

Deliberazione Nr. 83
in data 14-10-2015



COPIA

COMUNE DI FICAROLO
PROVINCIA DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE 2015/2017 DELLA PERFORMANCE DEL
COMUNE DI FICAROLO.**

Per approvazione e conferma del presente
verbale, si sottoscrivono:

Il SINDACO
F.to PIGAIANI FABIANO

Il Segretario Comunale
F.to PRANDINI GINO

Copia conforme ad uso amministrativo

Lì, 15-10-2015

Il Responsabile settore Affari Generali
Marangoni Laura

N. 457 Reg. Pubbl.

Questa deliberazione viene pubblicata
all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

dal 15-10-2015

al 30-10-2015

Lì 15-10-2015

Il Segretario Comunale
F.to PRANDINI GINO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio,
visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la suesata deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA

Il 14-10-2015
perché immediatamente esecutiva

Il Responsabile del Servizio
F.to MARANGONI LAURA

Il giorno **quattordici** del mese di **ottobre** dell'anno
duemilaquindici alle ore **18:00**, nella Residenza Municipale, si è
riunita la Giunta Comunale, convocato nelle forme e nei modi di
legge.

Eseguito l'appello, risultano presenti

PIGAIANI FABIANO	Presente
BERVEGLIERI GIAN FRANCO	Presente
MONESI ENRICO	Assente

Presenti 2
Assenti 1

- Constatato che gli intervenuti sono in numero legale:
- Presiede il Sig. **PIGAIANI FABIANO** nella sua qualità di **SINDACO**
- Assiste il Segretario Comunale **PRANDINI GINO**

Oggetto: ADOZIONE PIANO TRIENNALE 2015/2017 DELLA PERFORMANCE DEL
COMUNE DI FICAROLO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

Visti gli artt. 3,4,7 del D.Lgs. 150/2009 che disciplinano il ciclo di gestione delle performance ed il sistema di misurazione e valutazione della performance;

Visto l'art. 10 dello stesso decreto, che disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato "piano della performance" da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Ricordato anche il comma 5 dello stesso articolo sopra citato, che stabilisce che in caso di mancata adozione del piano delle performance, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai funzionari che hanno concorso alla mancata adozione del piano e l'Amministrazione non può procedere all'assunzione di personale o al conferimento di incarichi di consulenza/collaborazione;

Visto l'art. 16, comma 2, che prevede l'adeguamento dei propri ordinamenti contabili ai principi contenuti negli artt. 3,4,5,15 del decreto;

Preso atto, altresì:

- delle linee programmatiche di mandato 2011/2016;
- della relazione previsionale e programmatica 2015/2017 allegata al bilancio di previsione 2015;
- degli obiettivi relativi ai programmi strategici contenuti nella relazione previsionale e programmatica 2015/2017;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Con voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

1) Di approvare, per quanto sopra espresso, i contenuti e gli obiettivi del Piano delle Performance 2015/2017, derivanti dalla relazione previsionale e programmatica 2015/2017 e bilancio di previsione 2015, come da allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) Di dichiarare, con unanime favorevole votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
(art. 49 comma 1 D.Lgs n. 267/18.08.2000)

Oggetto: ADOZIONE PIANO TRIENNALE 2015/2017 DELLA PERFORMANCE DEL
COMUNE DI FICAROLO.

A) REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento in oggetto e si esprime in
ordine alla sola regolarità tecnica il seguente parere:

Favorevole

Il Responsabile dell'Area
F.to MARANGONI LAURA



COMUNE DI FICAROLO

(Provincia di Rovigo)

PIANO DELLE PERFORMANCE 2015/2017



ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Ficarolo è organizzato in quattro Settori che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 9 dipendenti a tempo indeterminato (più una unità a tempo determinato sino al 31/12/2015).

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. Le Posizioni Organizzative individuate dall'Ente sono tre:

- 1) Settore I Affari generali;
- 2) Settore II Economico-Finanziario
- 3) Settore Tecnico
- 4) Settore IV Polizia Locale;

I titolari delle posizioni organizzative di cui ai punti 1) 2) e 4) sono in organico a tempo indeterminato, la titolarità della posizione organizzativa di cui al punto 3) è stata affidata ad un dipendente del Comune di Stienta, mediante incarico fino al 31/12/2015.

Il Segretario Comunale svolge servizio presso il Comune di Ficarolo, in convenzione con i Comuni di Fiesso Umbertino (al 30%), Comune di Gaiba (20%) e Comune di Castelnovo Bariano (30%).

1. PIANO DELLA PERFORMANCE 2015/2017

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. **Il Piano della Performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti. Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati sulla base degli obiettivi e dei programmi inseriti nella Relazione previsionale e programmatica 2015/2017 e quindi raccordati alla pianificazione strategica pluriennale del Comune e collegati ai centri di responsabilità dell'Ente. Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

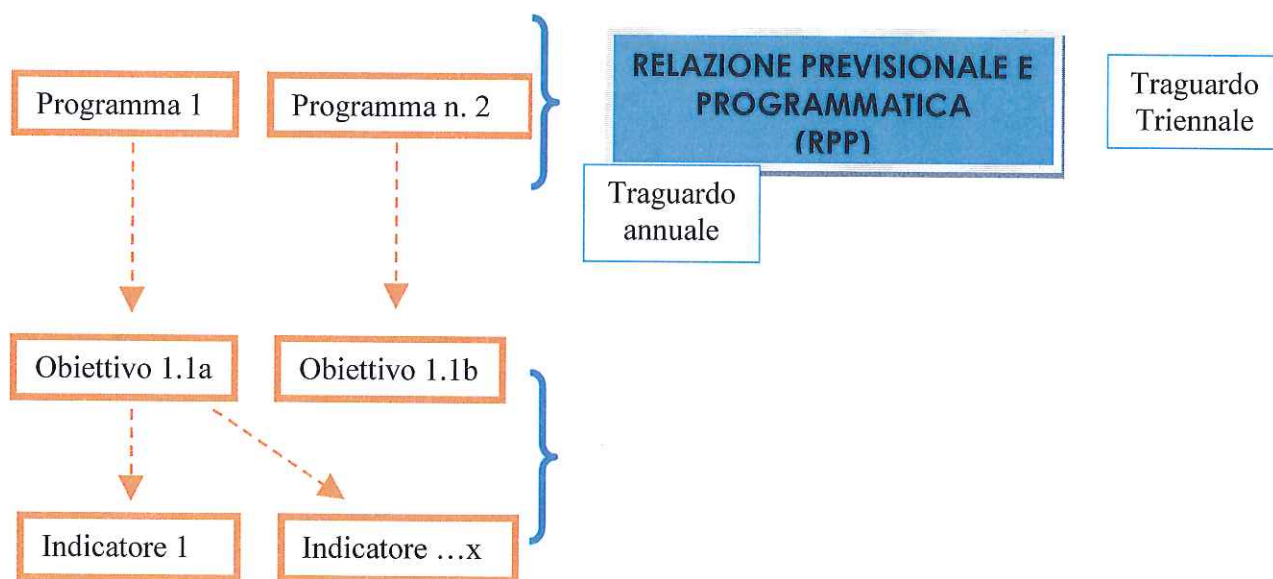
Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi .*

1. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il processo di pianificazione e programmazione dell'Ente si sviluppa attraverso l'insieme dei documenti come meglio di seguito descritti, avendo come punto di partenza la Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017:

2 PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE



2.1. I PROGRAMMI STRATEGICI

L'amministrazione, con la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015/2017, ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

2.2 TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEGLI OBIETTIVI 2015/2017

PROGRAMMI INDIVIDUATI NELLA RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA 2015-2017

DESCRIZIONE	
PROGR. 1	Amministrazione, servizi alla persona, istruzione, cultura, sport, ricreativo, servizi sociali, demografico
PROGR. 2	Contabile
PROGR. 3	Gestione del territorio ed ambiente
PROGR. 4	Polizia Locale

PROGRAMMI 2015-2017

OBIETTIVI STRATEGICI

PROGR. 1

- 1) COMPLETAMENTO PROCEDURE PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTIVAZIONE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E PER L'EFFICIENZA DEGLI UFFICI GIUDIZIARI
- 2) ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DAI D.P.C.M. DEL 3/12/2013 E 13/11/2014 IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE
- 3) REALIZZAZIONE DEL POPOLAMENTO ED AVVIO DELLA A.N.P.R. (anagrafe nazionale popolazione residente)
- 4) REALIZZAZIONE INDAGINI STATISTICHE PREVISTE DAL PROGRAMMA STATISTICO NAZIONALE PER IL PERIODO 2015-2017 EX L. N. 125/2013
- 5) ATTUAZIONE D.M. DEL 12.04.2014 RELATIVO A NUOVE MODALITA' DI COMUNICAZIONE TELEMATICA TRA I COMUNI IN MATERIA ELETTORALE
- 6) GESTIONE DEL SUAP LIMITATAMENTE ALLE PROCEDURE E PRATICHE DEL COMMERCIO
- 7) ATTIVAZIONE SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE
- 8) SERVIZI IN CAMPO SOCIALE

COMUNE DI FICAROLO

**PIANO DELLE PERFORMANCE
2015/2017**

PROGR. 2	1) RISPETTO PATTO DI STABILITA' INTERNO 2) AVVIO DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI 3) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI 4) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE T.A.R.S.U. 5) GESTIONE IMU 6) GESTIONE TA.RI 7) GESTIONE TA.SI
PROGR. 3	1)POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO PATRIMONIO COMUNALE 2)POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO GESTIONE TERRITORIO

OBIETTIVI STRATEGICI

PROGR. 1	Amministrazione, servizi alla persona, istruzione, cultura, sport, ricreativo, servizi sociali, demografico
-----------------	--

OBIETTIVI PRINCIPALI

- 1. COMPLETAMENTO PROCEDURE PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTIVAZIONE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E PER L'EFFICIENZA DEGLI UFFICI GIUDIZIARI**
- 2. ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DAI D.P.C.M. 3/12/2013 E 13/11/2014 IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE**
- 3. REALIZZAZIONE DEL POPOLAMENTO ED AVVIO DELLA A.N.P.R.**
- 4. ATTUAZIONE D.M. DEL 12/04/2014 RELATIVO A NUOVE MODALITA' DI COMUNICAZIONE TELEMATICA TRA I COMUNI IN MATERIA ELETTORALE**
- 5. GESTIONE DEL SUAP LIMITATAMENTE ALLE PROCEDURE E PRATICHE DEL COMMERCIO**
- 6. ATTIVAZIONE E SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE**
- 7. SERVIZI IN CAMPO SOCIALE**
- 8. RIORGANIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI**

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA: Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge. In particolare si pone l'evidenza sulla necessità di rispettare il patto di stabilità interno, ridurre i tempi di riscossione delle entrate dell'Ente, nonché di ridurre i tempi medi di pagamento delle spese e delle fatture. Si deve tener presente che la realizzazione degli obiettivi del presente programma risulta particolarmente complessa coinvolgendo tutte le aree del Comune.

1) COMPLETAMENTO PROCEDURE PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTIVAZIONE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E PER L'EFFICIENZA DEGLI UFFICI GIUDIZIARI

Al fine di completare l'informatizzazione degli uffici comunali gli strumenti di posta elettronica certificata (PEC) e di Firma Digitale rappresentano un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire il cosiddetto non ripudio (*permette di garantire che una transazione non possa essere negata*).

La PEC è uno strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno. In più, rispetto alla stessa, garantisce l'inalterabilità del contenuto informativo trasmesso.

La firma digitale rappresenta un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire l'autenticità del documento stesso. E' basata sulla tecnologia della crittografia a chiave pubblica.

L'obiettivo che ci si prefigge di conseguire è quello di rendere effettivo l'uso della PEC per le comunicazioni dell'amministrazione e la firma digitale per la sottoscrizione di tutti gli atti degli uffici: questo comporta una riduzione delle spese e dei tempi nonché maggiori garanzie di tracciabilità, qualità e di sicurezza delle informazioni.

Con l'entrata in vigore della L. n. 190 del 6.11.2012. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione" è stato imposto un cambiamento profondo nel modo di operare da parte degli uffici comunali.

Si dovrà pertanto rivedere l'organizzazione dei ruoli e la redistribuzione al meglio dei compiti con le medesime risorse umane e tecnologiche al fine di adempiere a tutti i cogenti obblighi legislativi connessi.

Ulteriori disposizioni inerenti gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale derivante dall'entrata in vigore del D. Lgs n. 33 del 14.3.2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" impegneranno questo Settore nella raccolta e inserimento di tutte le informazioni inerenti il Sindaco, Consiglieri ed Assessori comunali.

Da ultimo con l'entrata in vigore del DL 24.06.2014 n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito in L. n.114/2014 tutte le pubbliche amministrazioni devono comunicare l'elenco delle basi dati in loro gestione e degli applicativi che le utilizzano all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) – Presidenza del Consiglio dei Ministri.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio I Amministrativo.

INDICATORE TEMPORALE

2015	2016	2017
Analisi normativa relativa alla formazione e collaborazione software Halley e gestionali collegati – entrata a regime della procedura	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

2) ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DAI D.P.C.M. 3/12/2013 E 13/11/2014 IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

Gestione totalmente digitale dei documenti e loro conservazione, redazione/aggiornamento piano di sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso e alla conservazione dei documenti informatici.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio I Amministrativo.

INDICATORE TEMPORALE

2015	2016	2017
Analisi normativa e collaborazione con InnovaPa – entrata a regime della procedura	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

COMUNE DI FICAROLO

PIANO DELLE PERFORMANCE
2015/2017

3) REALIZZAZIONE DEL POPOLAMENTO ED AVVIO DELLA A.N.P.R. (anagrafe nazionale popolazione residente)

Trasmissione quotidiana tramite SAIA dati relativi a nascite, morti, emigrazioni, immigrazioni che hanno coinvolto la popolazione.

INDICATORE TEMPORALE

2015	2016	2017
Analisi normativa relativa alla formazione e collaborazione software Halley per invio dati richiesti – Entrata a regime della procedura	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

Mantenimento dell'efficienza, in termini di tempi di risposta ai cittadini e all'utenza, dei servizi di anagrafe e stato civile.

4) ATTUAZIONE D.M. 12/04/2014 RELATIVO A NUOVE MODALITA' DI COMUNICAZIONE TELEMATICA TRA I COMUNI IN MATERIA ELETTORALE

In applicazione del D.M. 12.04.2014 si prevede di eliminare la documentazione cartacea relativa al corpo elettorale e la progressiva sostituzione con modelli in tracciato XML contenenti i dati degli elettori riducendo così in maniera drastica le spese postali.

Servizi coinvolti
Ufficio Elettorale - Segreteria: postazione PEC.

INDICATORE TEMPORALE

2015	2016	2017
Analisi normativa relativa alla formazione e collaborazione software Halley per invio dati richiesti – Entrata a regime della procedura	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

5) GESTIONE DEL SUAP LIMITATAMENTE ALLE PROCEDURE E PRATICHE DEL COMMERCIO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DELL'UFFICIO COMMERCIO

L'attivazione del SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) iniziata nell'anno 2010 viene mantenuta in capo a detto ufficio per il triennio 2015-2017 con mantenimento dell'efficienza e maggiore coinvolgimento delle associazioni di categoria preposte all'invio dati.

INDICATORE TEMPORALE

2015	2016	2017
Entrata a regime di tutte le attività legate allo sportello SUAP.	Entrata a regime di tutte le attività legate allo sportello SUAP.	Entrata a regime di tutte le attività legate allo sportello SUAP.

6) ATTIVAZIONE SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE

Verranno mantenuti e garantiti tutti i servizi presenti: Servizi scolastici, Servizio Bibliotecario (servizio convenzionato con la Provincia di Rovigo), Corsi di Università Popolare e corsi di musica.

Particolare attenzione è riservata al nuovo servizio: l'internet point "P3@Veneto", attivato dal mese di settembre 2013. E' stato attrezzato con tre postazioni di computer e relativo arredo interno. Il centro è aperto negli orari normali di ricevimento al pubblico e oltre alla disponibilità del materiale informatico per scrittura, accesso a internet, e-mail, prevede anche la possibilità di programmare dei corsi formativi per i cittadini. Obiettivi: si prevede, anche in funzione della maggior conoscenza e visibilità degli anni precedenti, una significativa e completa fruizione del servizio anche da parte di quelle fasce d'età che negli anni precedenti erano rimaste un po' marginali. Si terrà in considerazione la possibilità di integrare la gestione dell' *internet point* con un supporto di collaborazione a garanzia del mantenimento della qualità del servizio medesimo.

Per il corrente anno si è avviata una collaborazione con una lavoratrice socialmente utile che ha affiancato la presenza del personale adibito al servizio.

Sarà altresì mantenuta l'attività di animazione estiva per ragazzi compreso il sostegno alla disabilità.

Per quanto attiene le attività scolastiche si attiveranno laboratori formativi ludici ed artistici rivolti sia agli alunni della Scuola Primaria che della Secondaria di 1° di Ficarolo.

- Attività ricreative:

Continueranno le attività di promozione dei servizi culturali comunali quali visite in biblioteca, attività con le scuole, presentazione di libri e letture animate.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio I Amministrativo.

INDICATORE TEMPORALE

2015 Attivazione servizi	2016 Mantenimento servizi	2017 Implementazione servizi
-----------------------------	------------------------------	---------------------------------

7) SERVIZI IN CAMPO SOCIALE

Nell'ambito di tale programma riveste particolare importanza l'affidamento del servizio di gestione della Casa di Riposo alla Fondazione "San Salvatore".

Si vorranno mantenere anche per il corrente anno le progettualità inerenti il servizio Civile Nazionale con l'Anci Veneto ed il Servizio civile anziani regionale.

Si aderirà anche per il corrente anno "Fondo straordinario di Solidarietà 2015 finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo – realizzazione progettualità ed attivazione prestazioni di lavoro occasionale e accessorio con utilizzo di Voucher con pubblicazione bandi, selezione delle unità operative, avvio e gestione attività, redazione contratti mediante il sistema voucher e successiva rendicontazione.

Saranno attivate le progettualità inerenti i lavori di pubblica utilità 2015 come previsto dalle disposizioni regionali che quest'anno si differenziano dal 2014 sia per le modalità di presentazione dei progetti sia per quanto attiene la loro attuazione.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio I Amministrativo .

INDICATORE TEMPORALE

2015	2016	2017
Attivazione servizi	Mantenimento servizi	Implementazione servizi

8) RIORGANIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI

Rinnovo o proroga delle concessioni dei loculi cimiteriali scadute, orientamento dell'utenza, istituzione e aggiornamento banca dati delle nuove e/o modifiche delle concessioni cimiteriali con appropriato software; attivazione procedura per il rientro nella disponibilità di edicole cimiteriali in stato di abbandono.

Aggiornamento del regolamento dei servizi cimiteriali.

Invio bollette lampade votive e relativo controllo sul pagamento delle stesse.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio demografico e ufficio tecnico.

INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2015	2016	2017
Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe (50%)	Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe (50%)	Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe a regime entro il 31 dicembre

PROGR. 2	Contabile
-----------------	------------------

OBIETTIVI PRINCIPALI
1. RISPETTO PATTO DI STABILITA' INTERNO
2. AVVIO DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI
3. RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI
4. LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE T.A.R.S.U.
5. GESTIONE IMU
6. GESTIONE TA.RI
7. GESTIONE TA.SI

Gestione dei servizi generali di ragioneria, economato e rilevazione presenze.

Gestione dei tributi locali (imu, tasi, tari e tosap) e controllo evasione ici

1) RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

L'applicazione del Patto di stabilita' per i Comuni con popolazione compresa fra i 1.001 e 5.000 abitanti, era gia' stato previsto con decorrenza 2013 dalla legge di stabilita' 2012 (L.183/2011) ed e' stato confermato anche per l'esercizio 2014 e 2015. La base di calcolo per poter rispettare il dettato di tale normativa, e' rappresentata dalla spesa corrente media impegnata nel triennio 2009-2011, cui si applica la percentuale del 15,07% (solo per gli anni 2014/2015, poi dal 2016 la percentuale passa al 15,62%), per determinare l'obiettivo programmatico finale. Per il rispetto di tale obiettivo, occorre poi calcolare il saldo finanziario di competenza mista, considerando le entrate e le spese correnti impegnate, come da previsioni stabilite con il bilancio di previsione e sue variazioni ma soprattutto le entrate incassate in conto capitale del solo titolo IV[^] e la totalita' delle spese pagate in conto capitale. Ed e' proprio il garantire il saldo finanziario in conto capitale che crea i maggiori problemi ai Comuni. Infatti mentre rileva ai fini del patto qualsiasi spesa capitale pagata nell'esercizio, qualunque sia il relativo finanziamento, diversamente le entrate incassate nello stesso esercizio, devono pervenire soltanto da alienazioni del patrimonio, da finanziamenti regionali o da oneri di urbanizzazione. Non rilevano infatti nel meccanismo di questo vincolo della finanza pubblica gli incassi da mutui ne' gli avanzi di amministrazione, con la conseguenza che gli interventi od opere precedentemente approvate o da approvarsi ex novo, finanziate con tali ultime risorse, non possono piu' essere realizzate, in quanto resterebbero impagate, pena lo sfioramento del patto. E' necessario pertanto da parte del servizio finanziario ottemperare a tale normativa per evitare le sanzioni derivanti dal mancato rispetto del patto, che sono:

- una riduzione dei trasferimenti Statali in misura pari allo sfioramento;
- l'impossibilita' di impegnare la spesa corrente in misura superiore all'importo medio annuo dell'ultimo triennio;
- l'impossibilita' di assumere personale a qualsiasi titolo (vouchers, servizio anziani, tirocini etc)

-l'impossibilit  di assumere mutui (anche se di fatto l'impossibilit  di indebitamento   insita nel patto)

Pertanto per evitare tali gravi conseguenze, il Comune pur conservando una significativa disponibilit  finanziaria, maturata e conservata con difficolt  e rinunce, rimane molto limitato sia nell'appaltare eventuali nuovi interventi in conto capitale od opere pubbliche.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tecnico.

INDICATORE TEMPORALE

2015	2016	2017
Tenere costantemente monitorato il rispetto del saldo obiettivo finale, accedere tempestivamente alla concessione di spazi finanziari Statali e Regionali e se consentito procedere al pagamento delle fatture in conto capitale piu' datate	Tenere costantemente monitorato il rispetto del saldo obiettivo finale, accedere tempestivamente alla concessione di spazi finanziari Statali e Regionali e se consentito procedere al pagamento delle fatture in conto capitale piu' datate	Tenere costantemente monitorato il rispetto del saldo obiettivo finale, accedere tempestivamente alla concessione di spazi finanziari Statali e Regionali e se consentito procedere al pagamento delle fatture in conto capitale piu' datate

2) AVVIO DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NEGLI ENTI LOCALI

Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, dal 1' gennaio 2015, parte l'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali.

Nel 2015 pertanto:

- agli schemi di bilancio e di rendiconto previsti dal D.P.R. 194/1996, si affiancano i nuovi schemi di bilancio con sola funzione conoscitiva e non autorizzatoria;
- si applica il principio contabile della competenza finanziaria potenziata;
- si effettua il riaccertamento straordinario dei residui;

Dal 2016 invece:

- adozione dei nuovi schemi di bilancio e rendiconto con funzione autorizzatoria;
- affiancamento della contabilit  economica patrimoniale integrata alla finanziaria e applicazione dei relativi principi;
- adozione del piano dei conti integrato;
- applicazione del principio contabile della programmazione (D.U.P. strategico ed operativo);
- applicazione dei principi del bilancio consolidato, per consentire nel 2017, di elaborare il bilancio consolidato 2016;

Nel 2017 invece:

- elaborazione del bilancio consolidato 2016.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio economico-finanziario e tutti gli altri servizi.

3) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI

Nel corso del triennio si prevede di ridurre i tempi di evasione delle istanze delle richieste di rimborso e di sgravio dei tributi da parte degli utenti. L'Ente, in questo modo, limiter  l'importo degli interessi dovuti agli utenti, e conseguir  l'obiettivo di una maggiore economicit  ed efficienza

degli uffici. Nel corso dell'esercizio 2014 i tempi medi di evasione delle richieste sono stati di gg. 45.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Tributi

INDICATORE TEMPORALE:

2015	2016	2017
si prevede di evadere le richieste entro 35 gg. dal ricevimento	si prevede di evadere le richieste entro 30 gg. dal ricevimento	si prevede di evadere le richieste in meno di 30 gg. dal ricevimento

4) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE T.A.R.E.S./ICI/IMU

Per quanto concerne la lotta all'evasione fiscale Tares si intende procedere all'inserimento delle denunce di variazione con successivo controllo tra le stesse e l'importo versato, recuperando minori introiti.

Si prevede inoltre il riallineamento delle unità immobiliari con la toponomastica territoriale (SIT – Sistema Informativo Territoriale).

Si ricorda inoltre che per quanto concerne l'I.C.I. sostituita dal 2012 con l'I.M.U. per effetto del D.L. n.201 del 06/12/2011, si e' affidato l'incarico aggiornare la banca dati alla ditta Accatre srl, prevedendo anche il controllo delle aree fabbricabili, il cui lavoro dovrebbe terminare entro l'esercizio 2017.

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tributi

INDICATORE QUANTITATIVO:

2015	2016	2017
verifica posizioni nella misura del 60% del totale	verifica posizioni nella misura dell'ulteriore 30 % del totale	verifica posizioni nella misura dell'ulteriore 10% del totale

5) GESTIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Dal 2012 per effetto dell'art.13 del D.L. 201/2011 "Salva Italia" c'e' stata l'anticipazione dell'I.M.U. come imposta che ha sostituito la precedente I.C.I.. Già come accaduto negli esercizi 2013 e 2014, anche quest'anno quindi si prevede un'attività di front-office per qualsiasi tipo di informazione ai contribuenti finalizzata al pagamento dell'imposta. Aggiornamento dell'apposita sezione Imu all'interno del sito ufficiale del Comune.

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tributi

INDICATORE QUANTITATIVO:

2015	2016	2017
Attività di front-office con i contribuenti, per dare informazioni utili, al fine del pagamento dell'imposta e della tassa.	Ottimizzazione dell'apposito link dal quale il contribuente può attingere informazioni in merito all'imposta. L'obiettivo è quello di trasformazione della relativa sezione in uno strumento interattivo per i contribuenti al fine dell'efficacia ed efficienza del servizio.	Implementazione del servizio telematico per migliorare il sistema di comunicazione con i contribuenti. L'obiettivo è l'aumento della qualità del servizio.

6) GESTIONE DELLA TARI

Dal 2014 ai sensi della Legge di Stabilità 2014 e successive modificazioni viene istituita la nuova tassa sui rifiuti, che abroga la normativa relativa alla precedente Tares, che prevede sempre il 100% di copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati;

La nuova tassa deve essere corrisposta in base ad una tariffa commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria.

Tale tassa:

-è rapportata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia di attività svolte sulla base dei criteri determinati con regolamento di cui al D.P.R. n.158/1999;

-è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito, all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di gestione.

Questo comporta la complessità dell'individuazione delle categorie da assimilare alle precedenti classificazione proprie della tarsu.

Oltre a questo si prevede pertanto un'attività di front-office per qualsiasi tipo di informazione ai contribuenti finalizzata al pagamento della tassa, oltre ad inserire una apposita sezione all'interno del sito ufficiale del Comune.

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tributi, Anagrafe e ufficio di gestione del territorio.

INDICATORE QUANTITATIVO:

2015	2016	2017
Adottare un proprio regolamento per la disciplina e l'applicazione del tributo con particolare riguardo alla classificazione delle 21 categorie di attività di produzione dei rifiuti; Attività di front-office con i contribuenti, per dare il più possibile informazioni utili, al fine del pagamento della tassa.	Inserimento dell'apposito link dal quale il contribuente può attingere informazioni in merito alla tassa. L'obiettivo è quello di trasformazione della relativa sezione in uno strumento interattivo per i contribuenti al fine dell'efficacia ed efficienza del servizio.	Implementazione del servizio telematico per migliorare il sistema di comunicazione con i contribuenti. L'obiettivo è l'aumento della qualità del servizio.

COMUNE DI FICAROLO

PIANO DELLE PERFORMANCE

2015/2017

~ 16 ~

7) GESTIONE DELLA T.A.S.I.

Dall'esercizio 2014 è decorsa l'applicazione della Tasi, prevista dalla Legge di Stabilità 2014 (L.147/2013) e successive modificazioni. Come accaduto per l'Imu, quest'anno si prevede pertanto un'attività di front-office per qualsiasi tipo di informazione ai contribuenti finalizzata al pagamento della nuova tassa. Aggiornamento dell'apposita sezione Tasi all'interno del sito ufficiale del Comune.

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tributi

INDICATORE QUANTITATIVO:

2015	2016	2017
Attività di front-office con i contribuenti, per dare più possibili informazioni utili, al fine del pagamento dell'imposta e della tassa.	Ottimizzazione dell'apposito link dal quale il contribuente può attingere informazioni in merito all'imposta. L'obiettivo è quello di trasformazione della relativa sezione in uno strumento interattivo per i contribuenti al fine dell'efficacia ed efficienza del servizio.	Implementazione del servizio telematico per migliorare il sistema di comunicazione con i contribuenti. L'obiettivo è l'aumento della qualità del servizio.

PROGR. 3	Gestione del Territorio ed Ambiente
-----------------	--

OBIETTIVI PRINCIPALI

- 1) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO PATRIMONIO COMUNALE**
- 2) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO GESTIONE TERRITORIO**

DESCRIZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI: L'obiettivo d'importanza strategica del punto 1) contribuisce a migliorare i servizi erogati dal comune e nel contempo fornire standards qualitativi soddisfacenti tali da sviluppare un più alto grado di collaborazione tra cittadini e uffici comunali con conseguente valorizzazione del patrimonio pubblico comunale. Per quanto riguarda il punto 2) si prevede di intervenire sui processi pianificatori generali del Comune per migliorare la programmazione di nuove opere pubbliche e private al fine di incentivare sempre più la qualità delle infrastrutture a servizio dei cittadini.

1) POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE

a) Campo sportivo

E' in fase di approvazione il progetto definitivo esecutivo che riguarda i lavori di recinzione e sistemazione dei servizi pubblici del campo sportivo di Ficarolo.

b) Sistemazione e costruzione marciapiedi Vie Giglioli e Solferino

Progetto del Comune è la sistemazione delle Vie Giglioli e Solferino mediante costruzione di marciapiedi.

c) Ampliamento cimitero comunale

E' previsto l'avvio delle procedure riguardanti la realizzazione del 4^a stralcio del Cimitero comunale.

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tecnico

INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO:

2015	2016	2017
Esecuzione lavori campo sportivo	Sistemazione Vie Giglioli e Solferino	Ampliamento cimitero comunale

2) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO GESTIONE TERRITORIO

a) PATI - PAT.

Il processo pianificatorio del PAT si è concluso con l'approvazione dello stesso in Conferenza di servizi, tenutasi presso gli uffici regionali di Venezia in data 26.8.2014. Sono state trasmesse in Regione le correzioni al PAT che sarà ratificato dalla Giunta Regionale.

A seguito di tale approvazione, si dovrà poi avviare la progettazione del Piano degli Interventi, strumento operativo che deve rapportarsi con il bilancio pluriennale del Comune e con il programma triennale delle opere pubbliche.

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tecnico

INDICATORE QUANTITATIVO

	2015	2016	2017
PAT	Approvazione in Regione Veneto	Efficacia	-
PIANO degli INTERVENTI		Procedura Affidamento Incarico e progettazione	Approvazione

COMUNE DI FICAROLO

PIANO DELLE PERFORMANCE
2015/2017

~ 18 ~