

# Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296 E-mail <u>segreter.generale@comune.ficarolo.ro.it</u> <u>protocollo.comune.ficarolo.ro@pecveneto.it</u>

Pandemia COVID - 19

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE DI UN
"ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE" CAT. DI ACCESSO D/D1
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 83,33% PRESSO IL
COMUNE DI FICAROLO

#### **PREMESSA**

Il presente Piano, in attuazione di quanto indicato nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z) del D.P.C.M. 14/01/2021 prot. DFP 0007293 del 03/02/2021 come integrato con il D.L. del 23/07/2021 n. 105 e dal D.L. del 26/11/2021 n. 172, definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi nell'Ente, dettagliando le varie fasi della procedura concorsuale conformemente alle prescrizioni del Protocollo medesimo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano trova applicazione per le prove orali della procedura concorsuale gestita dall'Amministrazione Comunale di Ficarolo. In caso di affidamento delle stesse a soggetti esterni sarà cura dell'Ente assicurarsi che le medesime prescrizioni siano integralmente osservate.

Ferma restando la possibilità di utilizzare la modalità telematica, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali dovranno seguire le regole del presente Piano. In particolare, l'Amministrazione provvederà a scaglionate gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

### Misure Organizzative e igienico-sanitarie

Il presente Protocollo è pubblicato sul portale del COMUNE DI FICAROLO: i candidati si dovranno attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:

- A) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) e/o materiale di studio quali testi, appunti, dispense, etc.; all'interno dell'area concorsuale è predisposta una stanza per deposito bagagli;
- B) NON presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5° e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratorie;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (asomia) o diminuzione dell'olfatto (iposoma) o perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- NON presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- D) presentare all'accesso di identificazione sito al piano terra il documento attestante il possesso del green Pass rafforzato, così come richiesto dalla vigente, pena l'esclusione dalla selezione.
- E) indossare obbligatoriamente, pena l'esclusione dal concorso, sin dal momento dell'accesso all'aula concorsuale e fino all'uscita, la mascherina FFP2/KN95 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice all'atto. La sostituzione della mascherina avverrà prima dell'identificazione. L'amministrazione si fa carico dello smaltimento delle mascherine utilizzate.

Gli obblighi di cui ai punti B) e C) dovranno essere oggetto di apposita autocertificazione da prodursi all'atto dell'identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (come da modello allegato 4). Verranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito nell'area concorsuale in nessun caso l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. I candidati che non si atterranno alle sopraindicate condizioni, o che si rifiutino di presentare l'autocertificazione, non potranno accedere all'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle suddette prescrizioni/condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o il referto, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato presenti al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale, una sintomatologia indicata al precedente punto B), o alla misurazione una temperatura superiore a 37,5° deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio indipendentemente dalla disponibilità nell'area concorsuale di una stanza di isolamento, prevista solo per i casi di sintomatologia al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Sin dall'ingresso nell'Area Concorsuale e fino al temine della prova e all'uscita dall' Area Concorsuale il personale addetto e i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Al momento dell'accesso nell'Area Concorsuale il candidato dovrà posizionarsi di fronte al totem per la misurazione automatica della temperatura corporea; controllare e far mantenere il rispetto del "criterio di

distanza Droplet" di 2,25 metri tra i candidati e gli addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati e la commissione esaminatrice in tutte le fasi della procedura concorsuale. L'Area Concorsuale sarà preventivamente sanificata prima dell'inizio della prova da personale della ditta affidataria del servizio di pulizie; in particolare la disinfezione riguarderà: i servizi igienici; tutti gli ambienti dell'Area Concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi.

### Requisiti delle Aree Concorsuali

Compatibilmente con il numero di candidati ammessi e tenuto conto delle prescrizioni previste dal Protocollo Nazionale e dalla vigente normativa, lo spazio ove sono situati i locali destinati allo svolgimento delle prove concorsuali orali è individuato presso la sede municipale del Comune di Ficarolo sita in Via C. Battisti, n. 139.

L'area concorso ha ingressi e uscite separate e servizi igienici dedicati. Sin dall'ingresso saranno affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula e, una volta terminata la prova, per uscire. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia in ingresso che in uscita, come indicato nella planimetria allegata (allegato 1).

Le aule concorsuali sono dotate di postazioni operative costituite da sedia posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri da altre sedie occupate da testimoni o membri della commissione, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. minima.

Vi è quindi disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L'eventuale attesa dovrà avvenire sulla pubblica via, sul marciapiede all'esterno dello stabile, mantenendo distanza interpersonale prescritta per legge e la mascherina a protezione delle vie respiratorie (con copertura di entrambi naso e bocca) correttamente e costantemente indossata.

L'area di accoglimento e identificazione candidati è situata all'ingresso della sede Municipale al piano terra ove è predisposta apposita postazione. Nell'area Concorso saranno affisse le planimetrie allegate al presente piano. In tutta l'Area Concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. L'Area concorso avrà: la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili; servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente; un elevato livello di areazione naturale, sono comunque garantite le volumetrie minime di ricambio d'aria del candidato.

## Modalità di accesso, transito e uscita dall'Area Concorsuale

L'Area Concorsuale individuata è una struttura adatta ad accogliere una pluralità di persone, ha un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento dei candidati, ampi spazi interni per consentire l'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata. Le dotazioni dell'Area Concorsuale sono le seguenti: collegamenti tramite trasporto pubblico; adeguata viabilità per il raggiungimento delle sedi; aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze; ingressi riservati ai candidati e alla Commissione distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area; areazione naturale in tutte le stanze; stanza dedicata adibita ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti durante la prova) raggiungibile tramite percorsi riservati atti a garantire la privacy del candidato.

# Modalità di accesso, posizionamento dei candidati, deflusso dall'Aula Concorso

I candidati saranno convocati nel numero massimo di 2 per ogni ora (uno ogni mezz'ora) e sarà consentita la salita alla sala concorsuale ad un massimo di 2 candidati contemporaneamente, secondo <u>l'ordine ed orario di convocazione</u>. I candidati che hanno eseguito la registrazione secondo l'ordine di convocazione, accedono alla sala concorso aspettando il proprio turno di chiamata.

Il personale addetto inviterà ciascun candidato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e ricezione delle mascherine. Ogni candidato, secondo il proprio turno di convocazione dovrà immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser che troverà all'inizio del percorso, nel percorso predisposto. Nell'area concorsuale sarà predisposto un varco di identificazione così allestito:

- lettore digitale della temperatura a colonna;
- dispenser soluzione idroalcolica;

- sportello con divisore in vetro e apertura per il passaggio dei documenti munito di piano di appoggio in marmo;
- mascherine FFP2/ KN95 imbustate singolarmente da consegnare ad ogni candidato.

Per facilitare le operazioni l'Amministrazione rende disponibile il modello di autodichiarazione sul sito nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso [Scaduti]" con riferimento alla selezione di cui trattasi.

Al varco di identificazione il candidato mostrerà il proprio documento di riconoscimento; i candidati, per facilitare le operazioni di identificazione, dovranno presentare preferibilmente lo stesso documento di riconoscimento inviato con la domanda di partecipazione al concorso (in caso di utilizzo di altro documento, si chiede di anticiparlo all'indirizzo mail info@comune.ficarolo.ro.it); inoltre consegnerà documento cartaceo del green pass rafforzato per la verifica tramite apposita applicazione. Il candidato consegnerà altresì l'autodichiarazione come da modello Allegato 4) alla presente, all'addetto che controllerà che la stessa sia completa e firmata.

Sarà chiesto al candidato di accomodarsi in area concorsuale dopo aver igienizzato nuovamente le mani. All'ingresso in sala concorso verrà indicata al candidato la posizione esatta in cui dovrà accomodarsi.

In fase di ingresso non vi sarà, quindi, alcun passaggio brevi manu del materiale concorsuale.

Il candidato non potrà entrare nella sala concorso con borse, zaini, cartelle, bagagli, etc. e materiale cartaceo di nessun tipo che dovrà depositare nell'apposita stanza messa a disposizione.

Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi di volta in volta ad accedere alla sala concorso e secondo <u>l'ordine di convocazione</u>, le attività di accoglimento ed identificazione dei candidati che si presenteranno presso la sede municipale non saranno effettuate durante lo svolgimento delle prove orali e comunque finché saranno presenti nella sede municipale due candidati contemporaneamente.

### Svolgimento della prova orale:

- Il candidato si collocherà di fronte alla commissione giudicatrice ad una distanza minima di 2, 25 metri.
- Le domande relative alla prova saranno sorteggiate mediante indicazione **verbale** della busta contenente le domande da porre al candidato.
- Durante lo svolgimento della prova i candidati saranno opportunamente distanziati tra loro e dalla commissione esaminatrice, indosseranno la mascherina FFP2 esclusivamente fornita dall'Amministrazione organizzatrice per tutta la durata della prova e non potranno circolare nelle aree e percorsi diversi da quelli concorsuali.
- Non è consentito il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova al fine di evitare assembramenti.

Durante l'orario di svolgimento della prova e durante tutte le fasi preliminari e fino a quando la Commissione non comunicherà le modalità di uscita dall'area, il candidato dovrà rimanere seduto al proprio posto e indossare sempre la mascherina fornitagli. Terminata la prova, il candidato sarà invitato a lasciare la sala concorso e indirizzato verso l'uscita secondo il percorso individuato negli Allegati 1) e 2).

Accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore a 37,5 o altra sintomatologia riconducibile a Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Per tutta la durata della prova concorsuale, sarà adibita apposita stanza (c.d. Locale per Sintomatici) al fine di isolare i soggetti che presentino sintomatologia Covid 19 durante la prova. Nel caso di insorgenza in un candidato, durante la prova, di sintomi riconducibili a Covid 19, lo stesso verrà condotto presso la stanza appositamente adibita in attesa di essere raggiunto da personale sanitario che procederà con l'adozione di tutte le misure idonee alla gestione di persone sintomatiche.

### Gestione delle emergenze e piano di evacuazione.

Le misure di gestione delle emergenze e il relativo piano di evacuazione sono contenuti nei documenti allegati (planimetrie Allegato 1), Allegato 2) e Allegato 3).

### Numero e mansioni del personale addetto.

Durante lo svolgimento della prova saranno presenti: la Commissione esaminatrice in numero di tre componenti e ed il segretario verbalizzante I membri della commissione ed il segretario utilizzeranno una

entrata e una uscita separata da quelle utilizzate dai candidati come da planimetria Allegati 1) e 2). I membri della Commissione esaminatrice ed il segretario verbalizzante dovranno dimostrare il possesso del Green Pass rafforzato. Tutto il personale sopra menzionato sarà dotato di:

- filtrante facciale FFP2/KN95 senza valvola;
- planimetria della sede concorsuale;
- copia del presente protocollo.

### **FORMAZIONE**

Il presente Piano operativo, unitamente al Protocollo Nazionale, sarà reso disponibile sulla pagina web del sito del Comune di Ficarolo (nell'apposita sezione del concorso in oggetto all'interno di "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" [Scaduti] ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati.

Il presente Piano operativo potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

### ALLEGATI:

Allegato 1: Planimetria locali AREA CONCORSUALE per identificazione candidati con indicazione entrate e uscite;

Allegato 2: Planimetria SALA DI CONCORSO con indicazione posti;

Allegato 3: Piano di evacuazione;

Allegato 4: Autodichiarazione anti Covid.

Ficarolo 02/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO Riberto Emanuela f.to