



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

PIANO DELLE PERFORMANCE 2012/2014



ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Ficarolo è organizzato in quattro Settori che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 10 dipendenti a tempo indeterminato (più una unità a part-time in organico dal 01.10.2012).

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. Le Posizioni Organizzative individuate dall'Ente sono tre:

- 1) Settore I Affari generali;
- 2) Settore II Economico-Finanziario
- 3) Settore III Tecnico e Polizia Locale;

I titolari delle posizioni organizzative di cui ai punti 1) 2) e 3) sono in organico a tempo indeterminato.

Il Segretario Comunale svolge servizio a tempo pieno presso il Comune di Ficarolo.

1. PIANO DELLA PERFORMANCE 2012/2014

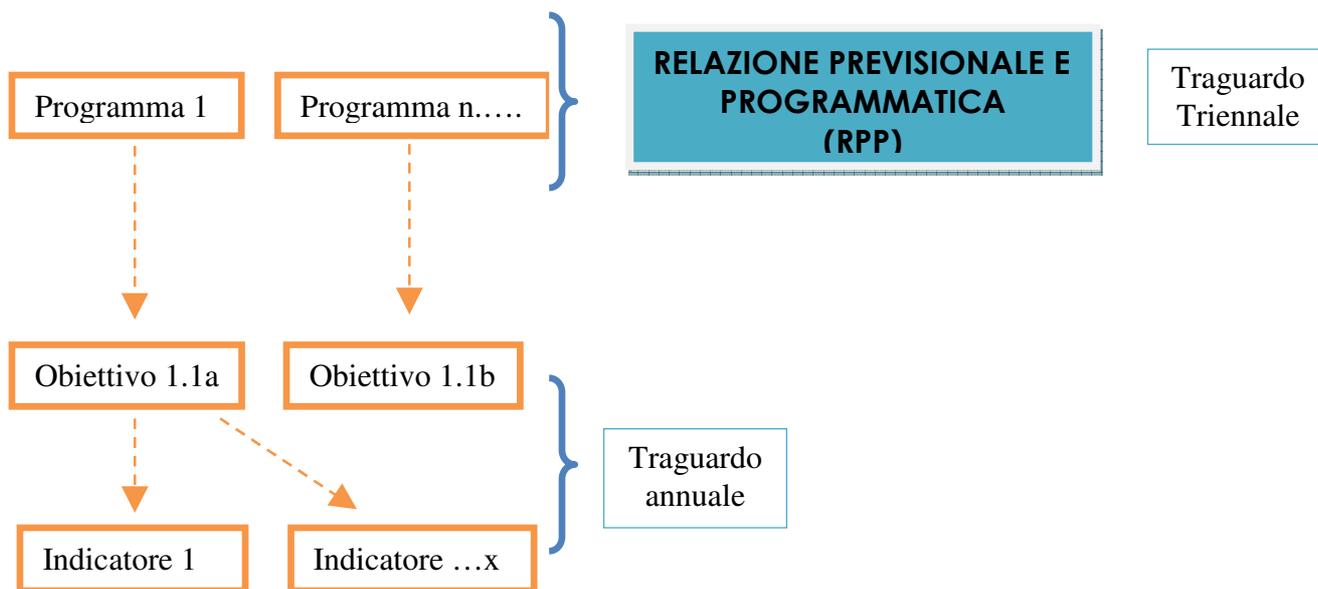
Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. **Il Piano della Performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti. Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati sulla base degli obiettivi e dei programmi inseriti nella Relazione previsionale e programmatica 2012/2014 e quindi raccordati alla pianificazione strategica pluriennale del Comune e collegati ai centri di responsabilità dell'Ente. Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi .*

1. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il processo di pianificazione e programmazione dell'Ente si sviluppa attraverso l'insieme dei documenti come meglio di seguito descritti, avendo come punto di partenza la Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014:



2 PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

2.1. I PROGRAMMI STRATEGICI

L'amministrazione, con la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2012/2014, ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

2.2 TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEGLI OBIETTIVI 2012/2014

PROGRAMMI INDIVIDUATI NELLA RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA 2012-2014

DESCRIZIONE	
PROGR. 1	Amministrazione, servizi alla persona, istruzione, cultura, sport, ricreativo, servizi sociali, demografico
PROGR. 2	Organizzazione, contabile, controllo
PROGR. 3	Gestione del territorio ed ambiente, polizia locale

PROGRAMMI 2012-2014	OBIETTIVI STRATEGICI
PROGR. 1	1) ATTIVAZIONE PUNTO INTERNET PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE 2) DEMOGRAFICO, RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI 3) P.E.C. E FIRMA DIGITALE
PROGR. 2	1) OTTIMIZZAZIONE TEMPI DEI PAGAMENTI 2) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI 3) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE
PROGR. 3	1) POTENZIAMENTO PATRIMONIO COMUNALE 2) ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE 3) MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE ENERGETICHE 4) AVVIO DEL SUAP (SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE)

COMUNE DI FICAROLO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2012/2014



COMUNE DI FICAROLO
PIANO DELLE PERFORMANCE
2012/2014

OBIETTIVI STRATEGICI

PROGR. 1	Amministrazione, servizi alla persona, istruzione, cultura, sport, ricreativo, servizi sociali
-----------------	---

OBIETTIVI PRINCIPALI

- 1) ATTIVAZIONE PUNTO INTERNET PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE**
- 2) RIORGANIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI**
- 3) P.E.C. E FIRMA DIGITALE**

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA: Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge. In particolare si pone l'evidenza sulla necessità di ridurre i tempi di riscossione delle entrate dell'Ente, nonché di ridurre i tempi medi di pagamento delle spese e delle fatture. Si deve tener presente che la realizzazione degli obiettivi del presente programma risulta particolarmente complessa coinvolgendo tutte le aree del Comune.

1) ATTIVAZIONE PUNTO INTERNET PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

L'Amministrazione comunale a seguito di un bando di partecipazione della Regione Veneto ha attivato nel 2012 un nuovo servizio: l'internet point "P3@Veneto".

Il nuovo punto internet è locato nell'edificio che ospita la biblioteca comunale ed è stato attrezzato con tre postazioni di computer e relativo arredo interno. Il centro è aperto negli orari normali di ricevimento al pubblico e oltre alla disponibilità del materiale informatico per scrittura, accesso a internet, e-mail, prevede anche la possibilità, in futuro, di programmare dei corsi formativi per i cittadini. Nel corso dell'anno 2012 la referente ha predisposto un registro per l'ingresso dell'utenza, così da avere dei dati sul flusso delle presenze. I dati indicano un maggior utilizzo da parte di ragazzi per lo più appartenenti alla fascia d'età adolescenziale. Inoltre, oltre a garantire un'assistenza sul normale funzionamento dell'attrezzatura e del materiale d'usura e segnalazione di eventuali guasti, provvede alla formulazione dei dati degli utilizzatori con rendicontazione bimestrale da inviare alla Regione Veneto.

Per il 2013 si prevede la crescita dell'utenza; se si aggiunge la possibilità di estendere la conoscenza con appositi corsi di formazione base per computer, molto probabilmente si avrà una crescita degli utilizzatori da parte di persone adulte e anziani (diversi sono gli interessati a questo servizio). Si dovrà inoltre approvare il Regolamento per il funzionamento di *internet point* poiché molti sono i giovani minorenni che lo utilizzano.

Per l'anno 2014 si prevede, anche in funzione della maggior conoscenza e visibilità degli anni precedenti, una significativa e completa fruizione del servizio anche da parte di quelle fasce d'età che negli anni precedenti erano rimaste un po' marginali. Si terrà in considerazione la possibilità di integrare la gestione dell'*internet point* con un supporto di collaborazione a garanzia del mantenimento della qualità del servizio medesimo.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Biblioteca Comunale.

Indicatore temporale e quantitativo

2012	2013	2013
Attivazione nuovo servizio	20% in più rispetto al 2012	30% in più rispetto al 2013

2) RIORGANIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI

Rinnovo o proroga delle concessioni dei loculi cimiteriali scadute, orientamento dell'utenza, istituzione e aggiornamento banca dati delle nuove e/o modifiche delle concessioni cimiteriali con appropriato software; attivazione procedura per il rientro nella disponibilità di edicole cimiteriali in stato di abbandono.

Aggiornamento del regolamento dei servizi cimiteriali.

Invio bollette lampade votive e relativo controllo sul pagamento delle stesse.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio demografico e ufficio tecnico.

INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2012	2013	2014
Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe (20%)	Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe entro il 31 dicembre (50%)	Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe a regime entro il 31 dicembre

3) P.E.C. E FIRMA DIGITALE

In informatica la posta elettronica certificata (PEC) e la Firma Digitale rappresentano un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire il cosiddetto non ripudio (*permette di garantire che una transazione non possa essere negata*).

La PEC è uno strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno. In più, rispetto alla stessa, garantisce l'inalterabilità del contenuto informativo trasmesso.

La firma digitale rappresenta un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire l'autenticità del documento stesso. E' basata sulla tecnologia della crittografia a chiave pubblica.

L'obiettivo che ci si prefigge di conseguire è quello di rendere effettivo l'uso della PEC per le comunicazioni dell'amministrazione e la firma digitale per la sottoscrizione di tutti gli atti degli uffici: questo comporta una riduzione delle spese e dei tempi nonché maggiori garanzie di tracciabilità, qualità e di sicurezza delle informazioni.

SERVIZI COINVOLTI

Tutti i servizi dell'Ente.

INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2012	2013	2014
	20% in più rispetto al 2012	30% in più rispetto al 2013

PROGR. 2	Organizzazione, contabile, controllo
-----------------	---

1) OTTIMIZZAZIONE TEMPI DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, l'Ente adotterà le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti.

A tal proposito l'Ente riorganizzerà i servizi interessati in modo tale da ridurre i tempi dei pagamenti e/o di assicurare i pagamenti entro la data di scadenza degli stessi ottimizzando i tempi di liquidazione delle fatture.

L'obiettivo che ci si prefigge è quello di mantenere entro termini adeguati il procedimento intercorrente tra la data di acquisizione del documento e la data di emissione del mandato.

Il presente obiettivo coinvolge anche le altre Aree del Comune in quanto la realizzazione dello stesso richiede che i Responsabili dei vari uffici provvedano alla liquidazione delle fatture o delle richieste di pagamento entro termini congrui rispetto al ricevimento dei documenti.

L'ufficio Ragioneria provvederà conseguentemente all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

SERVIZI COINVOLTI

Servizi Economico-Finanziari, Affari Generali, Servizi Tecnici, Servizi di Polizia Locale.

INDICATORE TEMPORALE

2012	2013	2014
contenere i pagamenti nella media di 60 giorni	contenere i pagamenti nella media di 45 giorni	contenere i pagamenti nella media di 30 giorni

2) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI

Nel corso del triennio si prevede di ridurre i tempi di evasione delle istanze delle richieste di rimborso e di sgravio dei tributi da parte degli utenti. L'Ente, in questo modo, limiterà l'importo degli interessi dovuti agli utenti, e conseguirà l'obiettivo di una maggiore economicità ed efficienza degli uffici. Nel corso dell'esercizio 2010 i tempi medi di evasione delle richieste sono stati di gg.

.....

COMUNE DI FICAROLO

PIANO DELLE PERFORMANCE

2012/2014

~ 10 ~

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Tributi

INDICATORE TEMPORALE:

2012	2013	2014
si prevede di evadere le richieste entro 100 gg. dal ricevimento	si prevede di evadere le richieste entro 60 gg. dal ricevimento	si prevede di evadere le richieste entro 45 gg. dal ricevimento

3) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE

Per quanto concerne la lotta all'evasione fiscale si intende procedere all'inserimento delle denunce di variazione con successivo controllo tra le stesse e l'importo versato, recuperando minori introiti. La performance interesserà, inoltre, l'accertamento delle aree edificabili con raffronto tra i dati dichiarati ed il valore di riferimento della tabella approvata dall'apposita Commissione comunale. Si provvederà altresì all'emissione dei ruoli coattivi per le somme non corrisposte.

In riferimento alla TARSU è previsto il riallineamento delle unità immobiliari con la toponomastica territoriale (SIT – Sistema Informativo Territoriale))

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tributi

INDICATORE QUANTITATIVO:

2012	2013	2014
verifica posizioni nella misura del 80% del totale	verifica posizioni nella misura dell'ulteriore 10 % del totale	verifica posizioni nella misura dell'ulteriore 10% del totale

PROGR. 3	Gestione del Territorio ed Ambiente, Polizia Locale
-----------------	--

OBIETTIVI PRINCIPALI

- 1) POTENZIAMENTO PATRIMONIO COMUNALE
- 2) ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE
- 3) MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE ENERGETICHE
- 4) AVVIO DEL SUAP (SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE)

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA: Adeguamento e potenziamento delle strutture immobiliari esistenti alle normative di sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche per incentivarne l'utilizzo, miglioramento e implementazione dell'esistente per valorizzare il patrimonio Comunale.

Il programma di intervento consiste nella realizzazione, anno per anno, di tutti gli interventi individuati dagli atti programmatori dell'Amministrazione, anche quelli di importo minore a 100.000,00 €, che non rientrano nella programmazione triennale.

Per contro si rinvia al programma triennale ed annuale per opere pubbliche d'importo superiore ai 100.000 Euro.

1) POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE

COMUNE DI FICAROLO

PIANO DELLE PERFORMANCE

2012/2014

~ 12 ~

Con l'attuazione del presente obiettivo si intende intervenire per valorizzare il patrimonio e le sue strutture, sviluppandolo negli utilizzi specifici per mettere a disposizione della collettività spazi funzionali da poter fruire in sicurezza e senza problemi di accessibilità.

La realizzazione delle opere infrastrutturali previste comporterà un notevole miglioramento del patrimonio immobiliare e dovrà procedere di pari passo con il mantenimento delle peculiarità di quanto esistente, da preservare mediante un attento lavoro di manutenzione.

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tecnico

INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO:

2012	2013	2014
Realizzazione degli interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici per l'anno 2012 e delle opere di importo <100.000,00 € inserite nel Bilancio Annuale.	Realizzazione degli interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici (2° anno Triennale LL.PP. 2012/2014)	Realizzazione degli interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici (3° anno Triennale LL.PP. 2012/2014)

2) ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE

Con il presente obiettivo si intende verificare le situazioni critiche in termini di sicurezza e di messa in sicurezza del patrimonio immobiliare del Comune e programmare interventi al fine di rimuovere eventuali situazioni critiche.

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tecnico

INDICATORE QUANTITATIVO

2012	2013	2014
Analisi delle situazioni critiche del patrimonio immobiliare in termini di sicurezza e prevenzione incendi	Interventi di messa in sicurezza almeno per il 20% del patrimonio immobiliare	Interventi di messa in sicurezza almeno per il 50% del patrimonio immobiliare

OBIETTIVI PRINCIPALI

3) MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE ENERGETICHE

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA: L'ambiente è una risorsa fondamentale per la qualità della vita di tutti e come tale deve essere di attento utilizzo secondo criteri di oculata gestione e sostenibilità. In tale ottica e visione s'intende perseguire il risultato del miglioramento nel triennio delle performance energetiche degli edifici comunali, compatibilmente con le sempre minori risorse a disposizione dell'Ente

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tecnico

INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2012	2013	2014
Studio delle performance energetiche del 60% degli edifici comunali	Ultimazione studio delle performance energetiche degli edifici comunali	Miglioramento energetico del 10% degli edifici comunali

Indice

Organizzazione del Comune	pag. 2
Piano della Performance (introduzione)	pag. 3
Processo di pianificazione e programmazione	pag. 4
P.d.P.: Programmi e obiettivi dell'Amministrazione	pag. 5
PROGRAMMI STRATEGICI:	pag. 7
Ficarolo Efficiente	pag. 8
Patrimonio Immobiliare (Potenziamento – adeguamento)	pag. 12
Ficarolo Ambiente	pag. 15

