



COMUNE DI FICAROLO

Provincia di Rovigo

RELAZIONE DI FINE MANDATO

del Sindaco Fabiano Pigaiani

(Anni di mandato 2016 – 2021)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12 di ogni anno:

Anno 2016 popolazione residente pari a: **2421**

Anno 2017 popolazione residente pari a: **2407**

Anno 2018 popolazione residente pari a: **2362**

Anno 2019 popolazione residente pari a: **2309**

Anno 2020 popolazione residente pari a: **2219**

Anno 2021 popolazione residente al 01/01/2021 pari a: **2219**

1.2.1 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE:

Sindaco: Pigaiani Fabiano

Assessori: Monesi Enrico (Vicesindaco) - Cottica Clarissa (dal 25-11-2020 in sostituzione di Cestari Laura)

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Sindaco Pigaiani Fabiano

Consiglieri di Maggioranza:

Cestari Laura

Monesi Enrico

Cottica Clarissa

Lanzoni Lorenzo (dal 27-08-2020 in surroga di Marega Raoul)

Costa Lisa

Castrucci Nicola

Morari Tommaso

Consiglieri di Minoranza:

Nicoletti Manuela

Bonfatti Eveleen

Martini Marco (dal 04-11-2019 in surroga di Furini Massimiliano)

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: 0

Segretario Comunale in convenzione con altri Comuni: **Prandini Dott. Gino**

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: **03**

Posizione Organizzativa Segreteria: **RIBERTO Rag. Emanuela**

Posizione Organizzativa Tecnico: **PREVIATO Geom. Matteo**

Posizione Organizzativa Ragioneria-Tributi-Vigilanza: **BIMBATTI Dott.sa Rita**

Numero totale personale dipendente:

ANNO 2016 dipendenti in ruolo **n. 09**

ANNO 2017 dipendenti in ruolo **n. 08**

ANNO 2018 dipendenti in ruolo **n. 06**

ANNO 2019 dipendenti in ruolo **n. 08**

ANNO 2020 dipendenti in ruolo **n. 09**

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Amministrazione Comunale si è insediata nel **2016** giusta Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12-06-2016 e il mandato si svolgerà regolarmente fino alla data naturale di scadenza prevista per il **05/06/2016**, compreso il periodo di proroga dovuta all'emergenza sanitaria (COVID19) dettata dal Governo Centrale. Nel quinquennio e fino a tale data l'Ente non è stato commissariato ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

La situazione finanziaria dell'Ente è soddisfacente.

Nel quinquennio di amministrazione, il Comune di Ficarolo non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del T.U.E.L., né il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012. La situazione di cassa è nella normalità e l'ente non ha mai dovuto ricorrere, né sussistono i presupposti, ad anticipazioni di tesoreria.

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno: durante il Mandato non si sono verificate criticità tali da compromettere l'Attività Amministrativa.

Comunque è doveroso evidenziare che durante il mandato le principali problematiche riscontrate hanno riguardato soprattutto le funzioni del settore sociale, come da descrizioni sotto riportate:

Fondazione San Salvatore

- ampliamento e ristrutturazione dell'immobile della Casa di Riposo San Salvatore (fondazione partecipata dal Comune al 100%) per l'adeguamento normativo della struttura finalizzata ad attività di carattere socio-sanitario, assistenziale e sociale, che ha comportato l'attivazione di procedure di riacquisizione di tale immobile al patrimonio comunale e la contrazione di un mutuo flessibile per finanziare l'opera.

Covid-19

- a fine febbraio 2020 una nuova emergenza, di portata mondiale, ha investito la comunità ficarolese e continua tutt'oggi a lasciare in sospenso la vita quotidiana delle persone. Le misure di tutela della salute pubblica, che sono emanate in maniera progressiva e quasi quotidiana, hanno imposto notevoli sforzi in termini organizzativi ed umani a tutta la struttura comunale. La cittadinanza tutta è costretta in casa e limita i propri spostamenti allo stretto necessario; le attività economiche, profondamente colpite dal blocco degli spostamenti, stanno subendo un duro contraccolpo e, per la maggior parte delle categorie economiche, è stata imposta la chiusura totale. Il Comune ha messo in campo tutte le sue forze per monitorare e supportare le autorità sanitarie e la protezione civile, per sostenere i cittadini delle fasce più deboli, la cui fragilità si è acuita con l'epidemia, e le attività economiche locali. La struttura ha organizzato, in collaborazione con le associazioni di volontariato, servizi di aiuto a domicilio, e attraverso le forze di polizia locale, anche servizi informativi per sensibilizzare la popolazione al rispetto dei divieti. La macchina comunale ha mantenuto l'erogazione dei servizi essenziali conciliando la salvaguardia dei protocolli per la salute pubblica e la vicinanza alla popolazione: la chiusura fisica degli uffici imposta dal governo centrale è stata pertanto compensata dall'attivazione del lavoro agile a distanza dei dipendenti che consente la continuità dell'azione amministrativa.

Il Comune è intervenuto concretamente in soccorso delle attività economiche del paese erogando un bonus economico, ha concesso ai cittadini una dilazione dei pagamenti delle rate di alcuni tributi locali e ha dato un contributo a fondo perduto alla Fondazione casa di riposo San Salvatore di euro 85.000,00, per il superamento delle difficoltà legate all'emergenza sanitaria.

Eventi naturali avversi

- durante gli anni 2018 e 2019 il paese è stato interessato dal passaggio di ben due trombe d'aria, quest'ultima (2019) ha causato il danneggiamento dell'impianto fotovoltaico installato presso gli immobili comunali (palasport e sede municipale). L'Amministrazione è intervenuta gestendo la sostituzione dei pannelli ed il ripristino dell'impianto e ha contestualmente richiesto il risarcimento del danno alle compagnie assicuratrici; il Comune ha gestito, inoltre, le domande di contributo provenienti dai privati danneggiati dai predetti eventi atmosferici;

- a seguito di eventi alluvionali, sempre nel corso dell'anno 2019, ha ceduto il ponte "Boriolo" al confine con il Comune di Bagnolo di Po: l'emergenza è stata gestita con interventi d'urgenza per la messa in sicurezza del territorio e con il successivo intervento di ripristino effettuato negli anni 2019-2020;

- gestione dell'emergenza della piena del fiume Po dell'anno 2019.

Personale in mobilità

Il quinquennio è stato inoltre caratterizzato da un avvicendamento del personale interno, per pensionamenti e mobilità volontaria, che l'ente ha comunque gestito in modo da non alterare la funzionalità dei vari uffici e lo standard dell'offerta dei servizi.

Evoluzione della normativa contabile

Il Settore, cui fanno capo il Servizio Ragioneria ed il Servizio Tributi, nel corso del mandato è stato investito da una pluralità di provvedimenti normativi che ne hanno pesantemente condizionato l'attività, a cominciare dall'applicazione del nuovo principio contabile disciplinato dal D.lgs. 118/2011, che ha determinato una completa revisione della struttura del bilancio e la necessità di una revisione straordinaria dell'inventario avvenuta nell'anno 2018-2019.

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Per le annualità degli esercizi finanziari dal 2016 al 2019 l'Ente non ha fatto registrare alcun risultato negativo dei parametri obiettivi di deficitarietà oltretutto in tutti i singoli indicatori.

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Nel quinquennio si è provveduto ad aggiornare, integrare e modificare alcuni regolamenti preesistenti e a redigere ed approvarne alcuni di nuovi, nell'ottica di allineare ed adeguare l'azione amministrativa al costante e mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati. Di seguito sono riportate le azioni di governo intraprese dall'ente durante il mandato.

Delibera C.C.	19	31/03/2017	AGGIORNAMENTO ALLEGATO A) DI CUI ALL'ART.8 - SERVIZI INDIVISIBILI - DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TASI
Delibera C.C.	24	31/03/2017	ADOZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO ED ACCESSO GENERALIZZATO - DLGS. N. 22/2013 E DLGS. N.97/2016
Delibera C.C.	32	31/05/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI SERVIZI FUNERARI, NECROSCOPICI, CIMITERIALI E DI POLIZIA MORTUARIA.
Delibera C.C.	40	28/07/2017	ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'
Delibera C.C.	8	27/02/2018	AGGIORNAMENTO ALLEGATO A) DI CUI ALL'ART. 8 - SERVIZI INDIVISIBILI - DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TASI
Delibera C.C.	18	27/04/2018	ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.
Delibera C.C.	7	18/03/2019	ADDITIONALE IRPEF ANNO 2019 - MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'ALiquOTA DI COMPARTICIPAZIONE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE
Delibera C.C.	9	18/03/2019	AGGIORNAMENTO ALLEGATO A) DI CUI ALL'ART. 8 - SERVIZI INDIVISIBILI - DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TASI
Delibera C.C.	26	26/07/2019	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)
Delibera C.C.	27	26/07/2019	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E PER IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI - LEGGE 07/08/1990, N. 241 - MODIFICA DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI
Delibera C.C.	5	23/03/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Delibera C.C.	38	15/09/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) A SEGUITO ABOLIZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) A VALERE DAL 01/01/2020
Delibera C.C.	4	04/03/2021	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE

Delibera G.C.	102	10/10/2018	ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE ART.113 D.LGS 50/2016 ED ART. 1, COMMA 526, LEGGE N. 205/17.
Delibera G.C.	116	28/11/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI.
Delibera G.C.	46	24/04/2019	CONFERMA ASSETTO ORGANIZZATIVO STRUTTURALE ATTUALMENTE VIGENTE. ISTITUZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE EX ART.13 CCNL 21.5.2018 E MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI.
Delibera G.C.	124	30/10/2020	MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E INDIVIDUAZIONE CRITERI PER UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI.

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.2.1 - IMU:

La politica tributaria dell'Ente è strettamente connessa al sistema normativo nazionale, in virtù del quale in questi anni si sono abrogati vecchi tributi e introdotti alcuni nuovi, nonché sono state modificate profondamente le disposizioni in materia di presupposti oggettivi e soggettivi.

Alla luce delle novità legislative si è proceduto in primis all'adeguamento delle disposizioni regolamentari comunali.

Il Comune di Ficarolo durante l'amministrazione 2016-2021 ha variato le aliquote tributarie solo nell'esercizio 2019, aumentando l'IMU (Imposta Municipale Unica) e l'addizionale comunale IRPEF, con contestuale previsione di scaglione di reddito da esentare.

Le tariffe adottate nei vari anni del mandato sono evidenziate riassuntivamente nei prospetti sotto riportati.

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,4% A/1-A/8-A/9	0,4% A/1-A/8-A/9	0,4% A/1-A/8-A/9	0,4% A/1-A/8-A/9	0,5% A/1-A/8-A/9
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aliquota ordinaria	0,76%	0,76%	0,76%	0,89%	0,99%

Nell'anno 2021 sono state riconfermate le aliquote applicate nel 2020

2.2.2 - TASI:

La Tassa sui Servizi Indivisibili è stata abolita dall'anno 2020 con la legge finanziaria 160/2019

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota unica	0,001	0,001	0,001	0,001	

2.2.3 - Addizionale Irpef:

Si riporta la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione.

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	-	-	-	12.000,00	12.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Nell'anno 2021 è stata riconfermata l'aliquota dello 0,8% dell'addizionale e l'esenzione per scaglione di reddito fino a 12.000,00 euro.

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

A decorrere dall'anno 2014 il servizio di gestione dei rifiuti urbani è finanziato dalla tassa sui rifiuti (TARI), introdotta quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC) dalla L. 147/2013. Il prelievo ha sostituito la previgente TARES che, a sua volta, aveva posto fine nell'anno 2013 all'applicazione della TARSU e della correlata addizionale comunale Ex Eca e relativa maggiorazione. La tassa è dovuta per il possesso o la detenzione di locali o aree scoperte, a qualsiasi titolo e per qualsiasi uso, suscettibili di produrre rifiuti. Sono escluse dalla tassazione le aree scoperte pertinenziali di locali. Il tributo è dovuto sulla base della superficie calpestabile dell'immobile, fino al termine del periodo transitorio stabilito dalla legge, al termine del quale la tassa dovrà calcolarsi sulla superficie catastale (80%), per quanto concerne gli immobili a destinazione ordinaria.

Il tributo è disciplinato con il nuovo regolamento comunale sull'applicazione della TARI approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 38 del 15-09-2020, avente decorrenza di validità dal 1° gennaio 2020.

La tassa sui rifiuti deve garantire la copertura integrale di tutti i costi del servizio di gestione dei rifiuti: dal 2020 i costi da inserire nel piano finanziario devono essere determinati sulla base delle regole del nuovo metodo tariffario approvato dall'ARERA con la deliberazione n. 443 del 31/10/2019.

Occorre evidenziare che nella fissazione delle tariffe il Comune si avvale della facoltà di rimodulare i coefficienti di produttività dei rifiuti concessa dalla L. 147/2013, allo scopo di perequare quanto possibili le differenze tariffarie più rilevanti. Possibilità ammessa dalla legge fino a nuove disposizioni dell'ARERA.

Il prelievo sui rifiuti a causa della situazione di crisi economico-sociale dal 2016 e soprattutto di quest'ultimo periodo, ha fatto registrare una percentuale di non riscosso pressochè costante nel tempo, opportunamente controbilanciata da un adeguato accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

- *Ciclo dei rifiuti:*

Principali obiettivi di mandato:

Promozione di azioni per la riduzione della produzione dei rifiuti, incentivando il riuso e il riciclo

Totale raccolta rifiuti anno 2016 (primo anno di mandato)

Rifiuti urbani Ton. 1.303,73

Rifiuti differenziati Ton. 778,94

Totale raccolta rifiuti anno 2019 (ultimo dato disponibile)

Rifiuti urbani Ton. 1.257,31

Rifiuti differenziati Ton. 878,10

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Comune di Ficarolo, con deliberazione di C.C. n. 4 del 29/01/2013, ha adottato il regolamento disciplinante i controlli interni, attraverso il quale disciplina organizzazione, strumenti e modalità di svolgimento dei medesimi in attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Il sistema integrato dei controlli interni, inteso come strumento di lavoro, di guida e di stimolo dell'organizzazione, è finalizzato al rispetto delle norme dell'ordinamento giuridico nella redazione degli atti amministrativi e dell'attività in generale, al monitoraggio e alla valutazione dei risultati, dei rendimenti e dei costi dell'attività amministrativa svolta dal Comune. Il sistema è articolato sull'analisi e la razionalizzazione dei costi, attuato con il coinvolgimento dei Responsabili di settore e finalizzato a contribuire alle decisioni finali nonché come strumento di un corretto processo di programmazione dei risultati attesi.

L'attività del Segretario si espleta nell'assistenza giuridico-amministrativa dell'Amministrazione, attraverso una collaborazione attenta ad assicurare l'efficacia dell'attività politico-amministrativa con una partecipazione attiva e propositiva volta alla ricerca di un proficuo raccordo tra organi politici e struttura. Le azioni poste in essere hanno sempre mirato ad una maggiore responsabilizzazione dei servizi e degli uffici, così da renderli partecipi alle attività definite negli strumenti di programmazione e di performance, consentendo all'ente di svolgere un'attività proficua e responsabile tesa a garantire il buon andamento complessivo. In particolare, nel dare impulso a obiettivi programmatici, l'attività direzionale ha svolto un'azione costante di coinvolgimento degli Uffici attraverso operazioni dirette a mantenere continua l'attenzione sui processi gestionali e sui risultati attesi.

Tenendo conto della dimensione demografica del Comune di Ficarolo, il sistema dei controlli interni si compone di: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo degli equilibri finanziari; il tutto da attuarsi nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Per quanto riguarda i controlli di regolarità amministrativa e contabile si è sempre garantito legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. Detto controlli sono stati assicurati, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed esercitati attraverso il rilascio di pareri di regolarità tecnica - attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa - e di regolarità contabile e copertura finanziaria.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità di seguito definite, sotto la direzione del Segretario Generale, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo successivo di regolarità amministrativa le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi.

La scelta degli atti da sottoporre a controllo successivo avviene secondo una selezione casuale effettuata con le tecniche di campionamento. I controlli sono effettuati dal Segretario Comunale, mediante monitoraggio periodico, le cui risultanze sono state trasmesse a cura del Segretario stesso, ai responsabili dei servizi, al Revisore del conto ed agli altri organi come prescritto dalla normativa.

Con delibera consiliare n. 24 del 31/03/2017 è stato approvato inoltre il Regolamento in materia di Accesso Civico ed Accesso Generalizzato, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, il quale disciplina l'attività inerente le procedure, le responsabilità e le competenze del Comune in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni adeguandola alle nuove disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016.

Inoltre, con deliberazione consiliare n. 27 del 26/07/2019 è stato modificato il Regolamento in materia di procedimento amministrativo sempre con la finalità di una maggiore trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa, il tutto nel rispetto comunque della privacy (di cui al Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 18 del 27/04/2018).

2.3.2 - Il controllo di gestione

Il Controllo di Gestione consente di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Consente altresì di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. S'intende per efficienza, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi, ed

è data dal rapporto tra il risultato ottenuto ed i mezzi impiegati per ottenerlo; per efficacia, la capacità di raggiungere gli obiettivi e di soddisfare le esigenze degli utenti, ed è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati; per economicità, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la verifica sistematica del rapporto tra risultati e costi.

PERSONALE

Dal 2016 il Comune di Ficarolo ha adottato una pianificazione dei fabbisogni di personale finalizzata a far fronte a cessazioni che si sono verificate nel quinquennio e mirata a potenziare quei servizi che, in ragione dei carichi di lavoro assegnati, avevano necessità di integrare la dotazione organica. Il Servizio è stato pertanto impegnato nella gestione e svolgimento di procedure di reclutamento che dal 2017 ad oggi hanno portato all'assunzione di n. 4 unità di personale a fronte di altrettante unità cessate nel medesimo periodo. Sono state effettuate modifiche alla struttura dell'Ente per renderla flessibile al mutato contesto organizzativo e per renderla più funzionale al raggiungimento degli obiettivi e programmi di mandato.

La razionalizzazione della dotazione organica, nel rispetto delle disposizioni normative che si sono susseguite nel quinquennio 2016/2021 e di ottimizzazione delle risorse umane, è stata attuata dall'Amministrazione Comunale di anno in anno al fine di dare continuità ai servizi erogati provvedendo, da ultimo con delibera di G.C. n. 18 del 10/02/2021, all'approvazione dell'attuale dotazione organica con la copertura di tutti i posti previsti. Inoltre nel periodo considerato, sono stati attivati contratti di formazione lavoro, assunzioni a tempo determinato, convenzioni con altri enti per l'utilizzo congiunto di personale, comando in entrata ed uscita, sempre con la prospettiva e l'intento di un perfezionamento della struttura amministrativa.

LAVORI PUBBLICI

Dal 2016 il Comune di Ficarolo ha continuato nella realizzazione delle opere pubbliche programmate ed approvate con il mandato amministrativo precedente, inoltre la Giunta Pigaiani unitamente con tutta la maggioranza, ha cercato di rispettare l'elenco e la programmazione dei Lavori Pubblici riportati nel Programma Elettorale (2016/2021) proposto ai cittadini nel 2016. Nel DUP dei singoli esercizi annuali del quinquennio 2016/2021 si possono riscontrare tutti i lavori pubblici di minor e maggior importanza che sono stati programmati o in fase di esecuzione sul territorio Comunale. Mentre l'effettiva realizzazione e lo stato dei lavori si desumono dalle varie relazioni al rendiconto di Gestione approvate con apposite delibere di Giunta Comunale.

Nel quinquennio 2016/2021 sono state realizzate numerose opere e le più significative sono riportate di seguito:

- Arredo Urbano su tutto il territorio del comune di Ficarolo;
- Realizzazione di nuovi tratti di fognatura in alcune vie del paese (es. Via I° Maggio, Via Piave);
- Sono state realizzate nuove asfaltature in diverse vie del paese;
- Nuova illuminazione al LED in molte vie del paese;
- Realizzazione di nuovi punti di videosorveglianza necessari per la sicurezza del territorio comunale installati in diversi punti strategici del territorio comunale;
- Realizzazione dei lavori per la posa della rete e linea interrata della fibra per allacciamento e collegamento alla banda larga (sistemi di comunicazione veloce internet);
- Pulizia e risezionamento dei fossati per facilitare lo sgrondo delle acque piovane;
- Costante Sfalciatura dell'erba e potature alberi su tutto il territorio comunale;
- Interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione del polo scolastico;
- Interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria necessari per la sistemazione dei danni causati dal terremoto maggio 2012 a Villa Giglioli;
- Realizzazione di nuovi tratti di linee e condotte dell'acquedotto e gas in collaborazione con gli enti gestori;
- Realizzazione di nuovi dissuasori per la sicurezza stradale in molte vie del paese;
- Sostituzione di tutte le "capottine" delle fermate degli autobus con nuove più moderne e funzionali;
- Sistemazione della viabilità di Via Trento (strada completamente dissestata) attraverso il rifacimento della stratigrafia del manto stradale e riasfaltatura;
- Manutenzione straordinaria delle celle funerarie (manto di copertura, impermeabilizzazione e intonaci con tinteggiature);
- Realizzazione di nuovi marciapiedi, illuminazione al LED e aree verdi con riasfaltatura di via Solferino;

- Manutenzione straordinaria (continuativa) al palazzetto dello sport;
- Collaudo ponte di Ficarolo/Bondeno in collaborazione con la Provincia di Rovigo e Ferrara;
- Realizzazione di nuove colonnine per la ricarica auto elettriche;
- Interventi di Manutenzione Straordinaria e Ristrutturazione di diverse case popolari in proprietà del Comune di Ficarolo;
- Interventi di riqualificazione con ampliamento e ristrutturazione del campo sportivo Umberto Monesi, attraverso la realizzazione di un corpo di fabbrica con locali destinati a servizi igienici per il pubblico, rimozione del manto di copertura delle tribune in eternit con nuovo in pannelli coibentati, realizzazione nuovi percorsi interni per l'abbattimento delle barriere architettoniche, realizzazione nuova recinzione del campo di gioco, riqualificazione e sistemazione degli spazi esterni del capo sportivo, compreso il risanamento della recinzione che delimita l'impianto sportivo prospiciente Via Castello;
- Rifacimento ponte sul canale e/o scolo di Bonifica denominato "Boriolo" in confine con il Comune di Bagnolo di Po;
- Interventi di messa in sicurezza dell'incrocio tra Via Eridania e Via Terraglio/Gramsci (allargamento sede stradale, rifacimento sparti-traffico, illuminazione, corsia pedonale/ciclabile);
- Intervento edilizio di ristrutturazione e adeguamento Casa di Riposo Fondazione San Salvatore;
- Approvazione del progetto con relativo appalto e successivo affidamento dei lavori inerenti la realizzazione di una pista ciclabile che collegherà l'incrocio di Via Eridania completamente riqualificato e Piazza Tazio Nuvolari (area antistante Palazzetto dello sport) che indirettamente porterà al centro del paese;
- Approvazione del progetto con relativo appalto e successivo affidamento dei lavori relativi la realizzazione/costruzione di una rampa di allaggio nella zona golenale prospiciente le quattro chiatte e/o natanti presenti nello specchio d'acqua adiacente al ponte di collegamento del Comune di Ficarolo con il Comune di Bondeno.

(salvo altri lavori non specificatamente citati)

GESTIONE DEL TERRITORIO

Il Comune di Ficarolo attraverso i propri uffici e con il relativo personale dipendente, ha sempre cercato di dare precise ed immediate risposte alle istanze della cittadinanza, erogando il miglior servizio per il bene comune. In merito alla gestione del territorio, con riferimento specifico all'Ufficio Tecnico, si precisa che la Responsabilità dell'Ufficio attualmente è ricoperta dal Geom. Previato Matteo, che dal gennaio 2021, è stato affiancato da un ulteriore figura professionale, Lauterio Geom. Erika, nuova dipendente del Comune di Ficarolo. Le pratiche edilizie presentate e protocollate al Protocollo Generale del Comune di Ficarolo nel quinquennio 2016/2021 sono le seguenti:

Anno 2016: Pratica Edilizia **CILA n. 26** – Pratica Edilizia **DIA n. 6** – Pratica Edilizia **SCIA n. 19** – Pratica Edilizia **P. di C. n. 3**;

Anno 2017: Pratica Edilizia **CIL n. 2** – Pratica Edilizia **CILA n. 21** – Pratica Edilizia **SCIA n. 26** – Pratica Edilizia **P. di C. n. 1**;

Anno 2018: Pratica Edilizia **CILA n. 19** – Pratica Edilizia **SCIA n. 24** – Pratica Edilizia **P. di C. n. 2**;

Anno 2019: Pratica Edilizia **CILA n. 22** – Pratica Edilizia **SCIA n. 17** – Pratica Edilizia **P. di C. n. 12**;

Anno 2020: Pratica Edilizia **CILA n. 14** – Pratica Edilizia **SCIA n. 14** – Pratica Edilizia **P. di C. n. 6**;

Anno 2021 (alla data del 31/03/2021): Pratica Edilizia **CILA n. 2** – Pratica Edilizia **SCIA n. 8** – Pratica Edilizia **P. di C. n. 3**;

Si precisa che il Comune di Ficarolo ha sempre (in particolare dal 2016 al 2021) rilasciato e tutt'ora rilascia specifici Titolo Abilitativi, in particolare Permessi di Costruire (P. di C.) in tempi molto stretti e contenuti, ovvero con una media di 20/30 giorni dalla data del protocollo della pratica stessa.

SICUREZZA STRADALE

L'Amministrazione Comunale ha posto sempre l'accento sulla sicurezza stradale, nello specifico in prossimità dell'incrocio di Via Eridania con Via Terraglio, Via Gramsci e Via Belfiore. A tale proposito ha ritenuto opportuno installare un'apparecchiatura denominata Tutor per la sicurezza di detto incrocio e/o viabilità/arteria importante di collegamento Mantova-Ferrara, grazie alla sottoscrizione di una apposita convenzione con Veneto Strade (Regione Veneto).

L'installazione e la gestione dell'apparecchiatura sopra citata è avvenuta nel 2013 ed è tuttora in funzione e gestita dall'Amministrazione comunale con specifico appalto alla partecipata AS2 Srl di Rovigo.

SICUREZZA AMBIENTALE

Anche nel campo della sicurezza ambientale, l'Amministrazione Comunale ha sempre avuto una particolare attenzione con interventi periodici e costanti su tutto il territorio comunale attraverso specifiche e programmate azioni per la lotta zanzaricida/larvicida, oltre alla derattizzazione su tutto il territorio comunale, affidando le operazioni ad una ditta autorizzata e specializzata per tali interventi, attraverso idoneo incarico.

2.3.3 Valutazione della performance

Con delibera di G.C. n. 43 del 17/04/2019 è stata approvata la metodologia di valutazione della performance; il nuovo sistema di valutazione organizzativa e individuale è diretto a valutare le prestazioni del personale e le loro competenze logistiche e gestionali. Nel sistema di valutazione è prevista l'utilizzazione di apposite schede di valutazione controllate e validate dal N.V.I. con apposita relazione annuale sottoposta all'approvazione da parte dell'organo esecutivo.

*Con le **linee programmatiche**, approvate con delibera consiliare n. 29 del 26/07/2016, l'**INFORMAZIONE e PARTECIPAZIONE** sono stati indicati come obiettivi nei quali era prevista la continuazione della divulgazione periodica de **'Il Ficarolo'** e con un **sito dinamico** che permettesse al Comune di essere interattivo ed in comunicazione diretta con il cittadino.*

Il tabellone luminoso avrebbe contribuito alla divulgazione delle informazioni sul territorio comunale.

*Punto focale il perseguimento di **POLITICHE COLLABORATIVE** atte ad una viva relazione con altre amministrazioni (**unificazione dei servizi**). In fase di concretizzazione la collaborazione tra Associazioni, Privati, Comune ed Aipo per la riqualificazione delle chiatte presenti nella zona golenale del fiume Po ed altre collaborazioni volte allo sviluppo del territorio con un'attenzione particolare all'ambiente. Vivo il percorso istituzionale per il **'Patto di amicizia'** con i **Polesani nel Mondo**.*

Stato attuazione:

Per quanto riguarda l'**informazione** e la **partecipazione** si è continuato a dare informazioni alla cittadinanza tramite il sito web del Comune di Ficarolo, completamente rinnovato nei temi e contenuti nel corso dell'anno 2020 e dando ampio spazio alla trasparenza con l'utilizzo dell'apposita sezione.

"Il Ficarolo" è stato stampato e distribuito fino a giugno 2017. Purtroppo azioni ed accuse diffamatorie con relative denunce di alcuni Consiglieri di Minoranza (prima legislatura Pigaiani) direttamente alla persona del Sindaco Pigaiani Fabiano e indirettamente al Comune di Ficarolo, sono sfociate in spiacevoli risvolti giudiziari che hanno speso e fatto morire un importante sistema d'informazione "Il Ficarolo", che attraverso la sua divulgazione raggiungeva direttamente le case di tutti i cittadini Ficarolesi. Ciò nonostante, sono ad informare e comunicare con grande orgoglio e soddisfazione, che le accuse sollevate dai Consiglieri di Minoranza, espresse e manifestate nei confronti del Sindaco Pigaiani Fabiano, sono state tutte respinte con conseguente archiviazione del caso perchè il fatto non sussiste. Al più presto riprenderemo a ristampare e divulgare il Nostro Giornalino "Il Ficarolo" con tutte le informazioni relative al nostro territorio Comunale.

Durante il periodo del "silenzio tipografico", l'Amministrazione Comunale di Ficarolo, attraverso la Giunta e la sua Maggioranza, comunque ha dato ampia informazione alla cittadinanza anche tramite l'utilizzo dei canali social (Sito del Comune - Pagine Facebook ecc.) e con riprese video in diretta o trasmesse.

Il **tabellone luminoso** è stato costantemente e quotidianamente aggiornato per dare le informazioni più salienti riguardanti sia l'attività amministrativa che la vita sociale e le attività che si sono svolte nel periodo considerato.

L'Amministrazione Comunale ha incentivato e promosso una **politica collaborativa** dando ampio spazio alle attività svolte da Associazioni e Gruppi di volontariato, ProLoco, AVIS, AIDO, ANTEAS, AUSER, Protezione Civile - A.N.C. oltre che ad accordi con Istituzioni e Scuole presenti sul territorio al fine di allargare l'aggregazione e la socializzazione e contribuire mediante idee e lavoro concreto alla valorizzazione del paese, sostenendo e diffondendo i valori e le tradizioni di una comunità, nel rispetto dei principi fondamentali sanciti dallo Statuto e con puro spirito di solidarietà, altruismo, partecipazione, condivisione, autonomia, cooperazione.

Periodo 2016/2021 concessioni patrocini e collaborazioni per:

- INIZIATIVA "TUTTI PAZZI PER IL NATALE E FESTA DELLA BEFANA"
- INIZIATIVA "CARNEVALE"
- FESTA DELLA DONNA
- INIZIATIVA INDETTA DA AVIS E AIDO FICAROLO "BULLISMO E CYBERBULLISMO"
- PUBBLICAZIONE "GUIDA AI LUOGHI DEL RISORGIMENTO IN POLESINE"
- GRUPPO PROTEZIONE SISMICA PER L'INCONTRO "DIFENDERSI DAL TERREMOTO"
- IL MERCATINO "GUSTO ITALIANO"
- TRADIZIONALE FIERA DELLA BEATA VERGINE DEL CARMINE
- SFILATA DI MODA E #LAMODASPOSAFICAROLO"
- PROTOCOLLO D'INTESA FRA LA PROVINCIA DI ROVIGO ED I COMUNI DEL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE DEL PROGETTO "POLESINE SICURO"
- MANIFESTAZIONE "PARULARA IN FESTA",
- PATTO DI AMICIZIA TRA IL COMUNE DI FICAROLO E IL COMUNE DI FAXINAL DO SOTURNO (BRASILE)
- RAPPRESENTAZIONI TEATRALI PROMOSSA DA AUUSER DI FICAROLO
- EVENTO "IL FIUME PARLA, IL FIUME SUONA" ORGANIZZATO DAL CLUB NAUTICO,
- INIZIATIVA "ANTHURIUM",
- TRADIZIONALE CASTAGNATA ,
- "UNA SERATA IN JAZZ" IN MEMORIA DI ILARIO BELLINAZZI,
- EVENTO "CAMINA E MAGNA",
- MANIFESTAZIONE "M'ILLUMINO DI MENO" IN COLLABORAZIONE CON AVIS E AIDO,
- INIZIATIVA "SERATA NATURA" ORGANIZZATO DA ASSOCIAZIONE SANDOKAN E IN COLLABORAZIONE CON WWF ROVIGO,
- EVENTO "FESTA DAL FIG AD FIGAROL",
- PROGETTO "TRICOLORE IN TAVOLA 2019" ORGANIZZATA DA ASSOCIAZIONE DELTA POLESINE,
- EVENTI NATALIZI CON MANIFESTAZIONI PRESSO "VILLA GIGLIOLI"
- FESTA DELL'EMIGRATO e POLESANI NEL MONDO,
- "AG IERA NA VOLTA AL DIALET" IN OCCASIONE DELLA GIORNATA NAZIONALE DEL DIALETTO E DELLE LINGUE LOCALI.

Linee programmatiche:

SCUOLA E CULTURA sempre in primo piano come strumenti essenziali per il futuro e la vita di una comunità. In programma la creazione del **Consiglio comunale dei ragazzi**, le **Lim** in ogni aula, **sostegni economici** per progetti in corso e quelli futuri già in previsione, **promozione** di corsi e di attività richieste. **Biblioteca, Internet point, Università popolare, Gruppo Archeologico Eridano** rimarranno elementi primari per la costruzione di percorsi che coinvolgano cittadini di tutte le età.

Lo **SPORT** e il **TEMPO LIBERO** devono essere momenti di aggregazione e di cultura, del rispetto delle regole e del vivere sano. Ecco perché provvederemo ad un utilizzo intensivo delle strutture sportive esistenti sul nostro territorio. Per i **GIOVANI** sarà individuato un consigliere con delega alle **politiche giovanili** che si faccia promotore ed intermediario delle iniziative.

Puntiamo da sempre sul **FARE**, come linea guida imprescindibile e teniamo alta la volontà di realizzare in ogni sua forma il **BENE COMUNE** con un aumento diretto della **QUALITA' DELLA VITA**. Obiettivo primario la concretizzazione di valori quali **ONESTA', COERENZA, TRASPARENZA, SOLIDARIETA', DEMOCRAZIA, RISPETTO** delle persone, dell'ambiente e delle fasce più deboli.

Stato attuazione:

Nel corso del mandato, nonostante crisi e ristrettezze finanziarie, sono stati mantenuti tutti i servizi in essere all'inizio del mandato come si evince dai dati della spesa corrente.

Si è mantenuta la collaborazione con le diverse Associazioni culturali territoriali ed extra territoriali, per incrementare sempre più maggiori sinergie con le associazioni e aggregazioni.

PUBBLICA ISTRUZIONE

Si è mantenuto il rapporto con gli istituti scolastici finanziando con il Piano Diritto allo Studio le istituzioni socio-educative del territorio valorizzandone il loro ruolo aggregativo e di sana crescita.

Per quanto riguarda l'Istituto Comprensivo di Stienta, è continuato il contatto con gli organi preposti al fine di operare in sinergia per meglio garantire la buona riuscita del percorso scolastico.

A fine dicembre 2016 si è proceduto all'acquisto di 9 LIM installate sia presso le scuole primarie e secondarie di primo grado del paese.

Si è data piena attuazione al piano per il diritto allo studio con tutte le attività laboratoriali connesse, compreso il servizio pedagogico e psicologico. In particolare, ad eccezione di parte dell'anno 2020 e 2021 causa chiusura forzata delle scuole, è sempre stato proposto ed accolto dall'Istituto Comprensivo il progetto "OSSERVO, TOCCO, IMPARO" presentato dalla ditta "La Vite Di Archimede" per lo svolgimento del laboratorio di scienze presso le scuole locali. Altro progetto compiuto con la collaborazione dell'Associazione MusicArte di Stienta dal titolo "*Musica da S-Bullo*".

La cittadinanza è stata supportata dagli uffici nei tempi previsti per la presentazione delle domande per buono-libri comunali a studenti che ne hanno potuto beneficiare grazie al contributo da parte della Regione Veneto.

E' stato garantito il servizio pre scuola in base alle richieste pervenute.

Sempre con l'intento di valorizzare il percorso di studi annualmente si sono svolte cerimonie di encomio per gli alunni licenziati con votazione "10" dalla scuola secondaria e festa dei "Laureati e Diplomati".

A partire da gennaio 2018 sono state sottoscritte convenzioni con diversi Istituti scolastici professionali e tecnici per la realizzazione di *stage* nell'ambito dei percorsi formativi in alternanza-scuola lavoro, ospitando presso l'Ente diversi studenti.

Considerato il perdurare delle difficoltà causate dall'emergenza sanitaria in atto e della chiusura delle scuole questa Amministrazione ha manifestato la volontà di promuovere e sostenere la formazione didattica valorizzando l'apprendimento degli alunni mediante strumenti tecnologici atti a facilitare tutte le tipologie di istruzione tra cui la didattica a distanza, alla quale nell'ultimo periodo si è stati costretti a ricorrere; in conseguenza di ciò sono stati acquistati dei tablet concessi in comodato d'uso gratuito agli alunni di classe 2^a della locale scuola primaria, come individuata e previo accordi l'Istituto Comprensivo di Stienta.

ALTRI SERVIZI SCOLASTICI:

- *Refezione scolastica*: sempre attivata sia per la normale frequenza durante gli anni scolastici sia durante le attività di animazione estiva, grazie all'affidamento di detto servizio alla propria società *in house* Fondazione San Salvatore.
- *Animazione estiva*: sono state regolarmente attuate e garantite le varie attività quotidiane rivolte a bambini da 4 a 14 anni, anche con la collaborazione della ditta affidataria del servizio (UISP) con distribuzione dei modelli di iscrizione al servizio e conseguente trasmissione alla ditta, segnalazione delle situazioni di allergie, intolleranze, diete religiose o particolari, controllo qualità del servizio ed il contatto con l'utenza. Detto servizio è stato garantito anche nell'estate del 2020 nonostante la crisi sanitaria in atto ma con l'adozione di tutte le misure precauzionali previste dalle disposizioni normative.
- *Uscite didattiche*: organizzazione del servizio di trasporto per le uscite didattiche delle scuole locali nei vari anni scolastici.

BIBLIOTECA E CULTURA

La Biblioteca Comunale rappresenta uno strumento flessibile e quantomai utile per gestire e promuovere un sistema culturale ricco, articolato e complesso. Essa ha avuto ed ha un ruolo determinante nella diffusione della cultura a tutti i livelli, la promozione all'educazione alla lettura per tutti gli ordini di scuola e l'organizzazione di vari laboratori tematici.

Per quanto riguarda la biblioteca sono proseguite normalmente le attività di: prestito, interprestito, catalogazione, revisione e scarto del patrimonio librario e multimediale; collaborazione didattica mediante la prenotazione di libri, in accordo con le scuole, e le visite delle classi delle Scuole Primaria, Secondaria di I grado e dell'Infanzia; apertura al pubblico; promozione alla lettura e collaborazione nella predisposizione degli eventi promossi dall'Amministrazione comunale.

Il patrimonio librario è stato implementato di anno in anno oltre che con acquisti diretti di materiale librario anche grazie a due importanti donazioni di cittadini ficarolesi. Questo ha richiesto una diversa organizzazione degli spazi e la necessità di acquisire nuove scaffalature anche con utilizzo di contributi da parte di

Istituzioni pubbliche e private.

Si è provveduto con continuità a predisporre quanto necessario per l'esecuzione delle attività di programmazione delle manifestazioni nell'ambito del territorio comunale e in collaborazione con le diverse associazioni in esso operanti, a prendere contatto con i protagonisti degli eventi, programmarli, seguirli e predisporre locandine, avvisi e comunicati.

E' stato predisposto un calendario condiviso tra tutti gli uffici per tenere sotto controllo l'occupazione delle sale e dei luoghi, immediatamente reso noto sia ai tecnici, sia anche agli amministratori.

Sono state commemorate le giornate della Memoria, della Liberazione XXV aprile, la festa della Repubblica II giugno e dell'Unità nazionale e quella del IV novembre.

Obiettivo che l'Ente si è proposto è stato quello di creare una sinergia con le principali realtà culturali associative e istituzionali sia locali che extra territoriali, coordinando una serie di proposte orientate a target differenti, con un focus particolare sulle eccellenze del territorio e sui giovani, agendo sia sul fronte dell'ottimizzazione delle risorse che su quello del coinvolgimento diretto dei molteplici attori pubblici e privati che operano nell'ambito della cultura.

Sono stati realizzati molteplici eventi di rilevanza culturale, civile, sociale e sportiva (in collaborazione con ProLoco e altre Associazioni locali ed extra territorio). Tutti gli eventi sono stati realizzati con buona affluenza di pubblico e dimostrazione d'interesse .

E' stata patrocinata la maratona di lettura "*Il Veneto Legge*", presentazione di libri, patrocinio all'Archivio di Stato di Rovigo per la pubblicazione "*Guida ai luoghi del Risorgimento in Polesine*" e per la stampa del volume oltre a numerosi eventi culturali e ludici all'interno del territorio.

Tra questi meritano di essere ricordati i seguenti:

- Patrocinio per:
 - PROGETTO STORICO/CULTURALE ORGANIZZATO DAL COMITATO SCIENTIFICO "MAGGIORE SEBASTIANO NINO BEDENDO",
 - PUBBLICAZIONE "L'ACQUA NEL TEMPO" DI DINO CHIEREGATI,
 - PRESENTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA DI MONS. MARIO FURINI ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "IL CARMINE",
- PROGETTI LIBRI INFINITI ORGANIZZATO DA FONDAZIONE AIDA DI VERONA,
- ADESIONE AI CIRCUITI DI MANIFESTAZIONI ANNUALI "TRA VILLE E GIARDINI" PROMOSSI DALLA PROVINCIA DI ROVIGO,
- PATROCINIO PER LA REALIZZAZIONE DEL LIBRO "*BOTTEGHE, ARTIGIANI E GARZONI - LAVORO E ATTIVITA' FICAROLESI NEL XX SECOLO*",
- PATROCINIO PER LA REALIZZAZIONE DEI LIBRI "LE CENTO ANIME - CADUTI FICAROLESI DELLA SECONDA GUERRA MONDIALE" E "120 COLPI DI FALCE - LA MORTE A FICAROLO 1935-1945" DI MANTOVANINI SANDRO E BURATO ALBERTO,
- ADESIONE AI PROGETTI:
 - "THE SOUND OF STONE – ARCHITETTURE SONORE" DEL MAESTRO LUCA PACCAGNELLA,
 - "LA COMUNITA' CONTA" CON IL CONTRIBUTO DA COOP RENO DI SAN GIORGIO DI PIANO,
- SOSTEGNO ALL'UNIVERSITA' POPOLARE DI FICAROLO PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEI VARI ANNI ACCADEMICI,
- INIZIATIVA "LO SPORT... PER TUTTI",

Merita di essere menzionata, da ultimo, la 12^a edizione del "*Premio Francesco Ravelli per una ricerca storica sul territorio della Sinistra Po, già Traspadana Ferrarese*" il cui bando è stato approvato con delibera di G.C. n. 23 del 24/02/2021.

Linee programmatiche:

SOCIALE

Protagoniste nel nostro percorso a favore del benessere della comunità le **POLITICHE SOCIALI** e quelle **relative al VOLONTARIATO**. **Obiettivo fondamentale** dell'Amministrazione Comunale sarà quello di perseguire ogni via per il mantenimento delle qualità socio sanitarie e assistenziali degli ospiti degli Istituti Polesani oltre al mantenimento occupazionale del personale operante in tale struttura con attenzione alle loro condizioni lavorative. **Banco alimentare, borse lavoro e vouchers, bonus bebè** ed una politica di pieno **coinvolgimento** di gruppi ed associazioni i fiori all'occhiello di un progetto inclusivo e volto al bene dei cittadini con progetti di **solidarietà** ed **altruismo**.

Stato attuazione:

Il settore sociale merita una particolare attenzione per le realtà presenti nel nostro paese, andando a incidere soprattutto su quelle situazioni di bisogno che colpiscono i nostri concittadini i quali, talvolta, per cultura e pudore non chiedono l'aiuto delle istituzioni.

Nel corso del mandato l'Amministrazione si è impegnata a mantenere tutti i servizi in essere ed ha gestito con regolarità tutte le misure e nuovi adempimenti via via susseguitisi anche a seguito di nuove normative convinta che l'attuazione di una politica sociale nel suo complesso debba favorire il criterio della SOLIDARIETA', secondo parametri di correttezza, equità, priorità per il maggior bisogno opportunamente verificato

E' di primaria importanza per l'Amministrazione Comunale inserire tra le figure professionali deputate a questo lavoro una figura stabile di assistente sociale (come da programma delle assunzioni 2021/2023 approvato) da impiegare per le valutazioni e le attività di prevenzione e di supporto in materia sociale. Il lavoro dell'assistente sociale non è mai stato facile ma sicuramente è diventato più difficile negli ultimi anni perché gli accessi al servizio, le segnalazioni che provengono dalle scuole, le difficoltà delle persone e delle famiglie hanno portato a prese in carico di numerosi casi oltre alla presenza sul territorio di 3 strutture di cura.

Di rilievo per l'attuazione del programma che privilegia la solidarietà su vari fronti è stato dare attuazione a tirocini lavorativi e soddisfare interamente le richieste di intervento.

Un particolare riguardo si è avuto anche per la popolazione anziana e la disabilità, alleviando il più possibile gli sforzi delle famiglie che si trovano a gestire queste situazioni dando attuazione alle DGR regionali e alle attività svolte in collaborazione con l'ASL competente per territorio attraverso ACCORDI DI PROGRAMMA e per la gestione associata degli interventi economici legati alla tutela dei minori, oltre che interventi in sintonia con le case di cura presenti sul territorio.

Oltre a ciò, i numerosi contatti hanno permesso un orientamento nella gestione dei servizi molto più razionale applicato anche al di fuori del progetto grazie al lavoro di rete che si è instaurato sia a livello di Enti sia di sinergia con il privato sociale.

E' aumentato l'accesso al servizio di segretariato sociale e *counselling* volto a fornire informazioni aggiornate, puntuali e pertinenti ai cittadini che arrivano direttamente ai servizi comunali.

La nuova normativa sull'Isee e sul Reddito d'Inclusione ha permesso una verifica puntuale delle situazioni di bisogno.

Il Piano di Zona ha visto riconosciuti gli sforzi tramite il riconoscimento di una premialità regionale, per i progetti che si stanno portando avanti.

Lo sportello di Segretariato sociale è sempre stato garantito anche nel quinquennio considerato.

Si è provveduto a popolare il sistema del casellario assistenziale, come richiesto da Inps e si è dato avvio alla procedura di verifica dei requisiti residenziali per l'erogazione del reddito di cittadinanza tramite piattaforma GePI .

Si è continuato il progetto di assistenza domiciliare (SAD) e infermieristica anche se l'emergenza sanitaria in atto ha costretto per un periodo, seppur limitato, ad una restrizione dei servizi stessi.

Sono state gestite le pratiche ISEE e bonus gas/enel e dal 2018 bonus idrico, affidate alla gestione dei vari CAF mediante apposite convenzioni. Si sono supportati i cittadini nella presentazione dei diversi bonus: assegno al nucleo, assegno maternità, consulenza per bonus famiglia etc.

Nel corso del 2018 e del 2020 sono stati adottati i provvedimenti relativi all'affidamento in house alla Fondazione San Salvatore di Ficarolo dei servizi alla persona, unitamente a quello delle mense scolastiche.

Sono stati messi in atto tutti gli interventi possibili da parte dell'Amministrazione congiuntamente alle diverse associazioni solidali territoriali creando un forte tessuto di coesione. Questa attività di collaborazione ha raggiunto il culmine dagli inizi del 2020 quando l'emergenza pandemica da Covid-19, ha visto un complesso ma costante coinvolgimento per la distribuzione di mascherine, pacchi alimentari, farmaci, etc.

Grazie a contributi sia da parte dello Stato che di privati (Fondazione Cariparo) è stato possibile procedere con la distribuzione di "*buoni spesa*" per le famiglie maggiormente colpite della crisi affinché potessero provvedere all'acquisto di beni di prima necessità presso 3 esercizi commerciali locali.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati attuati 2 bandi di solidarietà alimentare distribuiti previa domanda da parte degli interessati in possesso di particolari requisiti di disagio socio-economico dovuto alla pandemia, mentre nel 2021 un bando ha già avuto corso e l'altro è in itinere.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, oltre alla riduzione, esonero e differimento termini di pagamento di alcune tariffe e tasse comunali, ha provveduto con risorse proprie alla istituzione di un fondo a sostegno di imprese, attività commerciali e professionisti per bonus liquidità 2020 a seguito conseguenze dell'emergenza sanitaria erogando contributi economici.

Tra le iniziative poste in essere, oltre a quelle menzionate sopra, meritano di essere richiamate, anche se l'elencazione non è esaustiva, le seguenti:

- *INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO PRESSO LE STRUTTURE* per persone in situazione di disagio socio-economico,
- CONCESSIONE CONTRIBUTO UNA TANTUM a famiglie in difficoltà,
- PROGETTO "CONTRASTO ALLE NUOVE POVERTA' E FRAGILITA' SOCIALI CONSEGUENTI L'EMERGENZA SANITARIA" IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE CA.RI.PA.RO. E AS.SER.COOP,
- ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETÀ COMUNALE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA,
- ACCORDO DI PROGRAMMA TRA I COMUNI DELL' ULSS 5 POLESANA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI INTERVENTI ECONOMICI LEGATI ALLA TUTELA DEI MINORI,
- INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI RIMASTI ORFANI DI UN GENITORE" DELLA LEGGE REGIONALE 30 DICEMBRE 2016, N. 3;
- SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE MONOPARENTALI E DEI GENITORI SEPARATI O DIVORZIATI IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTA',
- INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON PARTI TRIGEMELLARI E DELLE FAMIGLIE CON NUMERO DI FIGLI PARI O SUPERIORE A QUATTRO,
- INSERIMENTO E PERMANENZA NUCLEO FAMILIARE PRESSO CASA FAMIGLIA,
- CONVENZIONE PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE (PIATTAFORMA GePI),
- PROTOCOLLO DI INTESA E GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE DEL CENTRO ESS.AGI DI BADIA POLESINE,
- "*MEMORIAL STEFANIA E VITO*" TRAMITE L'ASSOCIAZIONE LILT SEZIONE PROVINCIALE DI ROVIGO,

Per quanto riguarda la tutela dell'infanzia è da evidenziare come l'asilo nido comunale funzioni con la gestione affidata ad una Cooperativa sociale. Nel corso dell'anno 2020 è stata altresì approvata la carta dei servizi educativi per l'infanzia da zero a 3 anni. Purtroppo l'emergenza sanitaria ha penalizzato molto il servizio soprattutto durante i periodi di chiusura forzata della struttura che, tuttavia, grazie a specifici progetti presentati dalla Cooperativa gestore del servizio e che il Comune ha approvato; ciò ha permesso di mantenere una continuità di contatti con gli utenti. Oltre a questo l'Amministrazione ha altresì sospeso il pagamento da parte delle famiglie delle rette di frequenza per tutto il periodo di durata della pandemia.

Sostegni particolari attivati nel corso del periodo 2016/2021 riguardano:

- PROGETTO COMUNALE A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITA' con contributi annuali di € 500,00 a favore di cadauna delle famiglie dei bambini nati o adottati e residenti nel comune la cui spesa, non più co-finanziata dalla Cassa di Risparmio di PD e RO è stata assicurata dal Comune di Ficarolo sin dal 2018;
- PATROCINIO ALLA COOPERATIVA IL RAGGIO VERDE DI ROVIGO PER L'INIZIATIVA "RODARY DAY"

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il controllo sulle società partecipate non quotate (che per il Comune di Ficarolo è la sola società AS2 S.r.l. - Azienda dei servizi Strumentali di Rovigo) avviene attraverso il comitato di controllo formato dai legali rappresentanti di ciascun Ente socio o da un delegato dal medesimo: i controlli avvengono, pertanto, secondo le rispettive responsabilità e quote di partecipazione.

Il controllo sugli equilibri finanziari della partecipata implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.

Il controllo sulla partecipata Fondazione San Salvatore, avviene, ai sensi dell'art.22 dello Statuto della Fondazione, rubricato: "Controllo analogo sull'attività", il quale sottopone gli atti di straordinaria amministrazione comportanti variazioni della struttura e consistenza del patrimonio immobiliare, modifiche statutarie, accoglimento di nuovi aderenti, alla preventiva autorizzazione del Comune attraverso l'invio preventivo delle proposte di delibera.

Il Comune ha inoltre facoltà di esplicitare in ogni momento il controllo, l'accesso a copia di atti della Fondazione.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020 dati di preconsuntivo	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.354.539,67	1.316.057,56	1.260.494,02	1.471.507,95	1.339.928,33	-1,08
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	129.535,73	125.435,89	139.542,93	138.536,90	508.817,95	292,80
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.606.574,27	1.031.151,15	965.173,09	1.218.248,81	980.734,13	-38,95

Titolo 4 – Entrate in conto capitale	7.569,60	101.324,95	116.760,56	928.275,27	102.009,53	1.247,62
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.098.219,27	2.573.969,55	2.481.970,60	4.656.568,93	2.931.489,94	-5,38

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020 dati di preconsuntivo	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	2.348.944,42	2.197.494,56	2.099.460,70	2.226.259,01	2.387.291,59	1,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	162.530,37	205.841,99	422.509,28	689.917,97	870.693,47	435,71
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	361,95	100,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	201.840,54	191.917,41	100.500,45	197.605,60	206.617,43	2,37
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.713.315,33	2.595.253,96	2.622.470,43	3.113.782,58	3.464.964,44	27,70

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020 dati di preconsuntivo	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	357.529,58	331.550,74	388.170,38	343.735,50	311.303,62	-12,93
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	357.529,58	331.550,74	388.170,38	343.735,50	311.303,62	-12,93

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO
anno 2020 dati di preconsuntivo

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	34.423,36	32.385,99	77.227,91	46.305,03	58.131,22
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	3.090.649,67	2.472.644,60	2.365.210,04	2.828.293,66	2.829.480,41
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	2.348.944,42	2.197.494,56	2.099.460,70	2.226.259,01	2.387.291,59
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	32.385,99	77.227,91	46.305,03	58.131,22	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	2.766,24	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	201.840,54	191.917,41	100.500,45	197.605,60	206.617,43
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		539.135,84	38.390,71	196.171,77	392.602,86	293.702,61
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	34.767,80	12.400,00	19.620,66	46.760,00	91.500,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		573.903,64	50.790,71	215.792,43	458.362,86	365.202,61
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	4.555,88	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	453.806,98	365.202,61
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	-165.643,44	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	619.450,42	365.202,61

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	401.940,10	396.560,00	369.694,13	385.699,86	295.680,71
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	125.960,92	221.062,70	339.805,12	1.903.342,15
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	7.569,60	101.324,95	116.760,56	1.828.275,27	102.009,53
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	162.530,37	205.841,99	422.509,28	689.917,97	870.693,47
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	125.960,92	221.062,70	339.805,12	1.903.342,15	1.481.097,43
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	361,95
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	2.766,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		123.784,65	196.941,18	-54.797,01	-58.479,87	-31.120,46
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	122.000,71	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00	-180.480,58	-31.120,46
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	0,00	-180.480,58	-31.120,46

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		697.688,29	247.731,89	160.995,42	399.882,99	334.082,15
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	4.555,88	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	122.000,71	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	273.326,40	334.082,15
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	-165.643,44	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	0,00	438.969,84	334.082,15

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		573.903,64	50.790,71	215.792,43	458.362,86	365.202,61
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	34.767,80	12.400,00	19.620,66	46.760,00	91.500,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	4.555,88	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	-165.643,44	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		539.135,84	38.390,71	196.171,77	572.690,42	273.702,61

- A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.053.812,41			
Utilizzo avanzo di amministrazione	436.707,90		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	34.423,36				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.354.539,67	1.286.011,40	Titolo 1 - Spese correnti	2.348.944,42	2.284.918,91
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	129.535,73	139.987,39	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	32.385,99	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.606.574,27	1.109.994,55	Titolo 2 - Spese in conto capitale	162.530,37	164.610,14
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.569,60	41.163,60	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	125.960,92	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	3.098.219,27	2.577.156,94	Totale spese finali.....	2.669.821,70	2.449.529,05
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	201.840,54	201.840,54
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	357.529,58	361.299,81	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	357.529,58	328.980,17
Totale entrate dell'esercizio	3.455.748,85	2.938.456,75	Totale spese dell'esercizio	3.229.191,82	2.980.349,76
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.926.880,11	3.992.269,16	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.229.191,82	2.980.349,76
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	697.688,29	1.011.919,40
TOTALE A PAREGGIO	3.926.880,11	3.992.269,16	TOTALE A PAREGGIO	3.926.880,11	3.992.269,16

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 – dati di preconsuntivo

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.353.782,34			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	387.180,71 <i>0,00</i>		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	58.131,22		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.903.342,15 <i>0,00</i>				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.339.928,33	1.350.025,85	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	2.387.291,59 <i>0,00</i>	2.124.716,44
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	508.817,95	474.593,87			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	980.734,13	1.025.939,26			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	102.009,53	180.260,40	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	870.693,47 <i>1.481.097,43</i> <i>0,00</i>	479.202,62
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	361,95 <i>0,00</i>	361,95
Totale entrate finali	2.931.489,94	3.030.819,38	Totale spese finali	4.739.444,44	2.604.281,01
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	206.617,43 <i>0,00</i>	206.617,43
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	311.303,62	306.575,08	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	311.303,62	310.371,92
Totale entrate dell'esercizio	3.242.793,56	3.337.394,46	Totale spese dell'esercizio	5.257.365,49	3.121.270,36
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.591.447,64	4.691.176,80	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.257.365,49	3.121.270,36
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 <i>0,00</i>		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	334.082,15	1.569.906,44
TOTALE A PAREGGIO	5.591.447,64	4.691.176,80	TOTALE A PAREGGIO	5.591.447,64	4.691.176,80

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	334.082,15
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	334.082,15

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	334.082,15
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	0,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	334.082,15

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	2016	2017	2018	2019	2020 dati di preconsuntivo
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.053.812,41	1.071.277,31	1.056.580,75	1.353.782,34	1.569.906,44
Totale Residui Attivi Finali	1.428.106,03	1.508.249,14	1.093.579,55	2.740.701,17	2.583.959,93
Totale Residui Passivi Finali	635.291,41	730.565,79	677.023,47	1.052.469,48	1.642.171,30
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	32.385,99	77.227,91	46.305,03	58.131,22	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	125.960,92	221.062,70	339.805,12	1.903.342,15	1.481.097,43
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	1.646.387,11	1.550.670,05	1.087.026,68	1.080.540,66	1.030.597,64
Di cui:					
Parte accantonata	330.059,00	670.631,33	0,00	462.433,77	0,00
Parte vincolata	69.539,14	102.127,27	0,00	122.000,71	0,00
Parte destinata agli investimenti	259.572,86	221.125,27	0,00	12.269,65	0,00
Parte disponibile	987.216,11	556.786,18	1.087.026,68	483.836,53	1.030.597,64

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2016	2017	2018	2019	2020 dati di preconsuntivo
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	34.767,80	12.400,00	19.620,66	46.760,00	91.500,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	401.940,10	396.560,00	369.694,13	385.699,86	295.680,71
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	436.707,90	408.960,00	389.314,79	432.459,86	387.180,71

Titolo 6 - Accensione Prestiti	5.169,42	0,00	0,00	5.169,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.890,00	4.890,00	0,00	0,00	4.890,00	0,00	1.119,77	1.119,77
Totale titoli	907.506,48	496.954,73	8.781,87	5.474,42	910.813,93	413.859,20	1.014.246,83	1.428.106,03

RESIDUI PASSIVI ANNO 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	489.920,35	338.320,27	0,00	38.623,04	434.730,16	112.977,04	402.345,78	515.322,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	74.669,80	53.046,25	0,00	8.834,35	65.835,45	12.789,20	50.966,48	63.755,68
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	27.693,23	25.158,20	0,00	29,73	27.663,50	2.505,30	53.707,61	56.212,91
Totale titoli	575.716,23	399.957,57	0,00	47.487,12	528.229,11	128.271,54	498.258,39	635.291,41

DATI DI PRECONSUNTIVO

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	607.301,06	179.580,29	0,00	58.872,23	548.428,83	368.848,54	169.482,77	538.331,31
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.196,32	2.554,32	0,00	0,00	6.196,32	3.642,00	36.778,40	40.420,40
Titolo 3 - Entrate extratributarie	418.280,61	149.868,16	0,00	3.494,75	414.785,86	264.917,70	104.663,03	369.580,73
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	807.719,56	103.250,87	0,00	0,00	807.719,56	704.468,69	25.000,00	729.468,69
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.203,62	235,06	226,64	0,00	1.430,26	1.195,20	4.963,60	6.158,80
Totale titoli	2.740.701,17	435.488,70	226,64	62.366,98	2.678.560,83	2.243.072,13	340.887,80	2.583.959,93

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	487.865,98	285.600,36	0,00	38.846,51	449.019,47	163.419,11	548.175,51	711.594,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	563.194,96	305.314,66	0,00	25.469,00	537.725,96	232.411,30	696.805,51	929.216,81
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.408,54	428,17	0,00	980,37	428,17	0,00	1.359,87	1.359,87
Totale titoli	1.052.469,48	591.343,19	0,00	65.295,88	987.173,60	395.830,41	1.246.340,89	1.642.171,30

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	83.053,60	41.846,61	103.016,02	54.104,72	53.815,31	271.464,80	607.301,06
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.071,00	5.125,32	6.196,32
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	262.828,75	1.777,50	305,00	153.369,36	418.280,61
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	35.485,00	772.234,56	807.719,56
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	1.195,20	0,00	8,42	1.203,62
Totale	83.053,60	41.846,61	365.844,77	57.077,42	90.676,31	2.102.202,46	2.740.701,17

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	7.325,22	2.018,16	4.058,04	4.204,66	98.131,16	372.128,74	487.865,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.789,20	0,00	0,00	0,00	122.407,94	427.997,82	563.194,96
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	475,50	311,35	621,69	1.408,54
Totale	20.114,42	2.018,16	4.058,04	4.680,16	220.850,45	800.748,25	1.052.469,48

	2016	2017	2018	2019	2020 dati di preconsuntivo
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	39,12 %	38,13 %	44,05 %	58,03 %	46,57 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2016	2017	2018	2019	2020 dati di preconsuntivo
SI	SI	SI	SI	SI

3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:

Nessuna

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'ente non ha concluso contratti relativi a strumenti derivati.

Rilevazione flussi:

////

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2016	2017	2018	2019	2020 dati di preconsuntivo
Residuo debito finale	2.935.677,63	2.733.837,09	2.541.919,68	3.143.813,63	2.937.196,20
Popolazione residente	2421	2407	2356	2313	2219
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.212,58	1.135,78	1.078,91	1.359,19	1.323,65

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020 dati di preconsuntivo
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUCL)	4,14 %	4,37 %	2,27 %	3,58 %	3,29 %

(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	25.429,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.429,00
9) Mobili e macchine d'ufficio	11.539,66	67,31	0,00	0,00	6.165,63	5.441,34
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	120.189,36	0,00	0,00	0,00	6.165,63	126.354,99
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	1.161,96	0,00	0,00	432,80	719,76	875,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.872,90	0,00	0,00	719,76	0,00	3.592,66
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	63.285,09	0,00	0,00	0,00	63.285,09
TOTALE	9.138.661,74	111.618,16	0,00	71.377,66	557.996,20	8.763.661,36
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE						
1) Partecipazioni in:						
a) Imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese	3.366,25	296,00	0,00	2.800,00	585,01	5.877,24
2) Crediti verso:						
a) Imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità	187.105,07	0,00	6.266,10	0,00	0,00	180.838,97
(detratto il fondo svalutazione crediti)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Crediti per depositi cauzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	190.471,32	296,00	6.266,10	2.800,00	585,01	186.716,21
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	9.339.397,06	112.755,84	6.266,10	74.177,66	561.315,55	8.958.748,91

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE	
		CONSISTENZA INIZIALE	+	-	+		-
B) ATTIVO CIRCOLANTE							
I) <u>RIMANENZE</u>							
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II) <u>CREDITI</u>							
1) Verso contribuenti		360.269,44	1.276.302,03	1.325.498,97	351,95	84,11	311.340,34
2) Verso enti del sett. pubblico allargato:							
a) Stato - correnti		420,75	62.508,44	61.320,44	0,00	420,75	1.188,00
- capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Regione - correnti		73.874,97	28.410,87	28.784,19	0,00	21.777,52	51.724,13
- capitale		757.772,36	33.594,00	0,00	0,00	757.772,36	33.594,00
c) Altri - correnti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Verso debitori diversi:							
a) verso utenti di servizi pubblici		100.165,25	1.424.709,92	1.064.432,58	0,00	0,00	460.442,59
b) verso utenti di beni patrimoniali		50.000,00	63.657,80	63.657,80	0,00	50.000,00	0,00
c) verso altri - correnti		750,00	81.602,99	43.194,99	0,00	0,00	39.158,00
- capitale		0,00	12.694,78	12.694,78	0,00	0,00	0,00
d) da alienazioni patrimoniali		0,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00
e) per somme corrisposte c/terzi		1.748,41	336.261,52	333.119,93	0,00	0,00	4.890,00
4) Crediti per IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Per depositi							
a) banche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Cassa Depositi e Prestiti		5.169,42	0,00	0,00	0,00	0,00	5.169,42
TOTALE		1.350.170,60	3.322.142,35	2.935.103,68	351,95	830.054,74	907.506,48
III) <u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>							
1) Titoli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) <u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>							
1) Fondo di cassa		1.079.034,53	2.935.103,68	2.960.325,80	0,00	0,00	1.053.812,41
2) Depositi bancari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.079.034,53	2.935.103,68	2.960.325,80	0,00	0,00	1.053.812,41
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		2.429.205,13	6.257.246,03	5.895.429,48	351,95	830.054,74	1.961.318,89
C) RATEI E RISCONTI							
I) <u>RATEI ATTIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>RISCONTI ATTIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		11.768.602,19	6.370.001,87	5.901.695,58	74.529,61	1.391.370,29	10.920.067,80
CONTI D'ORDINE							
D) OPERE DA REALIZZARE		1.402.397,72	175.073,02	127.726,23	0,00	1.375.074,71	74.669,80
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		1.402.397,72	175.073,02	127.726,23	0,00	1.375.074,71	74.669,80

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) <u>NETTO PATRIMONIALE</u>		3.158.237,62	542.726,83	0,00	13.121,07	0,00	3.714.085,52
II) <u>NETTO DA BENI DEMANIALI</u>		971.097,06	0,00	0,00	0,00	0,00	971.097,06
TOTALE PATRIMONIO NETTO		4.129.334,68	542.726,83	0,00	13.121,07	0,00	4.685.182,58
B) CONFERIMENTI							
I) <u>CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</u>		2.809.897,64	35.994,00	0,00	0,00	886.939,56	1.958.952,08
II) <u>CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE</u>		844.604,16	12.694,78	0,00	0,00	35.565,01	821.733,93
TOTALE CONFERIMENTI		3.654.501,80	48.688,78	0,00	0,00	922.504,57	2.780.686,01
C) DEBITI							
I) <u>DEBITI DI FINANZIAMENTO</u>							
1) Per finanziamenti a breve termine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Per mutui e prestiti		3.137.251,03	0,00	201.573,40	0,00	0,00	2.935.677,63
3) Per prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Per debiti pluriennali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>DEBITI DI FUNZIONAMENTO</u>		837.414,51	2.385.128,29	2.316.274,38	0,00	416.348,07	489.920,35
III) <u>DEBITI PER IVA</u>		1.670,00	0,00	12.195,56	15.606,57	4.173,01	908,00
IV) <u>DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) <u>DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI</u>		5.918,17	336.261,52	314.455,79	0,00	30,67	27.693,23
VI) <u>DEBITI VERSO</u>							
1) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII) <u>ALTRI DEBITI</u>		2.512,00	0,00	0,00	10.540,62	13.052,62	0,00
TOTALE DEBITI		3.984.765,71	2.721.389,81	2.844.499,13	26.147,19	433.604,37	3.454.199,21
D) RATEI E RISCONTI							
I) <u>RATEI PASSIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>RISCONTI PASSIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		11.768.602,19	3.312.805,42	2.844.499,13	39.268,26	1.356.108,94	10.920.067,80
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE		1.402.397,72	175.073,02	127.726,23	0,00	1.375.074,71	74.669,80
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		1.402.397,72	175.073,02	127.726,23	0,00	1.375.074,71	74.669,80

CONTO ECONOMICO

ultimo anno antecedente l'attuale mandato del Sindaco

ANNO 2015

CONTO ECONOMICO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) Proventi tributari	1.276.302,03	0,00	0,00
2) Proventi da trasferimenti	90.919,31	0,00	0,00
3) Proventi da servizi pubblici	1.409.103,35	0,00	0,00
4) Proventi da gestione patrimoniale	63.657,80	0,00	0,00
5) Proventi diversi	235.599,26	0,00	0,00
6) Proventi da concessioni di edificare	0,00	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)	0,00	3.075.581,75	0,00
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale	483.542,94	0,00	0,00
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	71.230,63	0,00	0,00
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00
12) Prestazioni di servizi	1.396.405,39	0,00	0,00
13) Godimento beni di terzi	122.395,40	0,00	0,00
14) Trasferimenti	139.629,44	0,00	0,00
15) Imposte e tasse	35.950,40	0,00	0,00
16) Quote di ammortamento d'esercizio	324.667,58	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)	0,00	2.573.821,78	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	0,00	501.759,97	0,00
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) Utili	0,00	0,00	0,00
18) Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	5.284,96	0,00	0,00
TOTALE (C) (17+18-19)	0,00	-5.284,96	0,00

RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)	0,00	0,00	496.475,01
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi	195,32	0,00	0,00
21) Interessi passivi:			
- su mutui e prestiti	128.124,16	0,00	0,00
- su obbligazioni	0,00	0,00	0,00
- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00
- per altre cause	0,00	0,00	0,00
TOTALE (D) (20-21)	0,00	-127.928,84	-127.928,84
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi			
22) Insussistenze del passivo	429.431,36	0,00	0,00
23) Sopravvenienze attive	74.529,61	0,00	0,00
24) Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
Totale Proventi (e.1) (22+23+24)	0,00	503.960,97	0,00
Oneri			
25) Insussistenze dell'attivo	315.196,45	0,00	0,00
26) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
27) Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
28) Oneri straordinari	1.462,79	0,00	0,00
Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)	0,00	316.659,24	0,00
TOTALE (E) (e.1-e.2)	0,00	187.301,73	0,00
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)	0,00	0,00	555.847,90

CONTO DEL PATRIMONIO

ultimo rendiconto approvato

ANNO 2019

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	51.591,40	3.445,29	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	51.591,40	3.445,29		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	3.179.518,05	3.487.550,89		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	602.352,08	76.682,76		
1.3	Infrastrutture	2.577.165,97	2.950.673,59		
1.9	Altri beni demaniali		460.194,54		

III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	8.123.945,63	5.406.230,46		
	2.1	Terreni	1.071.867,78	1.790.924,20	BII1	BII1
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.2	Fabbricati	6.856.290,36	3.221.200,64		
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.3	Impianti e macchinari	149.808,33	379.230,18	BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	3.033,29	328,10	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	25.521,12			
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	13.864,29	13.957,72		
	2.7	Mobili e arredi	3.560,46	589,62		
	2.8	Infrastrutture				
	2.99	Altri beni materiali				
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	345.463,08	171.730,91	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	11.648.926,76	9.065.512,26		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	Partecipazioni in	2.126.534,73	2.071.671,31	BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>		1.430.272,00	BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>		641.399,31	BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>	2.126.534,73			
	2	Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	2.126.534,73	2.071.671,31		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	13.827.052,89	11.140.628,86		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	371.983,17	142.262,65		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	371.983,17	142.235,67		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>		26,98		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	813.915,88	106.925,62		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	813.915,88	106.925,62		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti	203.146,61	219.690,27	CII1	CII1
4	Altri Crediti	901.277,62	6.430,52	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>		4.926,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	901.277,62	1.504,52		
	Totale crediti	2.290.323,28	475.309,06		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.353.782,34	1.056.580,75		

a	Istituto tesoriere	1.353.782,34	1.056.580,75		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	1.353.782,34	1.056.580,75		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.644.105,62	1.531.889,81		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	17.471.158,51	12.672.518,67		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	52.897,16	52.897,16	AI	AI
II	Riserve	7.975.083,86	7.890.373,45		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>			AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	204.442,86	210.228,70	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	77.023,91	6.464,56	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	7.693.617,09	7.673.680,19		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	2.552.802,34	-254.036,44	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	10.580.783,36	7.689.234,17		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	12.055,88	3.254,20	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	12.055,88	3.254,20		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	3.143.813,63	2.441.419,23		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	3.143.813,63	2.441.419,23	D5	

2	Debiti verso fornitori	556.323,29	309.248,43	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	338.558,94	193.435,58		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	129.923,13	85.640,17		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	1.913,50	1.071,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	206.722,31	106.724,41		
5	Altri debiti	157.587,25	174.339,46	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	4.200,47	19.679,10		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	8.346,80	7.852,16		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	145.039,98	146.808,20		
	TOTALE DEBITI (D)	4.196.283,11	3.118.442,70		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi	46.305,03	46.305,03	E	E
II	Risconti passivi	2.635.731,13	1.815.282,57	E	E
1	Contributi agli investimenti	2.598.249,76	1.789.302,74		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	2.598.249,76	1.789.302,74		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali	37.481,37	25.979,83		
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	2.682.036,16	1.861.587,60		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	17.471.158,51	12.672.518,67		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	1.903.342,15	339.805,12		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	1.903.342,15	339.805,12		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO
ultimo rendiconto approvato
ANNO 2019

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	1.133.789,22	922.749,02		
2	Proventi da fondi perequativi	337.718,73	337.745,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	163.555,88	139.542,93		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	138.536,90	139.542,93		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	25.018,98			E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	154.091,49	153.794,55	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	40.540,95	39.590,49		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	30,00			
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	113.520,54	114.204,06		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.035.007,02	776.984,48	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	2.824.162,34	2.330.815,98		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	31.286,53	25.469,74	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.234.347,09	1.225.551,79	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	95.200,00	95.200,00	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	337.737,93	309.627,90		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	223.542,99	213.111,29		

	<i>b</i>	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	9.562,36			
	<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	104.632,58	96.516,61		
13		Personale	352.942,53	384.116,57	B9	B9
14		Ammortamenti e svalutazioni	517.882,61	294.114,38	B10	B10
	<i>a</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	104.316,72	3.716,30	B10a	B10a
	<i>b</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	413.565,89	284.634,58	B10b	B10b
	<i>c</i>	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
	<i>d</i>	<i>Svalutazione dei crediti</i>		5.763,50	B10d	B10d
15		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16		Accantonamenti per rischi			B12	B12
17		Altri accantonamenti	8.801,68	446,87	B13	B13
18		Oneri diversi di gestione	76.419,47	73.435,16	B14	B14
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	2.654.617,84	2.407.962,41		
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	169.544,50	-77.146,43		
		<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
		<i>Proventi finanziari</i>				
19		Proventi da partecipazioni		178,14	C15	C15
	<i>a</i>	<i>da società controllate</i>				
	<i>b</i>	<i>da società partecipate</i>				
	<i>c</i>	<i>da altri soggetti</i>		178,14		
20		Altri proventi finanziari	30,60	30,64	C16	C16
		Totale proventi finanziari	30,60	208,78		
		<i>Oneri finanziari</i>				
21		Interessi ed altri oneri finanziari	101.343,77	53.664,03	C17	C17
	<i>a</i>	<i>Interessi passivi</i>	101.343,77	53.664,03		
	<i>b</i>	<i>Altri oneri finanziari</i>				
		Totale oneri finanziari	101.343,77	53.664,03		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-101.313,17	-53.455,25		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	54.863,42	11.916,64	D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	54.863,42	11.916,64		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	2.485.582,84	210.831,28	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	13.000,00			
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>		100.000,00		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	2.465.032,92	100.535,28		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>		8.800,00		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	7.549,92	1.496,00		
	Totale proventi straordinari	2.485.582,84	210.831,28		
25	Oneri straordinari	32.199,90	323.093,50	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	32.199,90	313.093,50		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>		10.000,00		E21d
	Totale oneri straordinari	32.199,90	323.093,50		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	2.453.382,94	-112.262,22		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	2.576.477,69	-230.947,26		
26	Imposte (*)	23.675,35	23.089,18	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.552.802,34	-254.036,44	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020 dati di preconsuntivo
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020 dati di preconsuntivo
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,56 %	20,39 %	19,54 %	19,00 %	19,57%

Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020 dati di preconsuntivo
Spesa personale / Popolazione	196,77	165,93	160,79	160,66	210,59

Rapporto popolazione dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione / Dipendenti	302,62	300,87	392,66	289,12	246,55

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

La spesa di personale sostenuta nel periodo di riferimento rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

	Media 2011/2013	rendiconto 2016	rendiconto 2017	rendiconto 2018	rendiconto 2019	rendiconto 2020 dati di preconsuntivo
	2008 per enti non soggetti al patto					
Spese macroaggregato 101	476.389,53	447.717,60	365.396,36	341.407,20	352.942,53	439.889,94
Spese macroaggregato 103	36.273,87	36.248,32	0,00	1.559,82	2.130,00	2.163,04
Irap macroaggregato 102	32.470,33	2.918,00	21.136,61	20.939,87	23.146,18	27.184,83
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo			36.779,81			
Altre spese: da specificare.....						
Altre spese: da specificare.....						
Altre spese: da specificare.....						
Totale spese di personale (A)	545.133,73	486.883,92	423.312,78	363.906,89	378.218,71	469.237,81
(-) Componenti escluse (B)			1.972,00	1.559,82	4.856,14	1.920,00
(-) Altre componenti escluse: di cui rinnovi contrattuali						
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	545.133,73	486.883,92	421.340,78	362.347,07	373.362,57	467.317,81
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)						

Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, che per il Comune di Ficarolo sono di € 17.870,00 annui.

Fondo risorse decentrate:

L'Ente ha sempre deliberato nei termini la costituzione del fondo risorse decentrate, per il periodo di riferimento – anni dal 2016 al 2020 – provvedendo alla liquidazione delle spettanze accessorie al personale dipendente secondo la normativa del CCNL, delle leggi e dei regolamenti al tempo in vigore.

Durante il quinquennio di riferimento il personale ha effettuato le progressioni orizzontali secondo gli accordi collettivi nazionali e la contrattazione decentrata.

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Le forme di gestione dei servizi dell'Ente sono state le seguenti per tutto il quinquennio del mandato del Sindaco.

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizi istituzionali, generali e di gestione*
- Ordine pubblico e sicurezza*
- Istruzione e diritto allo studio*
- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*
- Politiche giovanili, sport e tempo libero*
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa*
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale*

Servizi gestiti in forma associata

- Convenzione di Segreteria*
- Soccorso civile*
- Canile sanitario*

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizi alla persona (fino al 20/01/2020 per il servizio di Assistente Sociale)*
- Mense scolastiche*
- Servizio idrico integrato*
- Ciclo dei rifiuti*

Servizi affidati ad altri soggetti

- Asilo nido*
- Pubbliche affissioni e Pubblicità*
- Riscossione coattiva tributi e proventi comunali*
- Gestione impianti sportivi*

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

Durante il periodo di riferimento, è pervenuta al Comune di Ficarolo la Deliberazione n° 244/2017/PRSP del 22/12/2016 della Corte dei Conti – Sezione regionale di Controllo per il Veneto, relativa al Rendiconto di gestione 2014, tale Deliberazione è pubblicata sul sito istituzionale del Comune alla sezione Amministrazione trasparente, e si conclude raccomandando all'Ente il monitoraggio sulla tenuta degli equilibri futuri di bilancio, il controllo sulla governance di una partecipata avente risultato economico negativo, nonché l'esercizio dell'eventuale controllo analogo sulla Fondazione partecipata San Salvatore.

L'attività di controllo della Corte dei Conti nel periodo di riferimento ha riguardato, inoltre, il Rendiconto di gestione 2015, mediante Nota istruttoria della C.d.C. – Sezione regionale di controllo per il Veneto n° 1197-20/02/2018-SC_VEN-T97-P.

L'istruttoria suddetta si è conclusa con Deliberazione della Corte dei Conti n. 147/2019/PRSE/Ficarolo del 25/07/2018, con semplici raccomandazioni all'amministrazione comunale sull'attività di controllo analogo che deve essere rivolta ad alcuni organismi partecipati (Nota istruttoria e Deliberazione sono visibili sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente).

- Attività giurisdizionale:

Questo Ente non è stato oggetto di sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore dei Conti nel periodo del mandato del Sindaco.

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Le principali azioni per contenere la spesa sono state il costante e prevalente ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), con ricerca dei prezzi più economici dei beni e dei servizi in rapporto alla qualità dell'offerta e la gestione in economia di diversi servizi.

La spesa corrente, in valori assoluti, ha avuto nel quinquennio considerato il seguente andamento:

2016	2017	2018	2019	2020 dato di preconsuntivo
2.348.944,42	2.197.494,56	2.099.460,70	2.226.259,01	2.387.291,59

Macroaggregato 103: la spesa per beni e servizi ha avuto il seguente andamento nel quinquennio 2016-2020 (2020 dati di preconsuntivo)

2016	2017	2018	2019	2020 dato di preconsuntivo
1.504.192,15	1.457.658,35	1.362.772,83	1.431.801,73	1.408.883,67

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

Gli enti, società e consorzi, strumentali, partecipati/controllati dall'Ente, al 31.12.2020 sono i seguenti:

1) FONDAZIONE SAN SALVATORE

ente controllato

CF: 01209290293

partecipazione al capitale sociale 100%

2) CONSIGLIO DI BACINO RIFIUTI ROVIGO

ente partecipato

CF: 93039560292

partecipazione al capitale sociale 1,077%

3) CONSIGLIO DI BACINO POLESINE

ente partecipato

CF: 93019960298

partecipazione al capitale sociale 0,999%

4) CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE – CONSVIPO Azienda Speciale

ente partecipato

CF: 80001510298

Partecipazione al capitale sociale 0,7315%

5) ACQUEVENETE S.P.A.

società partecipata

CF: 00064780281

Partecipazione al capitale sociale 0,23%

6) AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI - AS2 S.R.L.

società partecipata

CF: 01396160291

partecipazione al capitale sociale 0,09%

7) ATTIVA S.P.A.

società partecipata

in liquidazione

CF: 80009390289

Partecipazione al capitale sociale 0,003%

8) GAL DELTA PO

associazione

CF: 93012010299

Partecipazione al capitale sociale per una quota

9) ASMEL Associazione

associazione

CF: 91055320120

Partecipazione al capitale sociale per una quota € 15,00

10) ASMEL Consortile s.c.a.r.l.

società partecipata

CF: 12236141003

Partecipazione al capitale sociale per una quota € 346,95

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno
FONDAZIONE SAN SALVATORE - ente strumentale controllato -	www.fondazioneansalvatore.it	100	STRUTTURA DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI	
CONSIGLIO DI BACINO RIFIUTI ROVIGO	https://www.consigliobacinorovigo.it/myportal/GBR/home	1,077	COORDINAMENTO RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI	
CONSIGLIO DI BACINO POLESINE	www.atopolesine.it	0,999	GOVERNO D'AMBITO PER LA RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DELL'ACQUA	
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE – CONSVIPO Azienda Speciale	www.consvipo.it	0,7315	COORDINAMENTO E PROPULSIONE INIZIATIVE ATTE A PROMUOVERE LO SVILUPPO ED IL RINNOVAMENTO DEL POLESINE	
ACQUEVENETE SPA	www.centrovenetoservizi.it	0,23	GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2050
SOCIETA' AS2 Srl	www.as2srl.it	1,23	REALIZZAZIONE SERVIZI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI STRUMENTALI.	31-12-2030
ATTIVA SPA ex COSECON	www.attivaspa.com	0,003	REALIZZAZIONE E GESTIONE DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI ED ABITATIVI – in liquidazione	01-01-2077
GAL DELTA PO	http://www.galdeltapo.it/it/	1 QUOTA € 2.000,00	REALIZZAZIONE INTERVENTI A FAVORE DELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO E DEL TURISMO RURALE IN POLESINE IN PROVINCIA DI ROVIGO	
ASMEL	www.asmel.eu/asmel	1 QUOTA € 15,00	VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RESI DALLE AUTONOMIE LOCALI	
ASMEL CONSORTILE s.c. a r.l.	www.asmeccomm.it	1 QUOTA € 346,95	ASSISTENZA NEI SISTEMI DI E-PROCUREMENT	

Il Comune di Ficarolo con deliberazione di C.C. n. 45 del 26-09-2017 ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100.

Il Comune nel periodo considerato ha provveduto, annualmente e nei termini di legge, alla revisione periodica delle partecipazioni possedute ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i..

CONCLUSIONI

L'Amministrazione Comunale di Ficarolo, guidata dalla **Giunta Pigaiani**, intende riportare e comunicare in anche in modo descrittivo l'operato del quinquennio amministrativo 2016-2021.

La presente relazione di fine mandato è sottoscritta dal Sindaco, entro e non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa, nei tre giorni successivi, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti di Venezia, così come previsto dall'art. 11 del dl 6.3.2014 n. 16.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti. La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi di certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, c. 166 sgg., L. n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti oltre che nella contabilità dell'ente.

Mi accingo a sottoscrivere questa relazione di fine mandato con il senso di responsabilità che sin dal primo giorno ha contraddistinto me stesso e la mia maggioranza. Amministrare una comunità significa esserne parte attiva in ogni suo aspetto ed accogliere ogni proposta o critica tesa a costruire e migliorare. Questi cinque anni ci hanno visti impegnati su fronti che esulano nettamente dall'ordinaria amministrazione. Ciascuno di noi ha saputo raccogliere in modo attento e concreto la sfida, consapevoli che, come sosteneva Seneca, guidare una comunità non significa semplicemente amministrarla, ma compiere un dovere preciso.

Questa maggioranza ha potuto adempiere quasi nella totalità degli obiettivi che si era prefissata nel corso del mandato elettorale e lo ha fatto dovendo affrontare situazioni di emergenza dallo spessore notevole. Nessuno è dotato di bacchetta magica. Abbiamo semplicemente fatto quello che ogni polesano è abituato a fare: rimboccarsi le maniche, prendendo le distanze da polemiche sterili e prive di concretezza.

A pochi mesi dal nostro insediamento abbiamo dovuto trovare soluzione ad una decisione della quale siamo stati informati sono in ultima battuta. Una decisione di grande impatto per la nostra piccola comunità e cioè l'arrivo di ottanta immigrati, numero decisamente lontano da quelli stabiliti da ANCI in riferimento alla densità demografica. Abbiamo raccolto le istanze dei cittadini, abbiamo cercato di capire quale fosse la soluzione migliore ed alla fine siamo riusciti a trovare nella Fondazione San Salvatore un validissimo supporto ed una ancor più valida collaborazione. Di fronte a chi ci accusa di aver fatto semplice propaganda televisiva abbiamo risposto in diverse occasioni che avremmo utilizzato qualsiasi mezzo legale fosse stato utile per risolvere il problema e portare a conoscenza l'opinione pubblica di un tema tanto delicato. Andiamo fieri di ogni passo compiuto verso il raggiungimento degli obiettivi di chiarezza e stabilità per la nostra comunità.

Nel corso del mandato abbiamo potuto portare avanti il progetto che aveva ed ha come obiettivo l'accreditamento definitivo (legge regionale 22/2002) della Fondazione San Salvatore a seguito dei lavori di adeguamento della struttura. Dopo un'analisi dettagliata e dopo aver consultato tutti gli stakeholders, Corte dei Conti compresa, abbiamo individuato l'unica soluzione adatta a garantire congruo finanziamento ai citati lavori nella restituzione dell'immobile al Comune di Ficarolo. Questo ci ha permesso di accedere ad un mutuo per la cifra di circa 2 milioni di euro, ammontare necessario per la realizzazione delle opere.

A questo tema se ne collega un altro sul quale ci vogliamo soffermare. Con questa maggioranza la nostra comunità ha potuto contare su tasse comunali rimaste invariate per diversi anni. Un leggero aumento si è registrato su IMU ed IRPEF per poter alleggerire il sopra citato mutuo e permettere al nostro paese di poter preservare ed accreditare la nostra struttura per anziani, fiore all'occhiello e risorsa per il paese di Ficarolo.

A chi parla di immobilismo non c'è molto da dire e non perché non ci siano argomentazioni. Parlano i fatti. Lavori pubblici, iniziative, sostegno alle persone fragili ed al mondo della scuola, sono solo alcuni degli elementi che hanno caratterizzato questa amministrazione. Citiamo APORA, una delle realtà più vive ed importanti del nostro paese. Proprio in questi mesi stiamo sostenendo un progetto di espansione della struttura, potendo garantire quindi il ciclo completo della catena produttiva, nuove opportunità di occupazione ed uno sviluppo logistico con grandi potenzialità.

Abbiamo fatto fronte ad eventi atmosferici decisamente straordinari che ci hanno visti impegnati nella messa a punto o sistemazione di opere di rilievo, come i lavori di demolizione e rifacimento della struttura che attraversa il canale di bonifica Boriolo, che, di fatto, segna il confine naturale tra il territorio comunale di Ficarolo e la frazione di Corà di Bagnolo di Po. Abbiamo provveduto alla riparazione dei pannelli fotovoltaici situati sul tetto del Palazzo dello sport di Piazza Tazio Nuvolari, per non parlare del posizionamento della Fibra, tanto attesa da cittadini ed attività della nostra comunità.

Volendoci soffermare sugli obiettivi del nostro programma elettorale.

Bene Comune e Qualità della Vita:

Non solo uno slogan, ma il mantra del nostro mandato. Ci siamo dovuti confrontare e scontrare con elementi previsti: normative che impongono tagli economici e di personale, esigenze sempre maggiori per le famiglie che faticano ad arrivare a fine mese, una società con un alto tasso di anzianità e sempre più multietnica. A questo abbiamo voluto rispondere e lo abbiamo fatto anche nei momenti difficilissimi di una pandemia ancora in corso.

Informazione e Partecipazione:

Abbiamo rinnovato il sito internet comunale, www.comune.ficarolo.ro.it, per poter contare ancor di più su un filo diretto con i cittadini, fornendo informazioni utili con un sito dinamico. Nello stesso senso va il tabellone luminoso che contribuisce in modo costante nelle informazioni sul territorio comunale e la pagina Facebook 'Fabiano Pigaiani per Ficarolo'. Una pagina pubblica che ci ha permesso di interagire e comunicare con la comunità nel modo più aperto possibile.

Politiche Collaborative:

Continua l'attività di collaborazione con le altre amministrazioni con i servizi condivisi, così come continuano in modo efficiente i rapporti instaurati con tutte le realtà associative, commerciali ed imprenditoriali del nostro territorio. Grazie alla consueta ed annuale Festa dell'Emigrato organizzata e gestita in collaborazione con la Nostra sempre attiva Associazione ProLoco, abbiamo instaurato l'annunciato Patto di amicizia con l'associazione "Polesani nel Mondo" ed in particolare abbiamo consacrato il gemellaggio con la città di Faxinal do Soturno, comunità del Brasile che vanta radici venete tramandate nei secoli. Concreti i rapporti con la Regione Emilia Romagna, non solo per i lavori riguardanti la Valdastico, ma anche per futuri progetti di espansione della Transpolesana verso sud. Questo consentirà di potenziare una già viva realtà di collegamenti e di logistica per un futuro ancor più teso a nuove opportunità di sviluppo ed occupazione.

Scuola e Cultura:

Da sempre sono le risorse primarie e gli strumenti attraverso i quali la comunità cresce e costruisce futuro ed identità. Con energia e vigore abbiamo proseguito nel rapporto diretto ed immediato con le scuole del nostro paese.

- Abbiamo portato le LIM in ogni aula e garantito il sostegno economico per iniziative di ampio respiro, ad esempio 'Osservo, tocco, imparo, laboratori musicali con scopi sociali ed educativi, incontri con associazioni di volontariato e moltissimo altro ancora.
- Abbiamo promosso corsi rivolti all'utenza scolastica riguardanti il bullismo, le dipendenze e promosso attività ed eventi su richiesta anche grazie al supporto della nostra fornitissima ed eccellente Biblioteca comunale.
- Ci siamo attivati per il buono pasto elettronico nella mensa scolastica.
- La già citata Biblioteca comunale, dotata di Internet point, ha registrato un aumento di ingressi e di utenti che hanno usufruito del prestito libri, continuato nella forma di 'asporto' anche durante il periodo della pandemia.
- In fase di ultimazione il ripristino del Premio Ravelli, convinti che la pubblicazione di libri storici sia importantissima per ricordare le nostre radici ed elevare la cultura locale e le tradizioni. In questo senso si sono svolti diversi eventi per la promozione della cultura e delle pari opportunità, tema a noi particolarmente caro.
- Ottimo anche il servizio offerto dalla nostra Università popolare, con lezioni di indiscussa caratura e molto partecipate.

Ambiente e Salute:

- Altissima l'attenzione nel controllo del rispetto della politica contro l'abbandono dei rifiuti. Organizzata la raccolta annuale di rifiuti sul nostro argine. Da poco è stato siglato il Protocollo con l'associazione Plastic Free.
- Importante e continuo il rapporto con la Ulss 5 per il sostegno delle nostre strutture (Istituti polesani, Fondazione San Salvatore, Residence) e per il monitoraggio e supporto in questa fase pandemica. Il Comune di Ficarolo ha sempre prestato grande attenzione

al Nostro Ospedale di Trecenta, risultando parte attiva per il mantenimento dei servizi erogati da questo importante e qualificato "Strumento Sanitario" indispensabile per i Polesani.

- Massima attenzione anche alla salute pubblica e all'ambiente con interventi periodici e costanti su tutto il territorio comunale attraverso specifiche e programmate azioni per la lotta zanzaricida/larvicida, oltre alla derattizzazione in zone del paese dove il problema risultava più marcato. Tutte le operazioni di intervento sono state affidate ad una ditta specializzata ed autorizzata attraverso idoneo incarico.

Lavori Pubblici:

Dal 2016 il Comune di Ficarolo ha continuato nella realizzazione delle opere pubbliche programmate ed approvate con il mandato amministrativo precedente, inoltre la Giunta Pigaiani unitamente con tutta la maggioranza, ha cercato di rispettare rigorosamente l'elenco e la programmazione dei Lavori Pubblici riportati nel Programma Elettorale (2016/2021) proposto ai cittadini nel 2016. Nel DUP dei singoli esercizi annuali del quinquennio 2016/2021 si possono riscontrare tutti i lavori pubblici di minor e maggior importanza che sono stati programmati o in fase di esecuzione sul territorio Comunale. Mentre l'effettiva realizzazione e lo stato dei lavori si desumono dalle varie relazioni al rendiconto di Gestione approvate con apposite delibere di Giunta Comunale.

Nel quinquennio 2016/2021 sono state realizzate numerose opere e le più significative sono riportate di seguito:

- Arredo Urbano su tutto il territorio del comune di Ficarolo;
- Realizzazione di nuovi tratti di fognatura in alcune vie del paese (es. Via I° Maggio, Via Piave);
- Sono state realizzate nuove asfaltature in diverse vie del paese;
- Nuova illuminazione al LED in molte vie del paese;
- Realizzazione di nuovi punti di videosorveglianza necessari per la sicurezza del territorio comunale installati in diversi punti strategici del territorio comunale;
- Realizzazione dei lavori per la posa della rete e linea interrata della fibra per allacciamento e collegamento alla banda larga (sistemi di comunicazione veloce internet);
- Pulizia e risezionamento dei fossati per facilitare lo sgrondo delle acque piovane;
- Costante Sfalci dell'erba e potature alberi su tutto il territorio comunale;
- Interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione del polo scolastico;
- Interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria necessari per la sistemazione dei danni causati dal terremoto maggio 2012 a Villa Giglioli;
- Realizzazione di nuovi tratti di linee e condotte dell'acquedotto e gas in collaborazione con gli enti gestori;
- Realizzazione di nuovi dissuasori per la sicurezza stradale in molte vie del paese;
- Sostituzione di tutte le "capottine" delle fermate degli autobus con nuove più moderne e funzionali;
- Sistemazione della viabilità di Via Trento (strada completamente dissestata) attraverso il rifacimento della stratigrafia del manto stradale e riasfaltatura;
- Manutenzione straordinaria delle celle funerarie (manto di copertura, impermeabilizzazione e intonaci con tinteggiature);
- Realizzazione di nuovi marciapiedi, illuminazione al LED e aree verdi con riasfaltatura di via Solferino;
- Manutenzione straordinaria (continuativa) al palazzetto dello sport;

- Collaudo ponte di Ficarolo/Bondeno in collaborazione con la Provincia di Rovigo e Ferrara;
- Realizzazione di nuove colonnine per la ricarica auto elettriche;
- Interventi di Manutenzione Straordinaria e Ristrutturazione di diverse case popolari in proprietà del Comune di Ficarolo;
- Interventi di riqualificazione con ampliamento e ristrutturazione del campo sportivo Umberto Monesi, attraverso la realizzazione di un corpo di fabbrica con locali destinati a servizi igienici per il pubblico, rimozione del manto di copertura delle tribune in eternit con nuovo tetto in pannelli coibentati, realizzazione nuovi percorsi interni per l'abbattimento delle barriere architettoniche, realizzazione nuova recinzione del campo di gioco, riqualificazione e sistemazione degli spazi esterni del capo sportivo, compreso il risanamento della recinzione che delimita l'impianto sportivo prospiciente Via Castello;
- Rifacimento ponte sul canale e/o scolo di Bonifica denominato "Boriolo" in confine con il Comune di Bagnolo di Po;
- Interventi di messa in sicurezza dell'incrocio tra Via Eridania e Via Terraglio/Gramsci (allargamento sede stradale, rifacimento sparti-traffico, illuminazione, corsia pedonale/ciclabile);
- Intervento edilizio di ristrutturazione e adeguamento Casa di Riposo Fondazione San Salvatore;
- Approvazione del progetto con relativo appalto e successivo affidamento dei lavori inerenti alla realizzazione di una pista ciclabile che collegherà l'incrocio di Via Eridania completamente riqualificato e Piazza Tazio Nuvolari (area antistante Palazzetto dello sport) che indirettamente porterà al centro del paese;
- Approvazione del progetto con relativo appalto e successivo affidamento dei lavori relativi la realizzazione/costruzione di una rampa di alaggio nella zona golenale prospiciente le quattro chiatte e/o natanti presenti nello specchio d'acqua adiacente al ponte di collegamento del Comune di Ficarolo con il Comune di Bondeno.

Politiche Sociali e Volontariato:

Indubbiamente una macroarea importante per la nostra amministrazione che ha cercato di perseguire ogni via per il mantenimento delle qualità socio sanitarie ed assistenziali di tutte le strutture.

L'amministrazione ha acquisito l'immobile denominato 'Palazzone' di Piazza Garibaldi già entrato nel patrimonio immobiliare municipale. Con questa operazione abbiamo potuto dare una sede alle associazioni Pro loco, Protezione civile ed Associazione nazionale carabinieri. Stiamo valutando opzioni per far fronte ad un importante progetto con diverse alternative destinate allo stabile in questione.

Abbiamo acquistato e donato un ulteriore mezzo attrezzato per il trasporto di disabili ed anziani affidato poi alla locale associazione di volontariato. Sulla scia ed in continuità con il mandato precedente, questa amministrazione ha provveduto, anche grazie al prezioso lavoro della nostra assistente sociale, ad intervenire a sostegno dei più fragili, senza dimenticare la possibilità che abbiamo dato a disoccupati o persone in difficoltà di impegnarsi in attività socialmente utili.

E' stata mantenuta l'animazione estiva gestita da personale di alta professionalità, così come il bonus bebè per i nuovi nati secondo regolamento comunale. Incentivato lo sport per la terza età.

Proficua la politica di dialogo e collaborazione con le associazioni del territorio per agevolarne gli scopi di solidarietà ed altruismo.

Politiche giovanili/Sport e Tempo Libero:

Abbiamo provveduto all'utilizzo intensive delle strutture sportive esistenti sul nostro territorio. L'attività sportiva è stata garantita a tutte le età, in forma ludica ed in forma agonistica. Abbiamo collaborato con le locali associazioni sportive e di volontariato per favorire la partecipazione dei giovani.

Sviluppo economico:

Citiamo ulteriormente la deposizione della Fibra ottica e la stretta collaborazione con realtà imprenditoriali del territorio per espandere occupazione e sviluppo.

=====

L'ultimo anno di questa amministrazione ci trova a condividere un male che ha minato la serenità di ogni comunità.

L'impatto del COVID19 è stato e continua ad essere devastante, con conseguenze pesanti e visibili sul piano socio-sanitario ed economico. Questa maggioranza ha messo in campo tutto il possibile per informare ed alleviare le difficoltà dei cittadini, sempre nei limiti dei provvedimenti consentiti ed attivati a livello nazionale e regionale. La perfezione non è di questo mondo e come tutti gli esseri umani siamo fallibili, ma non abbiamo mancato di informare la nostra comunità di quanto stesse accadendo, di quanto si stesse facendo e di come si stesse operando. Abbiamo istituito i buoni spesa cercando di far convogliare più persone possibili, abbiamo elargito sostegni nei limiti concessi dalle risorse messe a disposizione dal Governo centrale e dalla Regione, ma con estrema attenzione e ponderazione. Inoltre, l'Amministrazione Comunale, oltre alla riduzione, esonero e differimento termini di pagamento di alcune tariffe e tasse comunali, ha provveduto con risorse proprie alla istituzione di un fondo a sostegno di imprese, attività commerciali e professionisti per bonus liquidità 2020 a seguito conseguenze dell'emergenza sanitaria erogando contributi economici.

Grazie al supporto degli immancabili ed insostituibili volontari e ad alcune realtà locali, molte persone hanno potuto ricevere la spesa a domicilio nei momenti più complessi ed abbiamo cercato di rimanere vicini ad ogni settore della nostra comunità e soprattutto agli studenti, tanto coinvolti in una situazione che ci ha strappato la parola 'normalità'. I tablet che abbiamo conferito pochi mesi fa rappresentano un segno della nostra vicinanza, così come le mascherine distribuite nelle scuole o i piccoli gesti distribuiti in occasione delle festività. Non è semplice creare le migliori condizioni per affrontare una situazione tanto complessa, ma noi la prima linea la conosciamo e non ci siamo risparmiati, soprattutto quando la nostra presenza risultava essere maggiormente necessaria. Quando si sono palesati casi di contagio all'interno delle nostre strutture abbiamo seguito da vicino l'evolversi della situazione, mettendoci a disposizione delle strutture medesime e dei loro famigliari. Stiamo tutt'ora collaborando con le istituzioni di ogni livello, consci che molto spesso il lavoro silenzioso non mostra pienamente l'impegno e la passione impiegati nella cura e nell'amministrazione del nostro splendido paese.

La nostra bandiera è quella dell'onestà, della coerenza, della trasparenza, della solidarietà, della democrazia e soprattutto del rispetto delle persone, dell'ambiente e delle fasce più deboli. Attaccati sotto ogni fronte, abbiamo prediletto la politica del FARE, la unica che conosciamo e che abbiamo difeso nel corso di questi cinque anni sotto il fuoco di polemiche sterili e poco costruttive.

Siamo grati a tutta la nostra comunità, a chi ci ha teso una mano per chiedere sostegno o semplicemente per stringere la nostra. Grazie a chi

ha visto e vede in noi la buona amministrazione, la politica che ancora è a disposizione per il bene comune. Grazie a chi ci ha donato consigli, suggerimenti e critiche costruttive. Grazie a chi ha donato il proprio tempo libero perché ogni attimo regalato ha contribuito a far crescere la nostra comunità. Grazie a chi ha voluto utilizzare occhi per vedere e comprendere ed a chi ha utilizzato cuore, testa e mani per costruire. La nostra è una piccola comunità, ma è grande nella volontà, nel sacrificio e nella passione. Ed io, ancora una volta e con ancora più forza, sono onorato di esserne il Primo Cittadino.

Tale relazione di fine mandato del Comune di Ficarolo, munita della certificazione del revisore, viene trasmessa alla Sezione regionale della Corte dei Conti e pubblicata sul sito web Istituzionale dell'ente, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti del Veneto.

Redatta in Ficarolo, li 02-04-2021

Il Sindaco
Fabiano Pigaiani
(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziaria
Andrea Dante
(firmato digitalmente)