prot: 4983/2013

COMUNE DI CASTELMASSA
(Provincia di Rovigo)

Piazza Vittorio Veneto, 1
45035 – Castelmassa (RO)

TEL. 0425-846711
FAX 0425-846799

Cod.fiscale 00192730299
Partita I.v.a. 00192730299

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, DI N. 1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. C1 A TEMPO PARZIALE 20/36 ORE, DA ASSEGNARSI ALL' AREA EC. FINANZIARIA - AFFARI GENERALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- in conformità alla deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 17/04/2013, immediatamente eseguibile, nonché in esecuzione della determinazione n. 137 del 03/05/2013, con la quale è stato approvato il presente bando;
-richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi ed in particolare:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30/10/96 n. 693;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelmassa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 03.12.2003 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica **per esame** per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato **(fino al 31/12/2013)** con profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** di CAT. C1 con orario di lavoro a tempo parziale 20/36, nell'area economica finanziaria/affari generali, da assegnarsi all'ufficio protocollo informatico, archiviazione, pubblicazioni informatiche e di supporto alla segreteria.

ART. 1
Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, posizione C1, secondo quanto previsto dal CCNL vigente, nonché altri eventuali emolumenti previsti dalle disposizioni legislative.

ART. 2
Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e sui quali l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare accertamenti:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) o titolo di studio superiore a quello di accesso;
b) cittadinanza italiana o equiparata;
c) età non inferiore agli anni 18;
d) idoneità fisica all'impiego;
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
h) per i candidati di sesso maschile, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'art.3 del DPCM 7/02/1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso,ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

ART. 3
Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, utilizzando l'allegato schema e deve essere indirizzata a: COMUNE DI CASTELMASSA — Piazza Vittorio Veneto n. 1 — 45035 Castelmassa (Rovigo).

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 5 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, DI N. 1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. C1 A TEMPO PARZIALE 20/36 ORE, DA ASSEGNARSI ALL' AREA EC. FINANZIARIA - AFFARI GENERALI.

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, **entro il termine perentorio del 21/05/2013.**

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso essa sarà considerata tempestiva se sarà spedita entro il termine (risultante dal timbro postale dell'ufficio postale accettante). Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune. L'inoltro in via telematica potrà avvenire esclusivamente da casella di posta elettronica certificata intestata a nome del candidato ed inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Castelmassa comune.castelmassa@pec.it

Si rammenta la responsabilità personale in caso di false dichiarazioni.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

a) domanda di ammissione presentata fuori termine;
b) omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
c) indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
d) mancata sottoscrizione della domanda.

Sarà ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

ART. 4

Domanda di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda nella forma, con le modalità e nei termini di cui ai precedenti art. 2 e 3 del presente bando e nell'apposito fac-simile riportato in Allegato B.
Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:
a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito;
b) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare.
La domanda deve essere firmata dal concorrente e non necessita di autentica, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
Ai sensi dell'art. 49, comma 10 e art. 37, ultimo comma, del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Castelmassa, i concorrenti sono tenuti a versare la tassa di concorso **di € 10,32** - non rimborsabili - da effettuarsi su **conto corrente postale nr. 11505450, intestato a Comune di Castelmassa Servizio di Tesoreria**, specificando la causale: "*Tassa per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato part-time di 1 istruttore amministrativo di Cat. C1*".

ART. 5
Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata in conformità delle norme dell'art. 46, comma 2, del citato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelmassa.
A norma delle disposizioni sopra citate, per il rispetto delle pari opportunità di cui alla legge 10/04/91, n. 125 salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione è riservato alle donne.

ART. 6
Punteggio

Per la valutazione della prova di esame la commissione dispone di 30 punti.

ART. 7
Prova- Pre selezione e valutazione

Il colloquio verterà sugli argomenti seguenti:
Ordinamento degli EE.LL. di cui al D.lgs. n. 267/2000; Diritto di accesso agli atti delle pubbliche amministrazioni ai sensi della legge n. 241/90 e succ. mod. ed integr.; nozioni sulle norme generali dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche di cui al D.lgs. n. 165/2001; nozioni di archiviazione degli atti; funzionamento di principali software di office automation, utilizzo di programmi applicativi di trattamento testi, fogli elettronici e dati, comandi gestione di base di sistemi operativi standard (windows, linux, unix), nozioni di base di connessione di rete, misure minime di sicurezza informatica.
La prova verrà integrata con la verifica pratica delle conoscenze informatiche.
La prova complessiva non è superata se il candidato non ha riportato una votazione di almeno 21/30.
I candidati che non abbiano ricevuto apposita comunicazione di non ammissione, dovranno presentarsi per sostenere la prova, il giorno **4 giugno 2013, alle ore 14,30, presso la sede municipale in Piazza Vittorio Veneto, n. 1. Si precisa che in caso di numero elevato dei partecipanti, i lavori della Commissione proseguiranno nei giorni immediatamente successivi presso la medesima sede e negli orari comunicati dalla commissione.**
Le sedute della Commissione Giudicatrice, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.
Al termine delle sedute, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

SI AVVERTE CHE

nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande di partecipazione superiore a 30 (trenta), l'Ente si riserva di procedere ad una PRE-SELEZIONE con test a risposta multipla sulle materie oggetto di concorso che si terrà martedì 28 maggio 2013. L'effettuazione o meno della pre-selezione verrà comunicata tramite sito internet del Comune di Castelmassa

www.comune.castelmassa.ro.it a partire dal giorno 23 maggio 2013 e pubblicata all'Albo Pretorio.

Nel caso di pre-selezione conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame coloro che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30. Il punteggio non sarà considerato utile ai fini della graduatoria finale. L'esito della preselezione verrà comunicato entro il 1 giugno 2013 tramite sito internet del Comune e pubblicato all'Albo Pretorio.

ART. 8
Graduatoria della Selezione

La Commissione Giudicatrice, al termine della valutazione delle prove, procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti idonei, secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva conseguita, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30/10/96, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni.
La graduatoria stessa è pubblicata, ai fini dell'efficacia, all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet comunale.
L'assunzione è immediata.

ART. 9
Titoli di preferenza

I concorrenti, unitamente alla domanda e nei termini di presentazione della stessa, faranno pervenire, in carta semplice, anche i titoli di preferenza di cui all'Allegato A del presente bando e previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30/10/96, n. 693 e succ. modif. ed integr., che si ritengono utili per la valutazione a parità di punteggio acquisito.
I requisiti di cui al comma 1 precedente debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 10
Assunzione del servizio

Con la lettera che rende noto l'esito della selezione, sempre effettuata d'ufficio, viene notificata al primo collocato in graduatoria la data nella quale lo stesso dovrà assumere servizio, da intendersi presumibilmente a partire dal 24/06/2013.

ART. 11
Trattamento dati personali

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Castelmassa, lì 06/05/2013

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Patrizia Pallara

Allegato A

Titoli preferenziali

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
   a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
   b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
   c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
   d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   e) gli orfani di guerra;
   f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
   g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
   h) i feriti in combattimento;
   i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
   j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
   k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
   l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
   n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
   o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
   p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
   q) gli invalidi ed i mutilati civili;
   r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la prefe-
   renza è determinata:
   a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
   b) dalla più giovane età:
3. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.

4. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.

Allegato B

All'Ufficio Protocollo
del Comune di Castelmassa
Piazza Vittorio Veneto, n. 1
45035 Castelmassa (RO)

Oggetto: **SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO (FINO AL 31/12/2013) CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. C1 CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE, NELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA/AFFARI GENERALI**

-l- sottoscritt....., chiede di essere ammess..... alla selezione pubblica di cui in oggetto.
A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 T.U. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

(Barrare con una crocetta la casella che interessa)

- ☐ di essere nat..... a ..... il .....
- ☐ di essere residente in .....

  cap ..... provincia .....via .....n. .....

  tel.....Cell.....Codice Fiscale .....

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o in quanto cittadino dello Stato .....

  membro dell' U.E. di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
  - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;
- ☐ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....

- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non avere subito condanne penali;
- ☐ e di non avere procedimenti in corso;
- ☐ ovvero di aver subito le seguenti condanne penali .....
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....

- ❑ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a

dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. n° 3/57,

- ❑ (solo per i maschi) di aver la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
  - ❑ di aver già svolto il servizio di leva;
  - ❑ di essere stato dispensato dal servizio di leva ma non per ridotte attitudini militari o per patologie fisiche tali da compromettere l'andamento del servizio;
- ❑ di avere la seguente età .....;
- ❑ di aver diritto all'elevazione del limite di età fissato dal bando per i seguenti motivi: .....
- ❑ di essere in possesso del titolo di studio di.....conseguito nell'anno ..... presso .....con la votazione di .....;
- ❑ di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- ❑ di possedere l'idoneità psico-fisica ed attitudinale alle mansioni da svolgere ed in particolare:
- ❑ di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto alla precedenza: .....

.....

- ❑ di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto alla preferenza .....

.....

- ❑ di autorizzare il Comune di Castelmassa ad utilizzare le informazioni e i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della selezione, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti per legge;
- ❑ di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal bando di selezione.

Il/la sottoscritt__ si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

Allega alla domanda:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. elenco redatto in carta semplice di eventuali documenti presentati;
3. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,32.

_____,lì

_____

firma non autenticata

Domicilio al quale inviare le comunicazioni:

via/piazza ..... n. .....

c.a.p. ..... Comune ..... Prov. .....

tel. ..... cell. .....