

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PALLARA PATRIZIA**  
Indirizzo  
Telefono **0425846711**  
Fax **//**  
E-mail **pallara@comune.castelmassa.ro.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita //

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date A partire dal 1° Marzo 2006 ad oggi:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Castelmasse e Ceneselli (RO), convenzione di segreteria - classe III -
- Tipo di impiego Segretario comunale di Fascia B\* ai sensi del C.C.N.L. segretari comunali e provinciali del 16.5.2001.
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale nei comuni di Castelmasse e Ceneselli.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

-corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale (SPE.S II) periodo giugno-dicembre 2001, presso la Scuola della Pubblica Amministrazione Locale S.S.P.A.L. in Roma – esame finale superato con il punteggio di 26/30; conseguimento dell'abilitazione agli incarichi presso comuni con popolazione tra i 10.000 e i 65.000 abitanti.

-corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario e per posti direttivi nelle Pubbliche Amministrazioni frequentato a Siena negli anni 1990-1991.

-laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli studi di Siena il 13/12/1989 con votazione di 110/110 con lode.

-diploma di maturità classica conseguito presso il liceo classico G. Palmieri di Lecce, con votazione di 48/60.

-partecipazione a numerosi corsi di approfondimento e aggiornamento in materia di personale e lavori pubblici, ivi compresi quelli annualmente organizzati dalla S.S.P.A.L.- Ages Veneto- negli anni 2004-2010, come da attestati di partecipazione regolarmente rilasciati.

A livello esemplificativo e non esaustivo si riportano i corsi frequentati nell'anno 2017:

-La disciplina dei fondi per il salario accessorio: modalità applicative e novità normative - Ifel - 21/7/2017;

-Le regole per le assunzioni del personale nel 2017- Ifel - 20 febbraio 2017;

-Correttivo al codice dei contratti pubblici: domande e risposte - Ifel 23 maggio 2017;

-Gli appalti di servizi dopo il decreto correttivo al codice dei contratti pubblici Dlgs. 19 aprile 2017 n. 50 – Bologna 31/5/2017;

-Le società partecipate degli enti locali: razionalizzazione e riorganizzazione dopo il decreto correttivo (d.lgs. n. 100/2017) del Testo Unico (d.lgs. n.175/2016). Comune di Albignasego (PD) - 18 luglio 2017;

-Lavoro pubblico, organizzazione del lavoro, procedimento disciplinare e valutazione della performance dopo la riforma Madia del 2017 (decreti legislativi nn. 74 e 75 del 2017) - Lonigo 3/7/2017;

**PRIMA LINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

buono

buono

elementare

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Buon utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei programmi più diffusi

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### **Titolarità di sedi precedenti:**

- comune di Castelbaldo (PD) classe IV dal 01/04/1993 al 15/05/1997;
- convenzione di segreteria dei comuni di Merlara- Santa Margherita D'Adige, classe III dal 15/05/1997 al 30/09/2002;
- convenzione di segreteria dei comuni di Santa Margherita D'Adige – Canda (RO), classe III dal 01/10/2002 al 31/03/05;
- convenzione di segreteria dei Comuni di Santa Margherita D'Adige (PD) - Masi (PD) e Canda (RO), classe III dal 01/04/2005 al 7/10/2005;
- convenzione di segreteria dei Comuni di Santa Margherita D'Adige (PD) - Masi (PD), classe III dal 08/10/2005 al 28/02/2006.
- convenzione di segreteria di Classe II - Comuni di Castelmasse-Ceneselli-Calto e Trecenta: dal 7/12/2012 al 10/01/2014.

### **Incarichi a scavalco di lungo periodo:**

numerosi incarichi a scavalco negli anni.

### **Incarichi a scavalco recenti:**

anno 2017: Comune di Megliadino San Vitale (PD), in corso; Comune di Costa di Rovigo (RO).

### **Incarichi particolari:**

- incarico di collaborazione per l'avviamento della costituenda Unione Megliadina, con le funzioni di direttore-segretario della stessa - anni 2000-2001;
- incarico di componente del nucleo di valutazione in forma associata per n. 9 comuni della provincia di Padova;
- incarico di componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata a livello territoriale per n. 9 comuni della provincia di Padova- anni 2000-2001;
- incarichi vari di presidente e componente di commissioni di gara e concorsi per l'accesso a pubblici impieghi presso vari i comuni, ultimo incarico Comune di Montagnana - anno 2017;
- incarico di componente di Organismo di valutazione associato per i comuni di Fiesse Umbertino, Stienta; Pincara e Gaiba per l'anno 2010;
- incarico di componente di Nucleo di valutazione associato per i comuni di Alonte, Asigliano, Orgiano, Pojana Maggiore e l'Unione dei Comuni del Basso Vicentino per l'anno 2010;
- Responsabile dell'Area di Staff - servizio Polizia Locale - nel comune di Castelmasse dal 01/03/2006 al 16/12/2010;
- Direttore Generale del Comune di Castelmasse dal 1° marzo 2006 fino al 25 maggio 2014.

Patrizia Pallara