

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta BIMBATTI RITA, nata a Ficarolo (RO) il 25/11/1963 e residente a Castelnuovo Bariano (RO), presenta il seguente curriculum vitae:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1982 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Moro" di Lendinara (RO);
- Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 1992 presso l'Università degli Studi di Ferrara;
- Svolgimento della pratica forense dal 1992 al 1994.

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE:

- dal 02.10.1984 al 31.12.1984 Istruttore settore commercio, 5° livello, presso Comune di Ficarolo (assunzione a tempo determinato);
- dal 02.06.1997 al 10.06.2001 Agente di Polizia Municipale, Cat. C.2, presso il Comune di Ceneselli (assunzione a tempo indeterminato);
- dal 11.06.2001 al 02.12.2011 Istruttore amministrativo-contabile, Cat. C.5, addetta all'ufficio Segreteria del Comune di Castelnuovo Bariano (assunzione a tempo indeterminato con accesso per mobilità dal Comune di Ceneselli);
- dal 05.12.2011 Istruttore Direttivo, Cat. D.2 presso il Comune di Stienta (assunzione a tempo indeterminato).

Presso il Comune di Stienta la sottoscritta ha svolto la funzione di Responsabile del servizio Contabilità e Polizia amministrativa dal 01.05.2013 al 31.12.2014, acquisendo specifica esperienza in materia di contabilità economico-finanziaria degli enti locali; è stata nominata Responsabile del Corpo di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa intercomunale dei comuni di Stienta, Gaiba, Ficarolo, Fiesso Umbertiano dal 01.10.2014 al 31.12.2014.

Dal 01.01.2015 fino al 15.01.2017 ha rivestito la qualifica di Responsabile Finanze e Controllo di gestione dell'associazione intercomunale dei Comuni di Occhiobello e Stienta, nella quale ha acquisito specifica competenza in materia tributaria.

- Dal 16.01.2017 a tutt'oggi svolge la funzione di Istruttore Direttivo, Cat. D.2, in qualità di Responsabile area Economico-finanziaria e Servizio di vigilanza presso il Comune di Ficarolo (assunzione a tempo indeterminato con accesso per mobilità dal Comune di Stienta).

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- La sottoscritta ha acquisito durante la carriera lavorativa conoscenze informatiche attraverso la partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestazione: programmi word, excel, acces, power point, navigazione internet. Ha inoltre conoscenza specifica del software Halley per enti locali.

- Conoscenza scolastica lingua inglese e francese

- Possesso patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Coniugata, due figli;

- Hobbies: lettura, nuoto e footing.

RITA BIMBATTI

