Comune di Ficarolo
(Provincia di Rovigo)

CAP 45036 - Via Cesare Battisti n. 139 - telefono 0425.708072
sito internet www.comune.ficarolo.ro.it - partita I.V.A. / codice fiscale 00202660296
pec: protocollo.comune.ficarolo.ro@pecveneto.it

Settore II Finanziario

Spett.le
INTESA SANPAOLO SPA
Piazza S. Carlo. 156
TORINO

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 50 – COMMA 1 LETTERA b) DEL D.LGS. 36/2023 - PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2027 EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI ANNI QUATTRO
CIG: Z373CB7BF0
CPV: 66600000-6 - Servizi di tesoreria comunale

PREMESSE
Con determina a contrarre n. 252 del 04-10-2023 del Servizio Economico Finanziario si è determinato di affidare direttamente alla Vs spettabile società il Servizio di Tesoreria Comunale.

Il presente invito espone le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.
L'affidamento in oggetto viene espletato tramite il portale ME.PA/acquisti in rete, mediante procedura di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023.

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo della piattaforma ME.PA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni), nonché il quadro normativo di riferimento, sono pubblicate e desumibili dalla piattaforma stessa.

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio on-line.

L'affidamento in oggetto viene espletato tramite il portale ME.PA/acquisti in rete mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023.

Per questo motivo, invita codesto operatore economico a formulare e presentare la propria offerta economica con i relativi allegati, entro il 18-11-2023, ore 18.00, utilizzando i modelli allegati alla presente e meglio descritti di seguito oltre all'apposita modulistica predisposta sul portale mepa.

L'eventuale affidamento del contratto avverrà alle seguenti condizioni.

DENOMINAZIONE E INDIRIZZI

Denominazione: **Comune di Ficarolo**	**Servizio responsabile:** **Settore II Finanziario**
Indirizzo: Via C. Battisti, n. 139	**CAP: 45036**
Città: Ficarolo (RO)	**Stato: Italia**
Telefono: 0425/708072 int. 5	
Posta elettronica: **ragioneria@comune.ficarolo.ro.it**	**Indirizzo Internet (URL):** **www.comune.ficarolo.ro.it**
Pec: ragioneria.ficarolo@pec.it	

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
L'affidamento ha per oggetto il servizio di Tesoreria comunale da prestarsi con le modalità meglio specificate nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31-07-2023.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
La procedura adottata è quella di cui all'art. **50 – comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023**, e smi, per affidamenti diretti di servizi sotto soglia comunitaria e senza consultazione di più operatori economici, interamente gestita con sistema telematico mediante piattaforma di e-procurement ME.PA.
Pertanto, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio n. 252 del 04-10-2023, si richiede la vostra migliore offerta per il servizio di Tesoreria comunale da svolgersi nel periodo 01.01.2024 – 31.12.2027, eventualmente rinnovabile per un uguale periodo di quattro anni.

VALORE TOTALE STIMATO DEL SERVIZIO
Il corrispettivo del servizio, per tutta la durata contrattuale, è stimato ai sensi dell'art. 14, c. 14, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base del compenso massimo annuo di € 4.000,00= oltre IVA se prevista.
Il valore massimo stimato dell'affidamento (comprensivo dell'eventuale proroga contrattuale) è pari a € 32.000,00= oltre IVA se prevista.
L'affidamento è finanziato con fondi propri di bilancio.

COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI
Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI- Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente.
I costi della sicurezza da rischi da interferenza, ai fini del combinato disposto dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 50/2016, sono pertanto valutati pari a zero.

DATA INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO
Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo di anni quattro, dal 01/01/2024 al 31/12/2027 eventualmente rinnovabile di ulteriori quattro anni.
Alla data di scadenza (originaria o rinnovata) del contratto, nelle more di individuazione di un nuovo affidatario, il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio in regime di proroga straordinaria senza alcun onere aggiuntivo in capo al Comune rispetto alle condizioni vigenti.

LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE
Il Servizio di Tesoreria potrà essere svolto secondo le modalità organizzative proprie dell'istituto bancario affidatario.
Per tutte le attività di gestione del servizio di Tesoreria, il Tesoriere mette a disposizione personale qualificato idoneo. Il Tesoriere indicherà un referente al quale il Comune potrà rivolgersi per la soluzione di eventuali necessità operative.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
L'Istituto bancario dovrà possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione o revoca dell'affidamento:
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000.

SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio, sotto pena della risoluzione immediata del contratto, salvo il risarcimento di eventuali danni al Comune.

CAUZIONE PROVVISORIA
Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, non è dovuta alcuna garanzia provvisoria.

CAUZIONE DEFINITIVA
A norma e per effetto dell'art. 19 della Convenzione di Tesoreria che si riporta, il Tesoriere viene esonerato dal prestare cauzione definitiva:
ART. 19 - Garanzie per la regolare gestione del servizio.
1. Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del TUEL, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
La documentazione della presente procedura è costituita da:
- Lettera di invito;
- Domanda di partecipazione (allegato 1);
- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici del Codice dei contratti (allegato 2);
- Schema di convenzione (allegato 3);
- Modulo di offerta economica (allegato 4).

La predetta documentazione è disponibile sulla piattaforma ME.PA.

ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO
L'organo competente per le procedure di ricorso è il TAR amministrativo Regionale per il Veneto.

SPESE DI STIPULA E DI REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE
A norma dell'art. 22 della Convenzione di Tesoreria che qui si riporta:
1. Le spese di stipulazione della presente convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico del Tesoriere. Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131/1986.
2. La stipula della convenzione può avere luogo anche tramite modalità informatiche, con apposizione della firma digitale da remoto ed inoltro tramite PEC.

NORME APPLICABILI
Per quanto non espressamente indicato valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
- D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016.
Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:
Titolare del trattamento: Comune di Ficarolo - Via C. Battisti, 139 – 45036 Ficarolo (RO), C.F. e P.Iva: 00202660296 - Tel. 0425-708072 – PEC: protocollo.comune.ficarolo.ro@pecveneto.it.
Responsabile della protezione dei dati personali: Avv. Giovanni Marino mail: marino@studiodavvocati.it

Responsabile del trattamento: Responsabile del Settore II Finanziario dott.ssa Rita Bimnbatti del Comiune di Ficarolo (RO).
Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura di affidamento in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.
Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;
Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;
Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;
Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

Ficarolo, lì ……..…

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II FINANZIARIO
Dott.ssa Rita Bimbatti