



COMUNE DI CASTELMASSA
PROVINCIA DI ROVIGO
AREA TECNICA

Piazza Vittorio Veneto,1 - 45035 Castelmasa - tel. 0425/846711 fax. 0425/846799 - P.IVA 00192730299 PEC:
comune.castelmasa@pec.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI
VIA CASTELLO, 2
CODICE CIG: 5882787567**

IMPORTO ECONOMICO DEL SERVIZIO:

Fatturato medio presunto annuo: Euro 150.000,00

Importo complessivo del servizio per 8 anni di durata: Euro 1.200.000,00

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Castelmasa (RO), C.F. - P. IVA 00192730299, tel. 0425/846711 – fax 0425/846799

[e-mail: protocollo@comune.castelmasa.ro.it](mailto:protocollo@comune.castelmasa.ro.it)

pec: comune.castelmasa@pec.it

sito Internet <http://www.comune.castelmasa.ro.it>

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Artt. 30 - 34 del D. Lvo 163/2006; L. 27/12/2002 n° 289 art. 90.

3. OGGETTO

La presente procedura di gara, indetta in esecuzione della determinazione n° 284 in data 19.08.2014, ha per oggetto l’affidamento in concessione della gestione dell’impianto natatorio comunale ubicato in Castelmasa, in via Castello, comprensivo di tutte le pertinenze, piscina coperta con annesso esterno, biglietteria, spogliatoi, locale primo soccorso, uffici, impianti connessi, delle attività sportive, tecnico-operative, manutentive ordinarie e di pulizia della struttura.

Tutti gli impianti sono corredati dei necessari attrezzi, spogliatoi e servizi, come da planimetria allegata al capitolato (si veda anche art. 2 del capitolato).

L’affidamento della gestione non comporta la corresponsione da parte dell’aggiudicatario di alcun canone od altro onere economico a favore del Comune (si veda art. 7 del capitolato).

4. DURATA DEL SERVIZIO

La durata della concessione dell’impianto natatorio è stabilita in anni **8 (otto)** decorrenti dalla consegna, anche nelle more della sottoscrizione del relativo contratto.

Il concessionario, peraltro, si impegna sin d’ora, nelle more dell’espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all’individuazione di un nuovo concessionario, a proseguire il servizio, nell’osservanza delle stesse modalità e condizioni indicate nel presente capitolato, per un periodo comunque non superiore a sei mesi.

5. DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

Le modalità di espletamento della concessione sono disciplinate dal presente bando e dal capitolato speciale, che chiunque intende partecipare alla presente procedura di gara deve sottoscrivere per

integrale ed incondizionata accettazione.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura di gara, viene espletata in due fasi, delle quali la prima è rivolta esclusivamente a società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, la seconda – eventuale – è rivolta a tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lvo. 163/2006. In particolare, i primi, in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine particolare indicati di seguito, devono presentare la propria offerta, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12.00 del 10/09/2014. Si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 11/09/2014 alle ore 9.30 nella sala consiliare del municipio.

Dell'esito della prima fase della procedura verrà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ed all'albo pretorio entro 10 giorni, compatibilmente con i lavori della commissione di gara per l'aggiudicazione della concessione in argomento.

Qualora non pervenga alcuna offerta valida, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lvo 163/2006 in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine particolare indicati di seguito, potranno presentare la propria offerta, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, nel periodo intercorrente tra il 13/09/2014 e il 03/10/2014 entro le ore 12.00. Si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 06/10/2014 alle ore 15.00, nella sala consiliare della sede municipale. Resta inteso che in quest'ultimo caso l'inizio della gestione verrà posticipato del tempo necessario per l'aggiudicazione della gara.

REQUISITI (si veda l'allegata autocertificazione, all. "B")

Tutti i soggetti (anche i singoli costituenti il raggruppamento in ATI) che intendono partecipare alla gara devono in ogni caso ed a pena di esclusione essere in possesso dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal presente articolo, in particolare:

A. Requisiti di carattere generale (si veda l'allegata autocertificazione, all. "B"):

- a. insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006, in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;
- b. non partecipazione alla gara in oggetto di altre imprese con le quali sussistono situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- c. iscrizione ad enti di promozione sportiva e a federazioni sportive nazionali riconosciute dal C.O.N.I., che attesti lo svolgimento di una disciplina sportiva attinente a quella oggetto della concessione in argomento ;
- d. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività attinente a quella oggetto della concessione o analogo registro professionale dello stato U.E. di residenza per tutti i soggetti di cui all'art. 2 comma 3 e dell'art. 34 D. L.vo 163/2006. Le cooperative devono essere iscritte nell'apposito registro prefettizio; i consorzi di cooperative devono essere iscritti nello schedario generale della cooperazione.
- e. non utilizzo dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art.1, comma 14, L.266/02 oppure conclusione del periodo di emersione alla data di presentazione dell'offerta.

B. Requisiti economico-finanziari, imprenditoriali e gestionali:

- a. elenco dei principali servizi di gestione di impianto/i natatorio/i con caratteristiche almeno analoghe a quelle dell'impianto in oggetto, prestati negli ultimi tre anni (2011-2012-2013) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 163/2006;
- b. dichiarazione di almeno 1 istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993 di solidità economica e finanziaria della compagine partecipante. Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di soggetti, i predetti requisiti potranno essere

posseduti cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE:

Il raggruppamento temporaneo di imprese è consentito. In tal caso, tutte le imprese dovranno sottoscrivere l'offerta, e dovranno specificare nell'autocertificazione le parti del servizio che ciascuna si impegna ad espletare; le autocertificazioni dovranno essere rese e sottoscritte dai singoli partecipanti e poi presentate dalla società capogruppo in un unico plico.

L'impresa parte di un raggruppamento non potrà partecipare alla procedura di gara sia autonomamente, sia in altre a.t.i., né in più di una associazione.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento, dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Nella prima fase di gara saranno ammesse esclusivamente le a.t.i. tra i soggetti ivi ammessi.

AVVALIMENTO:

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista al comma 2 lettere da a) a g) dell'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

Si fa presente che non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

7. SUBAPPALTO

La gestione del servizio dovrà essere interamente svolta dal soggetto aggiudicatario, con possibilità di subappaltare interamente solo le attività accessorie rispetto a quella di gestione dell'impianto natatorio (es.: pulizie, manutenzione del verde, manutenzione degli immobili, manutenzione delle attrezzature, manutenzione degli impianti tecnologici) (si veda, al riguardo, anche il disposto di cui all'art. 22 del capitolato speciale).

In sede di presentazione dell'offerta, ed in particolare nell'allegata autocertificazione (ALL. "B") l'offerente dovrà indicare i servizi che intende subappaltare, nei limiti di quanto consentito. L'aggiudicatario del servizio dovrà presentare apposita istanza di subappalto alla Amministrazione Comunale, corredandola di tutti i dati del subappaltatore e della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio, prima dell'inizio del subappalto.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla sommatoria dei punteggi come sotto definiti.

Riferimenti normativi: artt. 30 - 34 del D. Lgs 163/2006; L. 27/12/2002 n° 289 art. 90.

In particolare il concorrente dovrà presentare:

9. AVCPASS - PassOE

Ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP - ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende

partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa sottoscritta congiuntamente da ogni impresa partecipante.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Nel caso in cui il PassOE non sia inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa, essendo necessario per la comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta, sarà richiesto al partecipante di adempiere entro un termine perentorio producendo il documento. Solo in caso di ulteriore inadempimento l'operatore economico verrà escluso dalla gara .

OFFERTA TECNICA, comprendente i seguenti elementi :

A. Piano gestionale tecnico sportivo contenente:

- le modalità organizzative che si intendono attuare per la gestione dell'impianto, orario di funzionamento giornaliero, con riferimento alle attività sportive a valenza agonistica, scolare, sociale, ricreativa e in relazione alle diverse fasce di pubblico e al bacino potenziale d'utenza per favorire un utilizzo differenziato degli impianti sportivi, entità numerica degli addetti, indicazione della qualifica, descrizione delle mansioni, qualifica professionale degli istruttori, tipo di inquadramento contrattuale in caso di dipendenti o parasubordinati, presenza di specifiche professionalità o di specialisti per categorie protette e in particolare per utenti in situazione di handicap, e loro organizzazione;
- eventuali iniziative, attività e servizi sportivi e ricreativi complementari e compatibili alle attività natatorie da praticare all'interno dell'impianto, finalizzate ad integrare e migliorare il servizio offerto, specificando attività, metodi e mezzi finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo; (tali attività se ritenute non pertinenti dalla commissione non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica).

B. Piano gestionale tecnico - manutentivo contenente:

- Dettagliata descrizione delle opere di manutenzione ordinaria riferita alla struttura, agli impianti tecnologici, alla pulizia del complesso, alla manutenzione del verde, alla sicurezza e di quant'altro previsto a carico del gestore dal capitolato, specificando periodicità degli interventi e tempistiche di svolgimento delle diverse operazioni;
- Proposte relative all'impiego di specifiche attrezzature indicando caratteristiche e tempistiche di acquisizione, da effettuarsi in ogni caso entro i primi dodici (12) mesi di gestione e finalizzate all'incremento di efficienza e funzionalità della struttura sportiva.

OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica deve contenere:

- piano economico-finanziario, della gestione e degli investimenti, dimostrativo dell'evoluzione dei costi e dei ricavi riferiti all'oggetto della concessione. Tale piano dovrà contenere l'indicazione dei presupposti e delle condizioni di base che determinano l'equilibrio economico-finanziario della gestione.
- La percentuale di ribasso offerto sul contributo annuale stabilito dall'Amministrazione Comunale in € 15.000,00.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

-Per società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, i plichi contenenti l'offerta e la

documentazione di seguito indicata devono pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di CASTELMASSA, PIAZZA V. VENETO, 1, dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.30, **tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 10/09/2014**. Per tutti gli altri soggetti di cui all'art. 34 del D. L.vo 163/2006, i plichi contenenti l'offerta e la documentazione di seguito indicata devono pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di CASTELMASSA, PIAZZA V. VENETO, 1, dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.30, nel periodo intercorrente tra il 13/09/2014 e le ore 12.00 di 03/10/2014.

Per tutti i casi si precisa che le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine, negli orari d'ufficio (ufficio protocollo dal lunedì al venerdì, ore 10.30 – 13.30). Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

I concorrenti dovranno presentare un plico debitamente sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo dell'impresa mittente, o, in caso di associazione di imprese, i nominativi di tutte le società associate, con evidenziata l'impresa capogruppo e recante la seguente dicitura "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE."

Tale plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture: "A" Documentazione amministrativa, "B" Offerta tecnica e "C" Offerta economica. Le predette formalità sono prescritte a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Nella busta A, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa" ed il nominativo dell'impresa mittente, o, in caso di associazione di imprese i nominativi di tutte le società associate, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- ISTANZA DI AMMISSIONE, redatta in competente bollo e come da fac simile (Allegato A).
- AUTOCERTIFICAZIONE, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta come da allegato (all. B) corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- CAPITOLATO sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
- TABELLA relativa alle tariffe (all. "C") anch'essa sottoscritta per accettazione;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA PRESA VISIONE DEI LUOGHI, rilasciata dal competente servizio comunale (si veda al riguardo l'art. 13 del presente bando);
- DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO, con la quale il concorrente indica quali servizi intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
- (Nel caso di associazione già costituita): MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata dal consorzio o GEIE. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena d'esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- (Nel caso di associazione non ancora costituiti): DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE ATI, sottoscritta da ogni impresa concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, nonché a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena d'esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire i lavori o servizi come indicati nell'atto di costituzione del raggruppamento.

- (Nel caso ci si avvalga dell'istituto dell'Avvalimento):
 - a) una dichiarazione verificabile redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) una dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/06;
 - c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/06;
 - d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/06; né si trova in una situazione di controllo di cui all'art.34 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE ATI, sottoscritta da ogni impresa concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, nonché a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena d'esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire i lavori o servizi come indicati nell'atto di costituzione del raggruppamento.

• CAUZIONE PROVVISORIA dell'importo di € 24.000,00 (ventiquattromila/00 euro) che potrà essere costituita alternativamente:

- Quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale, relativa alla cauzione provvisoria pari ad € 24.000,00 valida per almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte di cui al punto 10 del bando di gara. Detta cauzione potrà essere costituita in uno dei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs 12 aprile 2006, n° 163. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- versamento in contanti o con assegno circolare o mediante bonifico bancario. In questo caso dovrà essere allegata una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal relativo certificato.

Tale cauzione garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto stesso da parte dell'operatore aggiudicatario mentre è restituita, ad avvenuta aggiudicazione, agli altri operatori partecipanti.

- RICEVUTA in originale del versamento all'Autorità di Vigilanza dell'importo di € 140,00 come previsto dalla Delibera dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) del 05.03.2014, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;
- PassOE di cui al punto 9 del presente bando.

Nella busta “B”, recante la dicitura “Offerta Tecnica” sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura come prescritto per la busta “A”, devono essere contenuti gli elaborati prescritti dall'art. 8 del presente bando.

Tali elaborati dovranno essere sottoscritti in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente o, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, da ciascuna delle società che costituiranno l'ATI.

Nella busta “C”, recante la dicitura “Offerta Economica” sigillata e controfirmata come prescritto per le altre buste sui lembi di chiusura, dovrà contenere l'offerta economica in competente bollo, comprendente gli elementi indicati all'art. 9 del presente bando.

- Il piano economico-finanziario, della gestione e degli investimenti, dovrà riportare l'evoluzione dei costi e dei ricavi riferiti all'oggetto della concessione e per l'intera durata della stessa senza considerare l'eventuale proroga che rimarrà una facoltà dell'ente. Tale piano dovrà contenere l'indicazione dei presupposti e delle condizioni di base che determinano l'equilibrio economico-finanziario della gestione, dovrà essere validamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della Ditta e dagli istituti bancari che hanno prestato la dichiarazione di solidità economica finanziaria di cui all'art. 6 lettera B. In caso di A.T.I. costituenda l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
- La percentuale di ribasso offerto sull'importo del contributo stabilito di € 15.000,00, dovrà essere indicata utilizzando l'apposito modello allegato al Bando di Gara (Allegato “D”) e validamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta. In caso di A.T.I. costituenda l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Potranno essere espresse al massimo due cifre decimali. In caso di discordanza dell'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell'offerta indicata in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, e che in caso di uguali offerte, ossia di offerte che abbiano conseguito pari punteggio, si procederà mediante sorteggio.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara si terrà il giorno 11/09/2014 dalle ore 09.30, presso la sala del consiglio del comune di CASTELMASSA.

Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna offerta da parte di società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, ne verrà data comunicazione mediante tempestiva pubblicazione sul sito internet ed all'albo pretorio dell'Ente. La successiva seduta di gara si terrà il giorno 06/10/2014 dalle ore 15.00, presso una sala della Sede Municipale di Castelmasa – Piazza V.Veneto, 1.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati, valutando in prima istanza:

1. l'integrità dei plichi;
2. la presenza nel plico delle buste A, B e C che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente bando;

3. l'apertura delle busta A e la verifica di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente bando e nel capitolato.

4. l'apertura delle busta B e la verifica di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente bando e nel capitolato.

Dopo aver verbalizzato gli eventuali reclami o le osservazioni dei presenti, si procederà in seduta segreta per attribuire i punteggi secondo i criteri sotto specificati. Da ultimo, si procederà, in successiva seduta pubblica, all'apertura della busta C (offerta economica), attribuendo il relativo punteggio.

La proposta di assegnazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

L'esito definitivo della gara sarà comunicato all'aggiudicatario e al secondo classificato nei modi e termini di legge.

12. VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

13. SOPRALLUOGHI

E' obbligatorio che il legale rappresentante del soggetto concorrente, come risulta dall'atto costitutivo, dal certificato C.C.I.A.A. o da procura redatta con atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, oppure un suo delegato munito di delega firmata con allegata copia del documento di identità del delegante e del delegato, prendano visione dell'impianto sportivo e dei luoghi entro il **08/09/2014** per società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, ed entro l' **11/09/2014** per tutti gli altri soggetti.

Al fine del rilascio dell'attestazione, il sopralluogo potrà essere effettuato dai soggetti di cui sopra, previa comunicazione del giorno e dell'ora come di seguito:

- ing. Davide Concato - e-mail: concato@comune.castelmassa.ro.it; tel. 0425/846722 - 346/5307287

oppure

- Nicoletta Pavani – e-mail ambiente@comune.castelmassa.ro.it; tel. n. 0425/843735 -348/4111749

Di detto sopralluogo il Comune rilascerà apposita attestazione. Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo concorrente. Tale attestazione deve essere presentata in sede di gara, inserendola nella busta "A" .

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA: peso = 80

A. Piano gestionale tecnico sportivo Max Punti 50

- Modalità organizzative per la gestione degli impianti, orario di funzionamento giornaliero, con riferimento alle attività sportive a valenza agonistica, scolare, sociale, ricreativo, in relazione alle diverse fasce di pubblico e al bacino potenziale d'utenza entità numerica degli addetti, indicazione della qualifica, descrizione delle mansioni, qualifica professionale degli istruttori, tipo di inquadramento contrattuale in caso di dipendenti o parasubordinati, presenza di specifiche professionalità o di specialisti per categorie protette e in particolare per utenti in situazione di handicap, e loro organizzazione; (Max punti 35), così ripartiti:
 - a) giornate/ore di apertura in più rispetto a quanto previsto dal Capitolato

- | | |
|---|----------|
| 1. apertura durante il periodo estivo | punti 3 |
| 2. apertura durante le festività natalizie | punti 2 |
| 3. orario di apertura feriale dalle 9.00 alle 21.00 (orario continuato) | punti 10 |
| 4. orario di apertura estivo dalle 9.00 alle 19.00 (orario continuato) | punti 2 |
| b) ore dedicate al nuoto libero: | |
| 1. inferiore a 30 ore settimanali | punti 0 |
| 2. fino a 30 ore settimanali | punti 4 |
| 3. da 31 a 35 ore settimanali | punti 6 |
| 4. da 36 a 40 ore settimanali | punti 8 |
| c) qualifiche del personale | punti 5 |
| d) presenza di personale specializzato dedicato a utenti con problemi di handicap | punti 5 |
- Iniziative, attività e servizi sportivi e ricreativi complementari e compatibili alle attività natatorie da praticare all'interno dell'impianto, finalizzate ad integrare e migliorare il servizio offerto; (Max punti 15)

1. corsi per bambini da 0 a 3 anni	punti 3
2. corsi bambini da 3 a 6 anni	punti 2
3. corsi parto per gestanti	punti 3
4. corsi sub	punti 2
5. lezioni individuali	punti 2
6. attività di rieducazione funzionale	punti 3

B. Piano gestionale tecnico-manutentivo Punti 30

- Piano della manutenzione ordinaria: valutazione complessiva delle proposte formulate dall'offerente (Max punti 20);
- Proposte relative alla fornitura di arredi e attrezzature specificando caratteristiche e tempistiche di acquisizione (Max punti 10);

Verranno ammessi alla valutazione economica, i soli concorrenti che avranno raggiunto per quanto riguarda l'offerta tecnica, il punteggio minimo di 40 punti complessivi, corrispondente ad almeno la metà del punteggio attribuito a ciascuno dei punti A e B.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA Punti = 20

Il punteggio verrà attribuito partendo dalla percentuale di ribasso offerto sul contributo annuo di € 15.000,00 previsto a base d'asta a favore del concessionario.

Il punteggio delle offerte verrà determinato secondo la seguente formula:

$P \text{ attribuito} = (\text{Contributo migliore offerto} / \text{Contributo offerto}) \times 20.$

$\text{Contributo offerto} = \text{Contributo a base di gara} \times (1 - \text{Ribasso offerto})$

$\text{Contributo migliore offerto: Contributo a base di gara} \times (1 - \text{Ribasso max offerto})$

L'appalto sarà aggiudicato alla società o all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato determinato sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dell'offerta tecnica con quello ottenuto dalla valutazione dell'offerta economica.

L'Amministrazione concedente intende avvalersi della facoltà di verifica della anomalia delle offerte.

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare al Comune, pena di revoca dell'affidamento tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente Servizio comunale, nel termine dallo stesso prescritto.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di 10 giorni, il concorrente è escluso dalla gara.

Il concorrente è comunque obbligato al pagamento della sanzione pecuniaria di € 1.200,00.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

16. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario del servizio dovrà versare, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, cauzione definitiva pari ad Euro 120.000,00 (centoventimila/00).

La cauzione potrà essere costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o mediante bonifico bancario;
- da fidejussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, nella quale deve espressamente risultare:

a) che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b) che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'amministrazione comunale. La mancata costituzione della garanzia fidejussoria entro il termine stabilito per la stipulazione del contratto comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati dall'Amministrazione.

Tutte le spese di contratto, ivi comprese i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di mancata ottemperanza da parte dell'aggiudicatario a quanto previsto all'interno del presente articolo, l'Amministrazione procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento della concessione al soggetto che segue in graduatoria.

18. INFORMATIVA AI SENSI DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003:

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, sono inerenti strettamente alla procedura di gara;
- di configurazione di banca-dati si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento dell'antimafia, fine che però richiama l'applicazione dell'art. 4, c. 1, lett e), della Legge medesima;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, cui si rinvia;

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del settore tecnico comunale, ing. Davide Concato

Castelmasa, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Davide Concato

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Castelmasa, with the text 'COMUNE DI CASTELMASA' around the perimeter. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Davide Concato'.

Si allega:

All. "A": istanza di partecipazione (in bollo)

All. "B": autocertificazione

All. "C": tabella relativa alle tariffe

All. "D": modello di offerta economica (in bollo)