



Provincia
di Rovigo



Protocollo n. I/GE 2018/0006755
del 23/02/2018

Pubblicato sul sito internet
sua.provincia.rovigo.it

il 23/02/2018

Avviso per manifestazione d'interesse a **PROCEDURA NEGOZIATA**

Comune di Castelmassa
**Servizio di gestione della biblioteca comunale
e dello *Sportello Informagiovani***

C.i.g. 7317323DF3

Pratica n. 000404

Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine
presso la Provincia di Rovigo

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230

sito Internet sua.provincia.rovigo.it, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it

La Provincia di Rovigo — in qualità di Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine — affida con procedura negoziata i servizi indicati nel frontespizio per conto dell'Ente pure indicato in esso.

Gli operatori interessati a presentare offerta devono manifestare l'interesse rispondendo a questo avviso.

A) Amministrazione contraente; Stazione Unica Appaltante

A.1) L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Castelmassa, ente pubblico territoriale con sede in 45035 Castelmassa RO, Italia – piazza Vittorio Veneto n. 1, sito internet www.comune.castelmassa.ro.it.

Essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione.

A.2) Agisce da Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230, sito internet sua.provincia.rovigo.it.

B) Procedura e criterio d'aggiudicazione

Procedura negoziata, previa manifestazione di interesse, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

C) Requisiti generali; possesso dei requisiti; avvalimento

Possono manifestare interesse i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 c.c.p. in possesso dei requisiti generali dell'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 (detto in prosieguo «c.c.p.»).

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti s'applica l'articolo 48 c.c.p.

Nel caso dei consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. — fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali — i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti e comprovati secondo l'articolo 47 c.c.p.

È possibile soddisfare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avvalendosi di un altro soggetto secondo quanto previsto dall'articolo 89 c.c.p.

D) Descrizione; luogo d'esecuzione; importi; requisiti speciali; lotti

D.1) Descrizione

Gestione della biblioteca comunale di Castelmassa.

Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (*CPI*): 92511000-6.

L'appalto non comprende attività ad alto rischio d'infiltrazione mafiosa.

Sono presenti rischi interferenziali (DUVRI).

D.2) Luogo d'esecuzione

Territorio dell'Amministrazione contraente; il codice *Nuts* è ITH37.

D.3) Importo a base di gara

<i>Progressivo</i>	<i>Importo in €</i>	<i>Descrizione</i>
A	61.350,00	importo complessivo del servizio, soggetto a ribasso
B	1.200,00	importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso
C	62.550,00	totale (A + B)

D.4) Requisiti speciali

D.4.1) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la C.C.I.A.A. competente — o a uno dei registri professionali o commerciali dell'allegato XVI al c.c.p. (se l'impresa è stabilita in altro Stato dell'U.E.) — per oggetto sociale appropriato;
- (se cooperativa) iscrizione nell'apposito albo presso la competente C.C.I.A.A.;
- (se cooperativa sociale) iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (articolo 9 della l. 381/1991).

D.4.2) Requisiti di capacità economico finanziaria

(non previsto)

D.4.3) Capacità tecniche e professionali

Aver svolto nel triennio 2014 – 2016 almeno un servizio analogo a quello in gara, o comunque almeno un servizio di gestione di una biblioteca comunale per durata non inferiore a 12 mesi.

D.4.4) Concorrenti plurisoggettivi

Nel caso di consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. i requisiti dei § D.4.1) e D.4.3) devono essere posseduti dal consorzio stesso e dalle eventuali consorziate indicate;

Nel caso di r.t.i. o consorzi ordinari delle lettere *d)*, *e)*, *f)* e *g)* dell'articolo 45 comma 2 c.c.p., costituiti o da costituirsi:

- a)* i requisiti del § D.4.1) devono essere posseduti da ciascuna impresa;
- b)* il requisito del § D.4.3) dev'essere posseduto dalla capogruppo/mandataria.

D.5) Suddivisione in lotti

Il servizio non è suddivisibile in lotti poiché le prestazioni previste sono unitarie e non scorporabili.

E) Durata del contratto

Anni 2, con decorrenza dalla stipulazione del contratto o comunicazione di avvio del servizio; possibilità di proroga per un anno.

F) Fonti di finanziamento

Il servizio è finanziato con fondi comunali di bilancio.

G) Modalità e termine di presentazione

La manifestazione d'interesse va redatta in carta semplice secondo la modulistica allegata all'avviso.

Essa deve giungere alla S.U.A. **entro le ore 12:00 del 12/03/2018** a scelta dell'interessato:

- su carta, in busta chiusa all'indirizzo del § A.2 recapitata con qualsiasi mezzo (servizio postale, corriere, consegna diretta ecc.), restando a carico del mittente il rischio di disguido o ritardo;
- per posta elettronica certificata all'indirizzo ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it (il messaggio di p.e.c. deve giungere alla casella della Provincia entro l'ora e data indicate sopra).

Sulla busta o nell'oggetto del messaggio di p.e.c. devono essere indicate la denominazione del mittente e la dicitura «Pratica n. 000404 – Manifestazione d'interesse per il servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Castelmassa».

Nel caso di presentazione per p.e.c. tutti i documenti devono obbligatoriamente avere il formato *PDF-A* ed essere sottoscritti con firma digitale.

H) Individuazione dei concorrenti da invitare

L'invito sarà spedito ad un massimo di 5 interessati in possesso dei requisiti richiesti.

Se saranno pervenute manifestazioni in numero superiore, la S.U.A. individuerà gli operatori da invitare con un sorteggio pubblico che si svolgerà presso la sede indicata al § A.2 alle ore **09:30 del 15/03/2018** con modalità tali da mantenere segreta l'identità dei concorrenti estratti.

Né l'Amministrazione contraente né la S.U.A. — ciascuna secondo le proprie attribuzioni — sono vincolate a proseguire la procedura dopo la manifestazione d'interesse; esse si riservano inoltre di modificare condizioni e requisiti di partecipazione.

La manifestazione d'interesse non fa prova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti, che dovrà essere dimostrato — e sarà oggetto di verifica — durante la gara.

Tutte le comunicazioni sulla procedura (spostamenti di data/ora, convocazioni di sedute pubbliche ecc.) saranno fatte solo con avviso sul sito della S.U.A. (all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara), che gli interessati sono quindi invitati a consultare costantemente.

I) Cause d'esclusione

Non saranno ammessi gli interessati:

- privi d'uno o più requisiti richiesti;

- le cui manifestazioni siano pervenute oltre il termine del § G;
- le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali.

Ci si riserva di richiedere agli interessati completamenti e chiarimenti delle/sulle dichiarazioni e i documenti presentati, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

Non è consentito a un soggetto presentare contemporaneamente manifestazione d'interesse in forma individuale e in uno o più raggruppamenti temporanei o consorzi, a pena d'esclusione di tutte le manifestazioni irregolari.

L) Responsabile unico del procedimento (r.u.p.)

Dr.ssa Lucia BACCHIEGA, Responsabile dell'Area Servizi demografici e Servizi alla persona dell'Amministrazione contraente.

M) Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è l'Amministrazione contraente; responsabile è la S.U.A. dei Comuni del Polesine.

per la S.U.A. dei Comuni del Polesine
il Dirigente
(firmato)
– dr. Vanni BELLONZI –

Allegati: 1) modulistica.

/eg

Documento: \\SERVENTE-COND\Stazione Unica Appaltante\000404_Castelmassa_Servizi_GestioneBiblioteca\Da pubblicare\000404_AvvisoMDI_.odt
Ultimo salvataggio: 23/02/2018 09:47:07