COMUNE DI FICAROLO

Provincia di Rovigo

Via C. Battisti, 139 - cap. 45036 - Tel.0425/708072 - Fax. 708393 P.I. 00202660296
E-mail: info@comune.ficarolo.ro.it protocollo.ficarolo@pec.it

Documento di attestazione

A. Il N.V.I. presso il Comune di Ficarolo, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017**, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2017** della delibera n. 236/2017.

B. Il NVI ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il NVI, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità[1] e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione.

Data, 27-04-2017

Firma del Presidente
(dr.ssa Natalia Zappaterra)

[1] Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

Allegato 3 alla delibera n. 236/2017

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti

Data di svolgimento della rilevazione: 27-04-2017

(Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa. Se la rilevazione ha richiesto un arco temporale superiore ad un giorno, indicare la data di inizio e di fine)

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici e articolazioni organizzative autonome): l'ente è strutturato in unica unità centrale.

(Indicare le modalità seguite per individuare l'intero complesso di uffici periferici e articolazioni organizzative autonome, nonché il numero complessivo degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative esistenti.
Per la formazione del campione di uffici periferici e di articolazioni organizzative su cui effettuare la rilevazione, indicare:
il criterio di selezione del campione;
l'elenco degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative selezionate)

Procedure e modalità seguite per la rilevazione:

- **Verifica a campione dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;**
- **verifica a campione sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.**

(Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:
verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici)

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione:

Eventuale documentazione da allegare: