGRETERIO COMUNALE NEI COMUNI DI CASTELMASSA E CENESELLI - SEGRETERIA CONVENZIONATA - CLASSE III - DIRETTORE GENERALE NEL COMUNE DI CASTELMASSA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0425846719
<b>Fax dell'ufficio</b>	0425846799
<b>E-mail istituzionale</b>	pallara@comune.castelmassa.ro.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- LAUREA IN GIURISPRUDENZA - 13/12/2001: Conseguita abilitazione agli incarichi presso i comuni con popolazione tra i 10.000 e i 65.000 abitanti - "SPE.S.II".
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Dal 01/04/1993 al 15/05/1997: Comune di Castelbaldo (PD), classe IV; - COMUNE DI CASTELBALDO - Dal 15/05/1997 al 30/09/2002: Convenzione di segreteria dei comuni di Merlara - Santa Margherita D'Adige, classe III; - COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE - Dal 01/10/2002 al 31/03/2005: Convezione di segreteria dei Comuni di Santa Margherita D'Adige (PD) - Canda (RO), classe III; - COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE - Dal 01/04/2005 al 07/10/2005: Convenzione di segreteria dei Comuni di Santa Margherita D'Adige (PD) - Masi (PD) e Canda (RO), classe III; - COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE - Dal 08/10/2005 al 28/02/2006: Convenzione di segreteria dei Comuni di Santa Margherita D'Adige (PD) - Masi (PD), classe III; - COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE - Dal 2000 al 2006: Incarico di componente del nucleo di valutazione e in forma associata per 9 comuni della

**CURRICULUM VITAE**

provincia di Padova, nonché componente della delegazione trattante per la contrattazione decentrata a livello territoriale per i medesimi comuni - COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE

- Dal 01/03/2006 al 16/12/2010: Responsabile dell'Area di Staff - Servizio Polizia Locale - presso il comune di Castelmasse; - COMUNE DI CASTELMASSE
- 2000-2001 Incarico di collaborazione per l'avviamento della costituenda Unione Megliadina, con le funzioni di DIRETTORE -SEGRETARIO; - UNIONE DEI COMUNI MEGLIADINA
- Anno 2010: Incarico di componente di Nucleo di Valutazione associato per i comuni Fiesse Umbertino, Stienta; Pincara e Gaiba; - COMUNE DI FIESSE UMBERTINO
- Anno 2010: Incarico di componente di Nucleo di Valutazione associato per i comuni di Alonte, Asigliano, Orgiano, Pojana Maggiore e Unione dei Comuni del Basso Vicentino; - UNIONE DEI COMUNI DEL BASSO VICENTINO

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Fluente

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- BUON UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E DEI PROGRAMMI PIU' DIFFUSI

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- 1990-1991: Corso di preparazione di uditore giudiziario e per posti direttivi nelle Pubbliche Amministrazioni a Siena;
- Anni 2004-2010: Partecipazione a numerosi corsi di approfondimento e aggiornamento in materia di personale e lavori pubblici, ivi compresi quelli annualmente organizzati dalla S.S.P.A.L. - Ages Veneto, come da attestati di partecipazione regolarmente rilasciati;
- 16/03/2009: Partecipazione al corso "I punti caldi del codice dei contratti" (secondo modulo) organizzato dalla SSPAL Veneto e Friuli Venezia Giulia a Camin - Padova;
- 24/03/2009: Partecipazione al corso " I punti caldi del codice dei contratti " (terzo modulo) organizzato dalla SSPAL Veneto e Friuli Venezia Giulia a Camin - Padova;
- 13/10/2009: Partecipazione al corso "Strumenti di partenariato pubblico e privata e il Piano casa del Veneto" organizzato dalla SSPAL Veneto e Friuli Venezia Giulia a Camin - Padova;
- 27/10/2009: Partecipazione al corso "L'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni pubbliche Locali", presso il Comune di Fratta Polesine;
- 29/01/2010: Partecipazione al corso "Profili di rilievo per gli Enti Locali nella legge finanziaria 2010" organizzato dalla

## CURRICULUM VITAE

SSPAL Veneto e Friuli Venezia Giulia a Camin - Padova;

- 02/02/2010: Partecipazione al corso "L'attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 nelle Amministrazioni pubbliche: la pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni", relatore avv. Tamassia, presso il comune di Ospedaletto Euganeo;
- 31/05/2010: Partecipazione al corso "Piano straordinario delle Opere di interesse Locale - L.R. n. 11 del 16/02/2010 art. 3", organizzato a Rovigo il 31/05/2010;
- 09/07/2010: Partecipazione al corso "La revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a seguito dell'intervento del D.Lgs. n. 150/2009" tenuto dall'Avv. Luca Tamassia a Padova;
- 21/09/2010: Partecipazione al corso "L'applicazione della Riforma Brunetta negli Enti Locali" - "Le attività da effettuare entro il 31/12/2010 e la gestione del 2011" relatore dott. Scacchi, presso il Comune di Fratta Polesine;
- 06/10/2010: Partecipazione al corso "La manovra correttiva 2010 per gli Enti Locali" relatore dott. Civetta, presso comune Fratta Polesine.