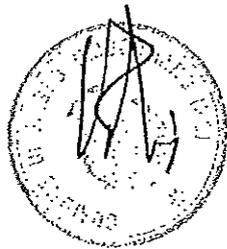


NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
Convenzionato tra i Comuni di Fiesso Umbertino, Gaiba, Ficarolo

SEDUTA IN DATA
06 LUGLIO 2016



Fiesso Comune di Ficarolo



NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO

Convenzionato tra i Comuni di Fiesso Umbertino, Gaiba e Ficarolo

SEDUTA DEL 06 Luglio 2016

Oggi, addì sei del mese di Luglio dell'anno 2016, si è riunito il Nucleo di Valutazione Interno convenzionato, per le finalità di cui al dlgs n. 150/2009, così come nominato con DGC di Fiesso Umbertino n. 124 del 29-10-2015, nella persona della dr.ssa Natalia Zappaterra;

partecipa il Segretario Comunale Prandini dr. Gino, in qualità di Responsabile della struttura tecnica permanente Interna del comune di Fiesso Umbertino, del Comune di Ficarolo E DEL Comune di Gaiba.

per la trattazione dei seguenti oggetti:

- 1) **VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEI COMUNI DI FIESSO UMBERTIANO, FICAROLO E GAIBA, ANNO 2015.**
- 2) **REALIZZAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER LO SVILUPPO DELLA PRODUTTIVITÀ E L'EFFICIENZA ANNO 2015; VERIFICA RISULTATI DEI RESPONSABILI TITOLARI DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E COLLETTIVA DEI COMUNI DI FIESSO UMBERTIANO, FICAROLO E GAIBA.**

1.1) VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI FIESSO UMBERTIANO ANNO 2015.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, c. 1 lettera b), del dlgs n. 150/09 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere Civit n. 4/2012, n. 5/2012 e 6/12

La relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dlgs n. 150/98 è approvata dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, richiamate le linee guida disposte dalla Civit con delibera n. 5/12.

Al sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, poi, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione Interno, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

È stata quindi acquisita la Relazione sulla performance anno 2015 del Comune di Fiesso Umbertino, corredata delle Relazioni dei Responsabili e dei Risultati contabili di realizzazione degli obiettivi.

Sulla base delle analisi condotte dal Nucleo sulla documentazione prodotta, viene rilasciato il Documento di validazione della Relazione sulla performance 2015, nel testo che si allega al presente verbale.

1.2) VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI FICAROLO ANNO 2015.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, c. 1 lettera b), del dlgs n. 150/09 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare

dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere Civit n. 4/2012, n. 5/2012 e 6/12

La relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dlgs n. 150/98 è approvata dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, richiamate le linee guida disposte dalla Civit con delibera n. 5/12.

Al sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, poi, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione Interno, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

È stata quindi acquisita la Relazione sulla performance anno 2015 del Comune di Ficarolo, corredata delle Relazioni dei Responsabili e dei Risultati contabili di realizzazione degli obiettivi. Sulla base delle analisi condotte dal Nucleo sulla documentazione prodotta, viene rilasciato il Documento di validazione della Relazione sulla performance 2015, nel testo che si allega al presente verbale.

1.3) VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI GAIBA ANNO 2015.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, c. 1 lettera b), del dlgs n. 150/09 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere Civit n. 4/2012, n. 5/2012 e 6/12

La relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dlgs n. 150/98 è approvata dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, richiamate le linee guida disposte dalla Civit con delibera n. 5/12.

Al sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, poi, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione Interno, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

È stata quindi acquisita la Relazione sulla performance anno 2015 del Comune di Gaiba, corredata delle Relazioni dei Responsabili e dei Risultati contabili di realizzazione degli obiettivi.

Sulla base delle analisi condotte dal Nucleo sulla documentazione prodotta, viene rilasciato il Documento di validazione della Relazione sulla performance 2015, nel testo che si allega al presente verbale.

2.1) REALIZZAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER LO SVILUPPO DELLA PRODUTTIVITÀ E L'EFFICIENZA ANNO 2015: VERIFICA RISULTATI DEI RESPONSABILI TITOLARI DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E COLLETTIVA DEL COMUNE DI FIESSO UMBERTIANO

Il Nucleo esamina in via preliminare in diritto i contenuti normativi della funzione esercitata, con riferimento ai CCNL 1-4-99 e 31-3-99, alle disposizioni generali previste dal dlgs n. 165/2001, dlgs n. 150/09, CCNL di comparto 22-01-2004, CCNL 09-05-2006, CCNL 11-04-2008 e CCNL 31-07-2009.

Richiamato in particolare l'art. 6 del CCNL 31-3-99 "Sistema di valutazione":

1. In ogni ente sono adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al presente contratto; la valutazione è di competenza dei dirigenti, si effettua a cadenza periodica ed è tempestivamente comunicata al dipendente, in base ai criteri definiti ai sensi dell'art. 16, c.2. Precede allo studio e valutazione delle posizioni di ciascun Comune.

Preso atto che in data 05-11-2015 è stata stipulata tra le parti la Preintesa di Accordo decentrato CCDI anno 2015, vengono discusse ed approvate dal Nucleo le valutazioni del personale come di seguito riportate, con i conseguenti effetti giuridici ed economici sottoposti ad approvazione della Giunta Comunale.

Verificato che è intervenuta per l'anno in esame l'approvazione di quanto segue:

- 1 Approvazione bilancio di previsione

**2.2) REALIZZAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE
PER LO SVILUPPO DELLA PRODUTTIVITÀ E L'EFFICIENZA ANNO 2015:
VERIFICA RISULTATI DEI RESPONSABILI
TITOLARI DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
E PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E COLLETTIVA
DEL **COMUNE DI FICAROLO****



Preso atto che in data 25-11-2015 è stata stipulata tra le parti la Preintesa di Accordo decentrato per l'anno 2015, vengono discusse ed approvate dal Nucleo le valutazioni del personale come di seguito riportate, con i conseguenti effetti giuridici ed economici sottoposti ad approvazione della Giunta Comunale.

Verificato che è intervenuta per l'anno in esame l'approvazione di quanto segue:

- 1 - Approvazione bilancio di previsione
- 2 - Approvazione del P.R.O.
- 3 - Approvazione Piano anticorruzione
- 4 - Nomina responsabile anticorruzione
- 5 - Approvazione regolamento controlli interni
- 6 - Approvazione Piano azioni positive uomo-donna
- 7 - Approvazione nel regolamento uffici del ciclo della performance e del sistema di misurazione e valutazione della performance
- 8 - Redazione ed Approvazione piano performance triennale ed annuale
- 9 - Approvazione piano triennale per la trasparenza e aggiornamento annuale
- 10- Approvazione delibera costituzione fondo risorse decentrate
- 11- Relazione Responsabili PO, relativa agli anni in oggetto, vertente su:
 - attività dell'ufficio per la valutazione del risultato del responsabile ed attività dei collaboratori;
 - schede di valutazione dei collaboratori;
 - Realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance, quantificazione di raggiungimento dei risultati ed eventuali problemi incontrati, con allegati elaborati contabili di raggiungimento obiettivi del PEG.
- 12- Relazione del Segretario sulla performance complessiva.

Richiamata la situazione di dotazione organica del comune di Ficarolo:
Personale di ruolo in servizio al 31-12-2015

N.	SETTORE	PROFILO	NOMINATIVO	CAT.	POS. EC.
1	I Affari Generali	Istruttore Direttivo	Marangoni Laura	D1	D4 °
2		Assistente Sociale	Monesi Sandra ¹	D1	D5
3		Istr. Amm.vo Anagrafe/Stato Civ.le	Calza Nicoletta	C	C5
4		Istruttore p.t. 18 ore	Vincenzi Giulia ²	C	C1
5	II Economico Finanziaria	Istruttore Direttivo Ragioneria	De Biaggi Giliola	D1	D6
6		Istruttore Direttivo Tributi	Mantovani Carla	D1	D4 °
7		Istruttore Amm.vo	Blancardi Sabrina ³	C	C5 °
8	III Tecnico	Istruttore tecnico Geometra	Prevato Matteo	C	C3 °
9		Esecutore	Ravagnani Davide	B	B.7 °
10	IV Vigilanza	Agente Polizia Locale	Argeri Carla	C	C5

Tempo Determinato: Boschetti Giada, assunta a tempo determinato pieno a decorrere dal 13-08-2014, con la qualifica di Istruttore P.L. cat. C.1.

° Decorrenza nuova PEO dal 01-01-2015

¹ Monesi Sandra: cessata per quiescenza al 31-07-2015

² Vincenzi Giulia assunta a tempo Indeterminato P.T. a 18h a decorrere da 01-10-2013 / da 01-04-2015 P.T. a 30 h.

³ Blancardi Sabrina, collocata in congedo per maternità il 09-01-2016.

2.2.A - Verifica risultati dei Responsabili titolari dell'area delle posizioni organizzative, anno 2015

Le funzioni che attengono ai Responsabili non possono essere riduttivamente definite di coordinamento, ma devono essere necessariamente anche di carattere esecutivo nelle materie di diretta competenza, stante l'impossibilità di affidare ad altre risorse tali funzioni. Sono stati analizzati obiettivi e risultanze finali del piano degli obiettivi di bilancio 2015 e la realizzazione del Piano della Performance per gli stessi anni, confrontando stanziamenti di entrata e spesa iniziali con i corrispondenti accertamenti ed impegni a tutt'oggi effettuati per ciascun settore, in relazione agli atti amministrativi dei settori, con riferimento a delibere di giunta e consiglio e determinazioni.

I Responsabili dei Settori hanno presentato relazione sugli obiettivi assegnati e l'attività svolta.

I Responsabili di Settore individuati con decreto del Sindaco sono i seguenti:

Settore		Responsabile	Ind. Pos. annua €
I	Affari generali	Marangoni Laura	8.000,00
II - IV	Economico finanziario	De Biaggi Giliola	8.000,00
III	Tecnico	Feltrin Luigi - inc. esterno	-

SETTORE I - AFFARI GENERALI

L'attività rilevata si sviluppa su tre programmi principali che qui si riassumono dalla più circostanziata relazione del responsabile: gestione servizio di segreteria, affari generali-gestione attività culturali, sportive e ricreative ed altri servizi a richiesta- gestione settore sociale - servizi demografici, elettorale.

- affari generali: atti amministrativi, commissioni consiliari, concessioni cimiteriali e lampade votive, contratti, protocollo, anagrafe incarichi dipendenti, stages formativi, solennità civili ed organizzazione eventi; predisposizione delibere di Giunta e Consiglio;
- gestione del personale, retribuzioni, contributi previdenziali ed assistenziali, timbratura presenze, istituti contrattuali;
- attività culturali, sportive, ricreative: trasporto scolastico, convenzioni con istituto scolastico, associazionismo, contributi;
- Interventi socio-assistenziali: tutele e curatele, assistenza domiciliare, istruttoria domande per contribuzione comunale e regionale, contributi per sostegno alle abitazioni in locazione, gestione assegno di cura, servizio trasporto disabili, rapporto con assistente sociale, gestione casa di riposo.
- Servizi demografici, elettorale: anagrafe: pratiche emigratorie ed immigratorie, cambi di residenza interni, variazioni di status, rilascio certificazioni e carte d'identità, statistiche demografiche mensili, trimestrali ed annuali, aggiornamento e calcolo codice fiscale, attività AIRE, passaporti e licenze pesca, URP; stato civile: redazione atti di nascita, matrimonio, cittadinanza, morte, redazione di annotazioni di stato civile;

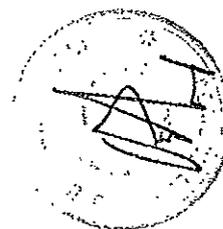
elettorale; aggiornamento albo presidenti di seggio, scrutatori di seggio, revisioni dinamiche ordinarie e semestrali, revisione liste aggiunte, giudici popolari
leva; formazione e trasmissione della lista di leva, aggiornamento ruoli matricolari

Collaboratori assegnati	Atti prodotti n.			Budget di spesa assegnato €		
	Consiglio	Giunta	Determinazioni	Assestato	Impegnato	Pagato
4	32	115	340	1.154.954,53	945.314,41	810.210,28

SETTORE II - CONTABILE

Il Responsabile gestisce l'ufficio di ragioneria, con l'avvio nel 2015 del nuovo sistema di armonizzazione contabile e con i seguenti principali adempimenti:

- redazione e gestione del bilancio di previsione annuale pluriennale
- redazione del certificato al bilancio
- redazione del rendiconto di gestione
- certificato del conto di bilancio
- aggiornamento dell'inventario
- variazioni annuali di bilancio
- firma e registrazione degli atti comportanti impegno di spesa
- registrazione, liquidazione e pagamento delle fatture
- gestione di IRPEF, IVA, MOD. 770, CUD
- assunzione mutui
- certificazioni e comunicazioni al Dip. Funz. Pubblica, MEF, Corte dei Conti.
- Fatturazione elettronica
- Gestione problematiche Polizia Locale e contravvenzioni al Cds



Con i collaboratori gestisce i Tributi e gli stipendi, gestione economato, ruoli TARSU-TARES, TOSAP, banche dati IMU.

Collaboratori assegnati	Atti prodotti n.			Budget di spesa assegnato €		
	Consiglio	Giunta	Determinazioni	Assestato	Impegnato	Pagato
4	32	117	343	2.656.458,00	1.262.983,66	1.108.184,47

L'andamento della spesa è determinato da flussi variabili dipendenti in maggior misura dal valore delle anticipazioni di cassa, dal pagamento delle rate dei mutui in ammortamento sospeso a seguito sisma 2012 e dal pagamento dei corrispettivi alle ditte afferenti mutui contratti per opere pubbliche.

SETTORE III - TECNICO

Lo sviluppo degli obiettivi del piano performance 2015 ha seguito il seguente andamento:

Attività urbanistica

- gestione PRG vigente;
- gestione in salvaguardia PAT e PATI e rapporti con enti superiori nell'iter approvativo;
- Studio e valutazione PTCP e applicazione;
- Rapporti con la Regione;
- Rapporti col pubblico in materia urbanistica.

Attività lavori pubblici

- Manutenzione e conservazione patrimonio immobiliare;
- esecuzione progetti riqualificazione urbana;
- Progettazione ed affidamento lavori pubblici;
- Gestione del patrimonio comunale ed interventi vari di manutenzione conservativa;
- Rapporti con enti superiori in materia di LL.PP.;
- Rapporti con imprese;
- Studio normativa in materia di LL.PP.;
- Manutenzione delle aree verdi, strade ed arredo urbano;
- Collaborazione con associazioni locali negli allestimenti, rimozione e trasporto di strutture mobili;
- Interventi straordinari ed imprevisti anche notturni;

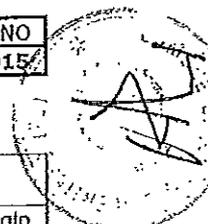
Attività edilizia privata

- Gestione Permessi di Costruire
- Gestione D.I.A. e S.C.I.A.
- Agibilità Rilasciate
- Gestione Sportello Unico per le Attività produttive

Autorizzazioni Manomissione Suolo Pubblico
 Autorizzazioni per Insegne e Cartelli
 Autorizzazioni allo Scarico (Subirrigazione o acque superficiali)
 C.D.U. Certificati Destinazione Urbanistica
 Certificati Urbanistici
 Idoneità Alloggiative
 Altre attività: Verbali infrazioni urbanistiche, Attività di protezione civile, Attività Ambientale,
 Gestione servizio raccolta rifiuti urbani tecnica-logistica, Gestione cimitero comunale, Gestione
 coperture assicurative RCO, RCT, RCA.

VALUTAZIONI AREA P.O.
 SCHEDE DI VALUTAZIONE PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 ANNO 2015

COMUNE DI	FICAROLO		ANNO
SETTORE	I - AFFARI GENERALI		2015
DIPENDENTE	MARANGONI LAURA		
Categoria	D.1/D.3		
Profilo Professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO		
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI - PUNTEGGIO MASSIMO 75			
Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati:			punteggio
- obiettivi individuali			37
- obiettivi di gruppo			37
totale			74
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI - PUNTEGGIO MASSIMO 25			
Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi:			punteggio
- prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale	max. 2 punti		-
- partecipazione ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione	max. 2 punti		2
- Impegno	max. 2 punti		2
- qualità della prestazione individuale	max. 4 punti		4
- esperienza acquisita	max. 2 punti		2
- rapporti con l'utenza	max. 2 punti		2
- grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente	max. 2 punti		2
- partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità ed ai cambiamenti organizzativi	max. 3 punti		3
- iniziativa personale	max. 3 punti		3
- capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro	max. 3 punti		3
totale			23
PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO			97



COMUNE DI	FICAROLO		ANNO
SETTORE	II - ECONOMICO FINANZIARIO		2015
DIPENDENTE	DE BIAGGI GILIOLA		
Categoria	D.1/D.6		
Profilo Professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO		
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI - PUNTEGGIO MASSIMO 75			
Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati:			punteggio
- obiettivi individuali			37
- obiettivi di gruppo			37
totale			74
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI - PUNTEGGIO MASSIMO 25			
Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi:			punteggio
- prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale	max. 2 punti		-
- partecipazione ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione	max. 2 punti		2
- Impegno	max. 2 punti		2
- qualità della prestazione individuale	max. 4 punti		4
- esperienza acquisita	max. 2 punti		2
- rapporti con l'utenza	max. 2 punti		2

- grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente	max. 2 punti	2
- partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità ed ai cambiamenti organizzativi	max. 3 punti	3
- iniziativa personale	max. 3 punti	3
- capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro	max. 3 punti	3
	totale	23
PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO		97

Per quanto sopra analizzato, l'organismo, in merito alle funzioni attribuite, esprime la propria positiva valutazione sul rapporto costi/risultati dell'azione amministrativa dell'Ente ed

ESPRIME

un sostanziale parere di conformità dell'azione amministrativa - gestionale, posta in essere dai responsabili di posizione organizzativa ai programmi previsti ed agli obiettivi fissati dall'amministrazione comunale nel periodo considerato, anno 2015, e propone il riconoscimento di una indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione, per ognuno dei responsabili così valutati, in relazione alle effettive disponibilità di bilancio.

2.2.B - Verifica realizzazione Piano della Performance e progetti obiettivo per lo sviluppo della produttività anno 2015



È stato predisposto un Piano della Performance per l'anno 2015, che vede il coinvolgimento di tutti i dipendenti dei quattro settori, dovutamente esplicitato in dettaglio nelle relazioni presentate dai Responsabili.

Sono stati adempiti tutti gli obblighi di legge preordinati al riconoscimento di benefici premiali al personale dipendente, come sopra riportato, legati al ciclo della performance.

Sono state acquisite le relazioni dei Responsabili sulla realizzazione della performance individuale e collettiva e la Relazione riassuntiva sulla Performance da parte del Segretario Comunale, per i detti anni.

In base alla contrattazione decentrata, di cui alla Preintesa in data 25-11-2015, viene disposta la ripartizione del fondo come segue, in base al raggiungimento individuale e collettivo degli obiettivi di piano risultante dalle valutazioni di seguito effettuate:

Obiettivi programmatici anno 2015	Importo assegnato	
Produttività collettiva	€	2.131,41
Realizzazione piano della performance e programmi strategici	€	3.000,00
Indennità di rischio	€	360,00
Indennità per responsabilità di procedimento nei tre settori	€	7.875,00
Compensi per attività di progettazione dlgs n. 163/06	€	1.700,00
Compensi per attività di accertamento tributi	€	300,00
	totale €	15.366,41

Viste le Relazioni dei Responsabili di Settore, in merito all'attività svolta ed al raggiungimento degli obiettivi della struttura;

Viste le schede di valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, predisposte dai rispettivi Responsabili dei Settori, attestanti il raggiungimento da parte del personale degli obiettivi individuali e collettivi programmati;

Acquisita come sopra la verifica di raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel prospetto che segue vengono così riassunte le verifiche fatte dal Nucleo e le risultanze di realizzazione per ciascun dipendente interessato, per i quali la Giunta comunale vorrà adottare i conseguenti provvedimenti.

Per l'attribuzione della produttività collettiva, viene applicata la metodologia approvata in sede decentrata, avente a base parametri di differenziazione per categoria e presenza in servizio del personale:

Produttività collettiva

Dipendente	Spettanze per la produttività individuale				Riduzione per assenze					Totale spettante
	Categoria e pos. econ.	Parametro (D) *	Importo incentivo annuo medio (A) **	Importo incentivo individuale (Incentivo Progettazione Generale, I.P.G.= Ax D)	Presenza annua convenzionale piena (gg. 365 - festività e ferie) ***	Importo incentivo giornaliero (col. 7 x col. 8)	Giornate di assenza dal servizio	Giornate di effettivo servizio prestato (col. 8 - col. 10)	Importo in detrazione per assenze (col. 9 x col. 10)	Importo incentivo annuo spettante (col. 7 - col. 12)
nr.		5	6	7	8	9	10	11	12	13
Monesi Sandra ¹	D5	0,81	199,00	161,00	156	1,03	0	156	0	161,00
Calza Nicoletta	C5	1,30	199,00	258,00	267	0,96	0	267	0	258,00
Vincenzi Giulia ²	C1	0,81	199,00	161,00	267	0,60	0	267	0	161,00
Mantovani Carla	D4	1,40	199,00	278,00	267	1,03	0	267	0	278,00
Blancardi Sabrina	C5	1,30	199,00	258,00	267	0,96	5	262	4,80	253,20
Previtato Matteo	C3	1,30	199,00	258,00	267	0,96	14	253	13,44	244,56
Ravagnani Davide	B7	1,20	199,00	239,00	267	0,89	11	256	9,79	229,21
Argeri Carla	C5	1,30	199,00	258,00	267	0,96	3	264	2,88	255,12
Boschetti Giada ³	C1	1,30	199,00	258,00	267	0,96	0	267	0	258,00
TOTALE										2.098,09

NOTE

* D è il parametro corrispondente alla categoria: A,B,C,D con i seguenti coefficienti: A= 1,00 B= 1,20 C= 1,30 D= 1,40 ed in rapporto alle giornate di lavoro eseguite

** A è data dalla formula: $B:(9 \sum C \times D)$ e corrisponde a $2.131 : 10,72 = 199,00$
 B è il fondo stanziato per produttività collettiva
 C è il numero dei dipendenti

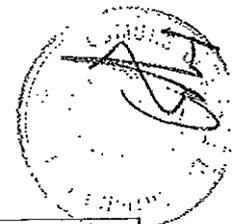
*** è pari alla differenza tra i gg. dell'anno e la sommatoria tra le festività dell'anno interessato e le ferie spettanti ex art. 18, cc. 2 e 6, CCNL 5-7-95

¹ Monesi Sandra: cessata per quiescenza al 31-07-2015

² Vincenzi Giulia: assunta a tempo indeterminato P.T. a 18h a decorrere da 01-10-2013 / da 01-04-2015 P.T. a 30 h.

³ Boschetti Giada: assunta a tempo determinato pieno a decorrere dal 13-08-2014

COMUNE DI FICAROLO
SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE SPETTANZE ATTRIBUIBILI AL PERSONALE
ANNO 2015



NOMINATIVO	Prod. Collettiva	Perform. Individuale	Ind. Partic. funzioni	Indennità di rischio	Recupero evasione tributaria	Compensi progett.ni *	Totale
De Biaggi Gillola	-	-	-	-	180,00	-	180,00
Monesi Sandra	161,00	200,00	755,00	-	-	-	1.116,00
Calza Nicoletta	258,00	350,00	850,00	-	-	-	1.458,00
Vincenzi Giulia	161,00	350,00	850,00	-	-	-	1.361,00
Mantovani Carla	278,00	370,00	1.290,00	-	120,00	-	2.058,00
Blancardi Sabrina	253,20	350,00	850,00	-	-	-	1.453,20
Previtato Matteo	244,56	350,00	2.000,00	-	-	-	2.594,56
Ravagnani Davide	229,21	330,00	0	360,00	-	-	919,21
Argeri Carla	255,12	350,00	850,00	-	-	-	1.455,12
Boschetti Giada	258,00	350,00	430,00	-	-	-	1.038,00
Totale	2.098,09	3.000,00	7.875,00	360,00	300,00	1.700,00	13.633,09 15.333,09

Economia sul fondo + 33,32

* Importo da attribuire in conformità al regolamento comunale per i compensi sulle progettazioni.

A conclusione delle operazioni, viene disposto l'inoltro del presente verbale alla Giunta comunale ed ai Responsabili di Settore dei Comuni di Flesso Umbertino, Ficarolo e Gaiba, per i conseguenti provvedimenti di competenza e liquidazione dei premi.

Dato in Flesso Umbertino, il 06-07-2016

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Mofalo Zappalà

Il Responsabile struttura tecnica interna:

[Handwritten signature]



COMUNE DI FICAROLO

NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO

Convenzionato tra i Comuni di Fiesso Umbertiano, Galba e Ficarolo

Documento di validazione della Relazione sulla performance

Al Sindaco del
Comune di Ficarolo

A. Il Nucleo di Valutazione Interno del Comune di Ficarolo, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere Civit n. 4/2012, n. 5/2012 e 6/12, ha preso in esame la predisposta Relazione sulla *performance* inviata al Nucleo di Valutazione.

B. Il Nucleo ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- programmazione sul Piano della *performance* e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso il NVI.

Tutto ciò premesso, il Nucleo V.I. valida la Relazione sulla *performance* relativa all'anno 2015.

Fiesso Umbertiano, 06-07-2016

Firma

Zappaterra dr.ssa Natalia



