



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel. 0425/708072 - Fax. 708393

P.I. 00202660296

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MICRONIDO COMUNALE “PETER PAN” PERIODO ANNO EDUCATIVO 2023/2024

CIG 9959656821

1) ENTE APPALTANTE

Comune di FICAROLO, 45036 – Via C. Battisti 139, C.F. 00202660296:

Telefono: 0425/708072 – Fax: 0425/708393

E-mail: info@comune.ficarolo.ro.it

mail certificata: protocollo.comune.ficarolo.ro@pecveneto.it

indirizzo internet www.comune.ficarolo.ro.it

2) DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto:

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio sociale di gestione dell'asilo nido comunale (micronido) “Peter Pan” del Comune di Ficarolo, destinato a bambini di età compresa tra gli 3 mesi e i 36 mesi, attivato nella struttura sita in via Piave n. 119/A, comprendente a titolo esemplificativo il servizio socio-educativo; la cura e l'igiene personale del bambino; fornitura, distribuzione ed assistenza ai pasti e merende; il servizio di igiene e pulizia dei locali; la fornitura di tutti i materiali igienici, sanitari, ludico-didattici necessari alla realizzazione dell'attività; manutenzione ordinaria attrezzature e di quant'altro necessario nel corso dell'appalto.

La struttura è autorizzata ed accreditata ai sensi della L.R. n. 22/2002 per l'accoglimento di n. 16 bambini (oltre il 20%) di età compresa tra gli 3 ed i 36 mesi.

Il servizio di asilo nido sopracitato rientra tra quelli previsti dalla L.R. n. 32 del 23/04/1990, dalla L.R. n. 22/2002 e dalla D.G.R.V. n. 84 del 16/01/2007.

L'apertura annua è prevista per anno educativo dal 1° settembre 2023 al 31 luglio 2024. In occasione delle festività natalizie e pasquali la sospensione delle attività verrà definita sulla base del calendario scolastico. Il funzionamento giornaliero, dal lunedì al venerdì, è articolato dalle ore 7:30 alle ore 16:30.

Si precisa che l'orario prolungato verrà attivato previa raccolta di un congruo numero di richieste, come previsto all'art. 5 del vigente Regolamento Comunale dell'asilo nido “Peter Pan”.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, l'appalto non è diviso in lotti.

Importo a base di gara:

L'importo stimato dell'appalto del servizio in oggetto ammonta a complessivi € 80.500,00, al netto dell'I.V.A. 5%, e compresi € 200,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso, calcolato su una media di 8 bambini frequentanti e per 11 mesi educativi.

La base d'asta è corrispondente ad Euro 914,77 (I.V.A. esclusa) mensili, a bambino frequentante. Il numero degli utenti previsto non costituisce obbligo contrattuale, ma potrà variare in base alle domande. Non si considera frequentante il bambino che, seppure iscritto, non ha ancora iniziato la frequenza.

Durata del servizio: Il contratto ha durata coincidente con l'anno educativo 2023/2024 con eventuale proroga tecnica non superiore a 4 (quattro) mesi alle medesime condizioni nelle more di espletamento della gara per l'individuazione del nuovo soggetto gestore. Alla Ditta sarà richiesto di essere presente presso la struttura almeno due giorni ad agosto c.a. per svolgimento di attività preparatorie, necessarie ed opportune per l'inizio dell'anno educativo.

3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 che operano nel settore socio-educativo, in possesso dei requisiti prescritti come meglio dettagliati al punto 4) del capitolato per l'affidamento del servizio e dell'avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, pubblicato il 08/06/2023, ai quali si rimanda.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Me.PA. di Consip. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Il Comune si riserva di procedere a verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

Per i requisiti di carattere generale

4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di procedura iniziata prima dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti approvato con D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, con invio di R.D.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) ed invito di n. 5 operatori ivi iscritti ed abilitati per l'iniziativa *Servizi Sociali/Gestione dei servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, bambini, giovani ed adulti*, compresi coloro che abbiano manifestato interesse, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità e prezzo.

Gli elaborati, che dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta tecnica ed economica relativa alla gara di cui in oggetto, sono visionabili e reperibili nella procedura del Me.PA. oltre che nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti" del Comune di Ficarolo.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

- offerta tecnica: max punti 70
- offerta economica: max punti 30.

OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di **punti 70** che sarà assegnato utilizzando i seguenti parametri:

AMBITO DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO – GESTIONALE: descrizione delle linee progettuali che si intendono realizzare, dei percorsi educativi e didattici proposti e delle modalità di partecipazione delle famiglie al servizio di asilo nido. La commissione attribuirà il punteggio indicato considerando in particolare: la chiarezza espositiva, la competenza tecnica, la concretezza e fattibilità.	– <i>Contenuti e finalità educative, relative linee metodologiche e progettuali;</i> – <i>Organizzazione dei tempi;</i> – <i>Valenze educative e scelte operative in merito ai rituali (accoglienza, pasti, riposo, igiene e cure personali, etc.);</i> – <i>Ruolo dell'educatore;</i> – <i>Inserimento al nido (tempi, modalità, rapporti coi genitori, etc.);</i> – <i>Modalità di documentazione, monitoraggio, e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale;</i> – <i>Modalità e strategie di promozione della qualità educativa;</i> – <i>Verifica e valutazione del progetto pedagogico rispetto al personale.</i>	Max punti 35



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	- Organigramma e profili professionali del personale che sarà impiegato nell'attività (responsabile, coordinatore, educatori, etc.); - Piano di impiego quotidiano del personale, compresa la gestione del momento del pasto; - Modalità di sostituzione del personale, piano delle presenze e turnazioni su base settimanale; - Percorsi di formazione/aggiornamento del personale; - Modalità e orari per la pulizia locali, arredi e materiali; - Modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori.	Max punti 25
RAPPORTI CON L'UTENZA E CON IL TERRITORIO <i>Proposte per l'attivazione di iniziative e progetti a supporto del servizio.</i>	- Modalità di rapporti nido/famiglia con particolare riferimento a riunioni, colloqui individuali; - Pre-inserimento ad inizio anno educativo e in corso d'anno, iniziative di socializzazione; - Attività di comunicazione ed informazione all'utenza; - Rapporti con la scuola dell'infanzia; - Modalità di verifica e di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Max punti 5
CERTIFICAZIONE AZIENDALE	UNI-ISO	Punti 5

Per la valutazione del progetto socio-pedagogico, verrà assegnato un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base della seguente scala di giudizi:

Ottimo	1,00	Eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard richiesti con riferimento dal capitolato
Buono	0,60	Pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dal capitolato
Sufficiente	0,10	Adeguito agli elementi minimi richiesti dal capitolato
Insufficiente	0,00	Non rispondente a quanto richiesto dal capitolato

La media dei coefficienti di valutazione attribuiti discrezionalmente dai componenti della commissione sarà moltiplicata per il valore massimo dei punti attribuibili.

Ai sensi dell'art. 95, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione.

Con riferimento agli elementi concernenti l'offerta tecnica, saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata un **punteggio pari almeno a 45**; qualora tale soglia non venga raggiunta, non si procederà alla valutazione dell'offerta economica e si considererà **escluso** il concorrente dalla gara.

OFFERTA ECONOMICA

La base d'asta è corrispondente ad Euro 914,77 (I.V.A. esclusa) mensili, a bambino frequentante per l'intero periodo di durata dell'affidamento.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **punti 30** che sarà assegnato come di seguito indicato.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Il concorrente dovrà compilare il modulo allegato indicando il ribasso, espresso sia in cifre che in lettere, sull'importo posto a base di gara.



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393

P.I. 00202660296

Al fine dell'attribuzione del punteggio, sarà dal sistema Me.PA. alla Ditta che avrà offerto il prezzo unitario più conveniente, mentre per le altre Ditte sarà usata la formula della proporzionalità inversa (interdipendente). Nel caso in cui l'applicazione della formula comporti l'attribuzione di punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'Impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica; in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio.

Qualora si riscontrassero offerte anormalmente basse, verranno chieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

La gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta purché sia ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiesta, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire telematicamente, esclusivamente tramite la piattaforma Me.PA. di Consip, entro il termine perentorio delle **ore e del giorno che sarà indicato nel sistema**.

Oltre detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Resta inteso che la consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non venga inserito nel sistema entro il termine stabilito.

La documentazione richiesta deve essere **firmata digitalmente**.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

➤ La BUSTA A – RICHIESTE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO (PUNTO 4 DEL CAPITOLATO)

dovrà contenere i seguenti documenti:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**allegato A** predisposto dalla Stazione Appaltante e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni integrative ivi indicate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. L'assolvimento dell'imposta, in luogo dell'apposizione della marca da bollo, dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla normativa in corso. A comprova dell'eventuale pagamento elettronico, il concorrente allega la ricevuta rilasciata dal sistema.

La domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, a pena di esclusione.

La sussistenza effettiva ed accertata dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché l'accertata falsa dichiarazione in merito al possesso dei requisiti richiesti ai partecipanti costituiscono causa di **esclusione dalla gara**.

B. IL DOCUMENTO PASSOE

Documento rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare. Tutti gli operatori interessati a partecipare alla presente procedura



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296

di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS che rappresenta lo strumento necessario alla verifica dei requisiti posseduti.

C. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente, a pena di esclusione, compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, o utilizzando il modello editabile **Allegato B**.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso, va allegata oltre alla copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, copia conforme all'originale della relativa procura notarile.

D. CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Il documento, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dal titolare/Legale rappresentante della ditta concorrente deve essere inserito nella documentazione amministrativa.

E. CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA

Il fatturato complessivo annuale non inferiore ad Euro 130.000,00 (IVA esclusa) e **riguardante il settore di attività oggetto del presente appalto**. Il mezzo di prova è rappresentato da bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ovvero per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone da copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato dichiarato, ovvero da dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

F. ELENCO SERVIZI

Trattarsi di servizi inerenti analoghi a quello oggetto di gara, effettuati negli ultimi 3 (tre) anni con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari Pubblici.

G. CAUZIONE PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Trattandosi di procedura di affidamento avviata prima dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti di cui al D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 226 del medesimo, per la cauzione provvisoria si rimanda all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, e dovrà essere pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, ovvero di euro 1.610,00 (euro milleseicentodieci/00), costituita, a scelta del concorrente, da fideiussione bancaria o assicurativa e deve prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; inoltre deve avere validità per almeno centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria deve contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante).

Inoltre essa deve essere corredata da una dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario, assicurativo o intermediario finanziario autorizzato, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, a richiesta del concorrente, di una fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida e di durata fino al termine dell'affidamento. Detta dichiarazione può essere inserita nel medesimo atto di rilascio della garanzia provvisoria. In assenza di tale dichiarazione la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara (art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016).

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma.

La garanzia cesserà automaticamente nei confronti delle ditte non aggiudicatrici mentre per il concorrente aggiudicatario cesserà all'atto della stipula del contratto e, comunque decorsi 3° (trenta) giorni dall'aggiudicazione.



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393

P.I. 00202660296

H. ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto della presente gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Il Comune rilascia apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo della struttura che dovrà essere allegata quale documentazione amministrativa.

La visita alla struttura potrà essere effettuata il giorno **19 luglio 2023** e dovrà essere preventivamente concordata, previa richiesta, con l'ufficio Servizi sociali – Dr.ssa Bertesina Olga – telefono n. 0425 708072 int. 4; posta elettronica all'indirizzo: servizi.sociali@comune.ficarolo.ro.it.

➤ La BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”

Una relazione/proposta dettagliata ed esauriente, suddivisa in paragrafi che rispecchiano i criteri di valutazione di cui al precedente punto 4) del presente disciplinare contenente il progetto socio-psico-pedagogico, redatto in forma sintetica con riferimento ai criteri di valutazione di cui al, con le seguenti caratteristiche:

- redatta in lingua italiana,
- in formato A4, font libero, carattere non inferiore a 12,
- non dovrà superare le 8 (otto) facciate
- redatta secondo lo schema corrispondente ai punti oggetto di valutazione.

L'omissione di un paragrafo e/o del relativo sviluppo, può dar luogo, in sede di valutazione dell'offerta, ad un giudizio di insufficienza con conseguente attribuzione di un punteggio pari a zero.

Eventuali facciate eccedenti il numero massimo ammesso non verranno prese in considerazione in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

I contenuti del progetto presentato, si intendono vincolanti per il concorrente; formano parte integrante del contratto insieme al capitolato di gara e, in caso di inadempienza, si procederà ad applicare le penalità previste nel presente disciplinare.

La documentazione di cui alla suddetta busta B, non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, **pena l'esclusione dalla gara**.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica presuppongono l'applicazione degli standard minimi previsti dal Capitolato Speciale e devono essere sviluppati quali personalizzazioni e/o miglioramenti del servizio.

➤ La BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”

Dovrà essere formulata come costo mensile bambino al netto di Iva per l'intera durata dell'affidamento mediante le formalità previste dalla Piattaforma R.D.O. in Me.PA.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta dovrà indicare, **pena l'esclusione dalla gara**, i costi aziendali interni per la sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 e comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità e prezzo, da valutarsi, da parte della commissione di gara, sulla base dei criteri di valutazione sotto riportati.

Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed ammessa.



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393

P.I. 00202660296

7) PROCEDURA DI GARA

La gara si svolgerà seguendo le apposite funzionalità della piattaforma Me.PA. di Consip per le R.D.O. da aggiudicarsi con la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice approvato con D. Lgs. n. 50/2016.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Tutte le fasi di gara saranno in seduta pubblica, ad eccezione della seduta per la valutazione degli elaborati recanti elementi tecnici di valutazione dell'offerta da parte di apposita commissione. In seduta pubblica sarà data lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e comunicazione delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La prima seduta ha luogo il giorno 03/08/2023, alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma Me.PA.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, dandone comunicazione a tutti i concorrenti.

L'esito della procedura verrà comunicato a tutti i concorrenti.

8) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Me.PA. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
 - b) all'esclusione;
 - c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
 - d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
 - e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
 - f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- avvengono utilizzando la stessa Piattaforma Me.PA..

9) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili la carenza di documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

11) VERIFICHE PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia e al loro positivo esito. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto. L'Amministrazione aggiudicatrice può avvalersi in ogni caso della facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario, prima della stipula, è tenuto a produrre i seguenti documenti:



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296

- Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto nelle forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.
- Copia delle polizze assicurative previste dall'art. 10) del capitolato per l'affidamento del micro nido "Peter Pan" di Ficarolo.

12) DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio o, comunque, di cedere a terzi il contratto.

13) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

14) CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto, depositato presso l'ufficio dell'Assistente sociale del Comune di Ficarolo, viene messo a disposizione previa richiesta scritta.

15) CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii. e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) vigente al momento di pubblicazione del bando di gara.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<https://servizionline.comune.ficarolo.ro.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/154>

16) ACCESSO AGLI ATTI



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel. 0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando apposita istanza a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.ficarolo.ro@pecveneto.it

17) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che non si siano potute definire con accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n. 50/2016 saranno attribuite alla competenza del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911, fax 041-2403940/41, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it, con le modalità ed entro i termini previsti dalle attuali disposizioni legislative.

18) INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente invito si rimanda al Capitolato speciale d'appalto, agli elaborati progettuali e alle leggi e regolamenti in materia. In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni del capitolato e quelle del presente invito, prevalgono le disposizioni contenute in quest'ultimo, per quanto riguarda gli aspetti legati alla procedura di gara.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a dare immediato inizio al servizio anche in pendenza di contratto; l'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale, anche in pendenza di stipula, considerato che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara, determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

L'impresa appaltatrice deve impegnarsi a dare compiuta applicazione alle clausole e condizioni recate dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture", di cui alla D.G.R.V. n. 951 del 02 luglio 2019.

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, inoltre, l'Amministrazione Comunale di Ficarolo si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria e senza la possibilità, per la stessa, di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per gli aspetti non disciplinati, trovano applicazione le disposizioni della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e il codice civile.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Ficarolo tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il comune di Ficarolo informa di quanto segue:

a. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ficarolo con sede in Via C. Battisti n. 139 (RO). Il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) del Comune di Ficarolo è l'Avv. Giovanni Marino i cui riferimenti sono visibili al seguente link: <https://servizionline.comune.ficarolo.ro.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/193>

b. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti.
- i dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

c. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

d. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

e. Dati oggetto di trattamento

I dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto.

f. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di Ficarolo quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- al tesoriere del Comune per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto; 4. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra indicati (Tesoriere dell'Ente ed Autorità o polizia giudiziaria) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Ficarolo nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

g. Trasferimento dei dati

Il Comune di Ficarolo non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

h. Periodo di conservazione dei dati

Il comune di Ficarolo conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Ficarolo;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Ficarolo; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

i. Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR e può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec: protocollo.comune.ficarolo.ro@pecveneto.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Ficarolo.



Comune di Ficarolo

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393

P.I. 00202660296

j. **Diritto di reclamo**

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

k. **Fonte di provenienza**

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Ficarolo può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

l. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Ficarolo.

m. **Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Comune di Ficarolo non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Il Responsabile Settore I Amministrativo

Riberto Emanuela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- All. A – istanza di partecipazione
- All. B - DGUE
- All. C – modello offerta economica
- All. D – Capitolato
- All. E – Regolamento asilo nido comunale

Firma per accettazione
