



COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Vittorio Veneto, 1
45035 - Castelmasa (RO)

TEL. 0425-846711
FAX 0425-846799

Cod.fiscale 00192730299
Partita I.v.a. 00192730299

Prot. n° 11384

AVVISO PUBBLICO
PER LA NOMINA EX ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000 DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
-RESPONSABILE AREA TECNICA- A TEMPO DETERMINATO FINO AL TERMINE DEL
MANDATO DEL SINDACO PRO-TEMPORE, PART-TIME 18/36 ORE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della G.M. n° 126 del 07/09/2011, immediatamente eseguibile, con la quale si stabiliva di attivare le procedure per la nomina a tempo determinato, part-time 18/36 ore, di n° 1 (una) unità lavorativa con la qualifica di "Istruttore direttivo tecnico" -responsabile dell'Area tecnica;

Visto la propria determinazione n. 355 del 09/09/2011 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Visto l'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 20 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione comunale intende procedere alla nomina, con un contratto individuale di diritto privato a tempo parziale 18/36 ore ed a tempo determinato fino al termine del mandato del Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 110, comma 2°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dell'art. 20 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di un'unità lavorativa con la qualifica di "Istruttore direttivo tecnico", al quale attribuire l'incarico di responsabile dell'Area tecnica".

Tipologia e durata del contratto

Il soggetto nominato sottoscriverà apposito contratto di lavoro di diritto privato, a tempo parziale 18/36 ore ed a tempo determinato, con inquadramento nella categoria "D", posizione giuridica "D3", profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico".

Il contratto sarà regolato dalle norme relative al vigente C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie locali, in quanto applicabili, fatte salve le diverse disposizioni contenute nel contratto medesimo.

Il contratto di lavoro avrà durata pari alla durata del mandato del Sindaco.

Le mansioni assegnate saranno quelle corrispondenti alla categoria di appartenenza, come delineate nell'allegato A) del nuovo ordinamento professionale del personale Regioni/Enti locali (C.C.N.L. 31.03.1999). Il soggetto nominato sarà chiamato ad assolvere all'incarico di responsabile dell' "Area tecnica", composta dai seguenti servizi: "Lavori pubblici", "Servizi al territorio",

“Manutenzioni, ambiente e protezione civile” ed espletare le seguenti principali attività: responsabilità del procedimento di lavori pubblici, sportello unico per l’edilizia ed urbanistica, espropriazioni, servizi tecnici, impianti, manutenzioni, gestione delle risorse umane impiegate presso l’ufficio, consulenza agli organi di governo dell’ente, ecc., secondo l’attribuzione e la definizione dell’incarico che verrà fatta dal Sindaco.

Trattamento economico

Verrà corrisposto il trattamento economico fondamentale equivalente a quello previsto per la categoria “D” -posizione giuridica “D3” dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie locali, rapportato al numero di ore da effettuarsi (18/36).

A tale compenso si aggiunge la retribuzione di posizione nell’importo stabilito dall’Ente secondo le procedure previste dalla legge e l’eventuale retribuzione di risultato per un importo massimo pari al 25% della retribuzione di posizione (entrambe rapportate al numero di ore da effettuarsi).

Il predetto trattamento economico è integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Requisiti richiesti

I requisiti per poter aspirare alla nomina sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, per i quali si applicano le disposizioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all’impiego ad alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
4. pieno godimento dei diritti politici;
5. per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva ed il servizio militare;
6. non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti, o sottoposti a misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
7. non essere stati destituiti dall’impiego presso una p.a. a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall’impiego ai sensi della normativa vigente, o licenziati per le medesime cause;
- 8. possesso del diploma di laurea (DL) in Ingegneria civile (vecchio ordinamento), ovvero di laurea specialistica (LS) della classe CLS-28/S, ovvero di laurea magistrale (LM) in Ingegneria civile, equiparate *ex lege*, o titolo equipollente;**
- 9. essere in possesso della relativa abilitazione professionale ed iscrizione al competente Ordine professionale.**

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà in qualunque tempo la decadenza dall’incarico.

Per i titoli conseguiti all’estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell’accesso ai posti della p.a., i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174).

Modalità di presentazione e contenuto della domanda

I candidati dovranno presentare apposita domanda, in busta chiusa, redatta in carta semplice, sottoscritta ed indirizzata al Comune di Castelmasse- Piazza V. Veneto 1, **corredata da un dettagliato curriculum vitae**. La domanda, tramite il servizio postale mediante raccomandata A.R., corriere, o presentata a mano all'Ufficio protocollo del Comune, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 28/09/2011**. Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "*Contiene domanda per la nomina ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 di n° 1 Istruttore direttivo tecnico - responsabile Area tecnica*".

Le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti; in tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Nella domanda di ammissione alla selezione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni inviate dall'Amministrazione, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico; si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- la precisa indicazione dell'avviso in virtù del quale si propone il proprio curriculum;
- il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, per i quali si applicano le disposizioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174);
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici, e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza);
- di non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti, o sottoposti a misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una p.a. a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente, o licenziati per le medesime cause;
- **il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità**

competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto/Università che lo ha rilasciato);

- **di essere in possesso della relativa abilitazione professionale e di essere iscritto al competente Ordine professionale (specificarne gli estremi);**
- di possedere l' idoneità fisica all'impiego;
- **di avere (specificare quali)/di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ;**
- **di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 110 comma 5 del d.lgs. n. 267/00, l'eventuale preesistente rapporto di pubblico impiego con altra pubblica amministrazione si risolve di diritto a partire dalla data di stipula del contratto con il comune;**
- **di essere a conoscenza del principio di esclusività del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione salvo le eccezioni consentite dalla legge;**
- la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per soli candidati di sesso maschile).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma è sufficiente allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

Il curriculum dovrà essere il più possibile dettagliato, con riferimento agli elementi oggetto di considerazione di seguito indicati, e dovrà essere sottoscritto in calce.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio, se diverso da quello espressamente richiesto.

L'Amministrazione si riserva di acquisire il titolo di studio e qualsiasi altra documentazione necessaria all'instaurazione del rapporto contrattuale, sulla base del curriculum presentato, nonché la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

A norma del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali, e precisamente: in funzione e per i fini dell'espletamento della presente procedura e per i successivi adempimenti. Tutti i dati saranno conservati presso la struttura competente in materia di personale.

Selezione del curriculum e conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 20 comma 2 del regolamento di organizzazione.

Nell'ambito della valutazione del contenuto complessivo del singolo curriculum, verranno particolarmente considerati e comparati:

- 1) il punteggio finale di laurea;
- 2) diplomi di specializzazione post lauream, dottorati di ricerca, master universitari;
- 3) altre abilitazioni in materia di sicurezza, prevenzione incendi e ambientale;
- 4) esperienza professionale
- presso enti o altre amministrazioni pubbliche

- in commissioni edilizie
 - docenze presso istituti superiori o università
 - attività di progettazione con particolare riferimento al territorio locale
- 5) elevate conoscenze nell'utilizzo di strumenti informatici con particolare riguardo al programma AUTOCAD

Il Sindaco, esaminati i *curricula* pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferiti dalla legge, dallo Statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sulla scorta di adeguata relazione del segretario comunale, sottopone una rosa di tre candidati alla Giunta per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico. Successivamente solo nel caso in cui la Giunta individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il Sindaco provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico.

La nomina ha carattere eminentemente fiduciario e basata sull'*intuitu personae*, con ampia discrezionalità di prescegliere quel candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti, che avrà dimostrato di possedere il *curriculum* di maggiore affidabilità professionale e che risponda maggiormente alle esigenze dell'ente anche in relazione al programma amministrativo da attuarsi.

La presente procedura non assume in nessun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né redazione di graduatoria finale. Trattandosi di rapporto contrattuale di diritto privato ed a termine, la presentazione della domanda non darà in ogni caso diritto a particolari riserve basate su titoli o altre situazioni giuridicamente rilevanti.

Il Sindaco ha facoltà, prima di procedere alla scelta, di convocare i candidati per un colloquio conoscitivo e di approfondimento.

Nel caso in cui il Sindaco ritenga di non rinvenire, tra i *curricula* pervenuti, professionalità adeguate, non si procederà ad alcun conferimento di incarico.

Si precisa che la nomina del Responsabile avrà decorrenza immediata.

Ulteriori informazioni

Il presente avviso è indetto tenuto presenti le seguenti disposizioni normative:

legge 5.02.1992, n. 104 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

legge 10.04.1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Castelmassa.

Per ulteriori informazioni e copia del bando gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria (Dott. ssa Rita Bimbatti).

Castelmassa, li 13 settembre 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Patrizia Pallara