

COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2019 - 2020 - 2021**

**NOTA AGGIORNAMENTO AL 28/01/2019**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

#### **B. Spese**

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni

politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

### Risultanze della popolazione

La popolazione è impegnata, in parte nel settore dell'agricoltura, in parte nel settore dell'artigianato e dell'industria ed in parte nel settore terziario dei servizi  
Popolazione legale al censimento del n. **3.866**

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **3.817** di cui:

maschi n. **1.855**

femmine n. **1.962**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **159**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **325**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **510**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.849**

oltre 65 anni n. **924**

Nati nell'anno n. **21**

Deceduti nell'anno n. **41**

Saldo naturale: +/- **-20**

Immigrati nell'anno n. **82**

Emigrati nell'anno n. **112**

Saldo migratorio: +/- **-30**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-50**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3.874** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **32**

Risorse idriche:

laghi n. **11**

fiumi n. **5**

Strade:

autostrade Km **1,70**

strade extraurbane Km **14,00**

strade urbane Km **7,00**

strade locali Km **64,04**

itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

**Economia insediata:**

<i>n.progr.</i>	<i>Quantità</i>	<i>Descrizione</i>
1	1	Ufficio Postale
2	2	Istituti bancari
3	3	Agenzie di Assicurazione
4	2	Ambulatori medici
5	1	Ambulatori veterinari
6	2	Studi dentistici
7	8	Studi Tecnici
8	2	Studi commercialisti
9	1	Barbiere

10	6	Salone misto barbiere e parrucchiera
11	2	Estetista
12	1	Studio di chinesioterapia
13	6	Commercio ambulante
14	43	Commercio fisso (di cui 4 edicole non esclusive)
15	5	Agriturismo
16	19	Pubblici esercizi
17	0	Albergo
18	1	Distributore carburante
19	13	Aziende agricole per vendita prodotti L.59/63
20	1	Mercato settimanale con n. 2 operatori
21	1	Bed and Breakfast
22	1	Farmacia

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **83**

Scuole primarie con posti n. **189**

Scuole secondarie con posti n. **121**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **35,59**

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.030**

Rete gas Km **28,58**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **9**



## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono gestiti in forma diretta i seguenti:

- servizio di trasporto scolastico
- servizio di illuminazione lampade votive

### Servizi gestiti in forma associata

Sono gestiti in forma associata i seguenti servizi:

- associazione entrate tributarie Comuni Talmassons, Castions di Strada e Mortegliano
- servizio di Polizia Municipale

### Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti dal 01/09/2011 viene svolto dalla NET Spa.

Il servizio di approvvigionamento idrico è garantito dall'Acquedotto Friuli Centrale – C.A.F.C. Spa

Il servizio idrico integrato viene gestito dall' AUSIR (Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti è l'Ente di governo dell'ATO unico regionale per il servizio idrico integrato e per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani)

### Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi gestiti da terzi:

- pulizia sede municipale, palestra, biblioteca, polifunzionale, sala della Comunità;
- servizio di manutenzione dei cimiteri e servizi cimiteriali;
- servizio di manutenzione illuminazione pubblica;
- manutenzione del verde, manutenzione impianti di depurazione e fognatura;
- mensa scolastica;
- servizio biblioteca;
- servizi relativi alla riscossione
- imposta sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e occupazione spazi ed aree pubbliche Maggioli Tributi Spa a supporto dell'Ufficio Tributi
- TARSU (Equitalia per le somme iscritte a ruolo ante 2013 e per i ruoli emessi relative alle violazioni Codice della Strada)
- di manutenzione computer e fotocopiatori;
- gestione impianti termici per la gestione del clima
- gestione della rete di distribuzione del gas metano è affidata alla Enerxenia
- servizio di Tesoreria Comunale

## Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
CAFC SPA	www.cafcspa.it	1,057	Raccolta trattamento e fornitura acqua - gestione delle rete fognaria	31-12-2030	0,00	7.122.219,00	7.122.219,00	5.469.232,00
NET SPA	www.netaziendapulita.it	1,160	Servizi di igiene ambientale - smaltimento rifiuti solidi urbani	31-12-2050	0,00	1.861.765,00	1.861.765,00	1.704.077,00

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.467.258,31**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente*) **2.054.080,37**  
 Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -1*) **2.308.448,45**  
 Fondo cassa al 31/12/2014 (*anno precedente -2*) **1.891.735,94**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	0	0,00
2016	0	0,00
2015	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	189.851,65	3.512.020,96	5,41
2016	201.272,98	3.359.622,73	5,99
2015	212.330,83	3.607.304,86	5,89

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

CATEGORIA	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	ALTRE TIPOLOGIE
Cat.D3	2	2	0
Cat.D2	1	1	0
Cat C3	2	2	0
Cat C2	4	4	0
Cat.C 1	3	3	0
Cat.B3	3	3	0
Cat B2	2	2	0
Cat.B1	1	1	0
Cat.A	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>

Numero dipendenti al 31/12/2017 n. **18**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	18	737.022,94	25,48
2016	18	736.213,62	25,92
2015	18	709.027,39	25,11
2014	18	682.022,10	23,48
2013	16	671.963,63	24,84

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.282.269,23	1.337.164,75	1.174.700,00	1.221.200,00	1.211.200,00	1.211.200,00	3,958
Contributi e trasferimenti correnti	1.298.257,35	1.369.700,77	1.490.030,00	1.524.701,00	1.508.451,00	1.508.451,00	2,326
Extratributarie	779.096,15	805.155,44	767.036,00	760.600,00	749.600,00	749.600,00	- 0,839
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.359.622,73</b>	<b>3.512.020,96</b>	<b>3.431.766,00</b>	<b>3.506.501,00</b>	<b>3.469.251,00</b>	<b>3.469.251,00</b>	<b>2,177</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	10.235,54	30.251,48	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	362.311,64	195.123,16	111.466,76	44.872,89	23.801,46	0,00	- 59,743
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.732.169,91</b>	<b>3.737.395,60</b>	<b>3.543.232,76</b>	<b>3.551.373,89</b>	<b>3.493.052,46</b>	<b>3.469.251,00</b>	<b>0,229</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	142.618,27	43.934,53	205.000,00	2.098.182,30	5.299.526,00	2.215.000,00	923,503
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	3.757,46	6.580,52	200.000,00	280.000,00	0,00	0,00	40,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	290.000,00	309.046,30	270.000,00	325.000,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	669.439,99	665.936,05	476.614,85	822.989,42	0,00	0,00	72,673
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.102.058,26</b>	<b>1.018.916,88</b>	<b>951.614,85</b>	<b>3.476.171,72</b>	<b>5.299.526,00</b>	<b>2.215.000,00</b>	<b>265,291</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.834.228,17</b>	<b>4.756.312,48</b>	<b>4.494.847,61</b>	<b>7.027.545,61</b>	<b>8.792.578,46</b>	<b>5.684.251,00</b>	<b>56,346</b>

### QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.221.163,33	1.252.195,03	1.347.522,72	1.482.624,52	10,025
Contributi e trasferimenti correnti	1.234.811,98	1.374.886,34	1.554.683,21	1.553.659,41	- 0,065
Extratributarie	791.642,32	531.166,51	1.050.942,19	1.183.142,85	12,579
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.247.617,63</b>	<b>3.158.247,88</b>	<b>3.953.148,12</b>	<b>4.219.426,78</b>	<b>6,735</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.247.617,63</b>	<b>3.158.247,88</b>	<b>3.953.148,12</b>	<b>4.219.426,78</b>	<b>6,735</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	244.433,24	46.357,49	205.142,03	2.098.182,30	922,794
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	3.757,46	6.580,52	200.000,00	280.000,00	40,000
Accensione mutui passivi	0,00	17.286,32	54.220,18	248.315,18	357,975
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>244.433,24</b>	<b>63.643,81</b>	<b>259.362,21</b>	<b>2.346.497,48</b>	<b>804,718</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.492.050,87</b>	<b>3.221.891,69</b>	<b>4.212.510,33</b>	<b>6.565.924,26</b>	<b>55,867</b>

## IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	4,0000	4,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	7,6000	7,6000	288.207,00	289.405,00
Altri fabbricati non residenziali	7,6000	7,6000	0,00	0,00
Terreni	7,6000	7,6000	119.600,00	129.451,00
Aree fabbricabili	7,6000	7,6000	77.193,00	81.144,00
<b>TOTALE</b>			<b>485.000,00</b>	<b>500.000,00</b>

A partire dal 01.01.2017 il servizio delle entrate tributarie del Comune di Castions di Strada si è associato con i Comuni di Talmassons e Mortegliano giusta convenzione stipulata in data 21.12.2016 rep. 1154 nominando Responsabile TPO la responsabile dell'Ufficio Tributi del comune di Talmassons con decreto del Sindaco di Talmassons n. 6 del 22.12.2016 e in seguito con n. 5 del 27.12.2017.

## I.U.C. – IMPOSTA UNICA COMUNALE

Con art. 1 c. 639, della Legge 147/2013 (cosiddetta Legge di Stabilità) dal 01/01/2014 è stata istituita l'imposta unica comunale (IUC). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore.

Durante il corso dell'anno è prevista un'intensa attività conseguente all'applicazione del tributo unico, in particolare per quanto riguarda il tributo per i servizi indivisibili (TASI) e l'imposta municipale unica (IMU). Nello specifico, l'Ufficio Tributi sarà particolarmente impegnato con:

- le attività di sportello (assistenza giuridica e conteggi per i contribuenti);
- sistemazione della banca dati finalizzata alla bollettazione TASI ed alle verifiche IMU/TASI con eventuale emissione di avvisi di accertamento.

Con atto di indirizzo della Giunta Comunale si è provveduto, a partire dal saldo scadente il 17.12.2018, all'invio dell'informativa per il versamento dell'IMU dovuta per gli immobili di proprietà allegando pure il modello f24 precompilato. La bollettazione TASI invece è già inviata a partire dall'acconto del 16.06.2017. Tale servizio ai contribuenti continuerà anche per gli anni dal 2019-2021.



La verifica delle posizioni contributive IMU/TASI viene effettuata d'ufficio assieme al TPO dell'Associazione delle Entrate Tributarie dei Comuni di Talmassons, Castions di Strada e Mortegliano mediante confronto tra le denunce presentate, denunce di successione, posizioni anagrafiche, apertura nuove attività venute a conoscenza dell'ufficio e incrocio con dati catastali.

In occasione d'iscrizioni anagrafiche, informazioni desunte dalle stesse denunce presentate dai contribuenti o altre pratiche concernenti locali o aree (incrocio con banca dati IMU/TASI) – laddove non vi abbia già provveduto il soggetto passivo - lo scrivente ufficio invita l'utente a presentare l'apposita denuncia TARI. Viene presa in considerazione ogni notizia di cui l'ufficio venga a conoscenza e, nel caso in cui si verifichi una posizione non regolarmente iscritta nel gestionale (archivi informatici), inizialmente s'invita a presentare denuncia, e successivamente, in caso di inadempienza, viene comunque iscritta d'ufficio la posizione contributiva.

#### IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

SOPPRESSA a decorrere dal 01.01.2012 – Non verrà svolta alcuna attività di accertamento in quanto il termine è scaduto il 31.12.2016.

#### I.M.U.

Con l'art. 13, D.L. 201, del 06.12.2011, della L. 214/2011, dall'anno 2012 è entrata in vigore l'Imposta Municipale Propria sperimentale (meglio nota come IMU), confermata dall'art. 1, c. 703, della L. 147/2013, che sarebbe dovuta cessare a fine 2014 per essere sostituita, dal 2015, con l'IMU prevista dagli artt. 8 e 9 del decreto legislativo n. 23 del 2011.

Questo Ente esprime la volontà per il triennio 2019-2021 di confermare le stesse aliquote adottate per l'anno 2016, ossia:

- 4,00 p.m. per le abitazioni principali;
- 7,60 p.m. aliquota ordinaria.

Con l'art. 1, c. 380, lettera f), della L. 228/12 è stato stabilito di riservare allo Stato il gettito dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13 del già citato D.L. 201/2011, derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76 per cento, prevista dal comma 6, primo periodo, del menzionato articolo 13 (esclusi fabbricati rurali ad uso strumentale per i quali - a norma dell'art. 1, comma 708, L. 27 dicembre 2013, n. 147 - a decorrere dall'anno 2014 non è più dovuta l'imposta municipale propria).

Le lettere b) e d) del comma 707 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, hanno escluso dall'applicazione dell'imposta municipale propria diverse fattispecie tra le quali i fabbricati adibiti ad abitazione principale.

In particolare, è stato modificato il comma 2 dell'art. 13 del decreto legge n. 201 del 2011 escludendo dall'applicazione dell'IMU le seguenti fattispecie:

- i fabbricati adibiti ad abitazione principale e le relative pertinenze ad eccezione di quelli classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9, per le quali continuano ad applicarsi l'aliquota agevolata (0,4% e la detrazione di € 200,00);
- le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari. La medesima agevolazione non è stata concessa, invece, agli alloggi regolarmente assegnati dagli IACP e dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, ai quali è riconosciuta soltanto la detrazione, pari ad € 200,00 per ciascun alloggio (si applica l'aliquota di base deliberata dal Comune e non quella agevolata prevista per le abitazioni principali);
- i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008. Nella predetta definizione rientrano i fabbricati realizzati o recuperati da operatori pubblici e privati, finanziati con contributi o altre forme di agevolazioni pubbliche;
- la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;

- un unico immobile, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente: alle Forze armate, alle Forze di polizia ad ordinamento militare, alle Forze di polizia ad ordinamento civile, Corpo nazionale dei vigili del fuoco, alla carriera prefettizia. Rispetto alla norma agevolativa prevista per l'annualità d'imposta 2013, a partire dall'anno 2014 il legislatore non ha escluso dall'agevolazione le abitazioni accatastate nelle categorie A/1, A/8 ed A/9.

**Dal 01.01.2016 è stata modificata la disciplina riguardante le abitazioni concesse in uso gratuito IMU e TASI.**

**Fonti legislative:**

Art. 1, comma 10, lettere a) e b), della legge 28 dicembre 2015, n. 208

Le disposizioni modificano i commi 2 e 3 dell'art. 13 del decreto legge n. 201 del 2011:

- abrogando la possibilità di assimilazione con regolamento
- riducendo la base imponibile del 50% alle seguenti condizioni:
- unità immobiliari concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il 1° grado che la utilizzano come abitazione principale;
- il contratto di comodato deve essere registrato (€ 200 registro e € 16 bollo)
- il soggetto passivo deve possedere un solo immobile in Italia;
- il soggetto passivo deve risiedere anagraficamente e dimorare abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato;
- il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possiede nello stesso Comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, purché non sia A/1, A/8 e A/9;
- il soggetto passivo deve attestare il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione Imu;
- l'agevolazione non si applica alle abitazioni A/1, A/8 ed A/9.

Viene, altresì, ribadita l'applicazione della detrazione (per le abitazioni principali accatastate nelle categorie A/1, A/8 ed A/9 e per gli alloggi regolarmente assegnati dagli IACP) che avviene:

- in ragione della quota di destinazione ad abitazione principale in luogo della quota di possesso;
- fino a concorrenza dell'imposta dovuta;
- rapportata ai mesi per i quali si protrae la destinazione ad abitazione principale.

**Dal 01.01.2016 è stata modificata la disciplina IMU riguardante i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali.**

**Fonti legislative:**

Art. 1, comma 10, lettere c) e d), e comma 13, della legge 28/12/15, n. 208

Il comma 13 introduce, dal 2016, le seguenti esenzioni relative ai terreni agricoli:

- - posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'art. 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione;
- - ubicati nei Comuni delle isole minori di cui all'allegato A annesso alla legge 28 dicembre 2001, n. 448;
- - a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusufruttabile.

**Dal 01.01.2016 è stata modificata la disciplina IMU/TASI riguardante le locazioni a canone concordato.**

**Fonti legislative:**

Art. 1, commi 53 e 54, della legge 28/12/15, n. 208

Il comma 53 introduce il comma 6bis all'art. 13 del decreto legge n. 201 del 2011 che dispone, dal 2016, la **riduzione del 25% dell'Imu** per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431.

Il comma 54 aggiunge un periodo al comma 678 dell'art. 1 della legge n. 147 del 2013 che dispone, dal 2016, la **riduzione del 25% della Tasi** per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431.

**Viene disciplinato il trasferimento compensativo.**

**Fonti legislative:**

Art. 1, commi 17 e 19, della legge 28/12/15, n. 208 e s.m.i.

**Riparto:**

Il riparto avviene sulla base del gettito effettivo Imu e Tasi, relativo all'anno 2016, derivanti dagli immobili adibiti ad abitazione principale e dai terreni agricoli nel riparto sono accantonati 80 milioni di euro per essere ripartita tra i Comuni per i quali il predetto riparto non assicura il ristoro di un importo equivalente al gettito della Tasi sull'abitazione principale stimato ad aliquota di base. La quota di 80 milioni di euro è ripartita in modo da garantire a ciascuno dei predetti Comuni l'equivalente del gettito della Tasi sull'abitazione principale stimato ad aliquota di base.

**Fonti legislative:**

Art. 1, comma 19, della legge 28/12/15, n. 208 e comma 448 e successivi della legge 11.12.2016 n. 232

Per il Friuli-Venezia Giulia e la Valle d'Aosta la compensazione avviene attraverso un minor accantonamento di 85,978 milioni di euro, a valere sulla quota di compartecipazione ai tributi erariali.

Il riparto avviene sulla base del gettito effettivo Imu e Tasi, relativo all'anno 2015, derivanti dagli immobili adibiti ad abitazione principale e dai terreni agricoli.

Per effetto del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, articolo 9-bis, viene modificato l'art. 13, comma 2, del D.L. 201/2011, convertito con modificazioni, dalla L. 214/2011, disponendo che, a partire dall'anno 2015, è considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso. Per la stessa unità immobiliare anche l'imposta comunale TARI è applicata, per ciascun anno, in misura ridotta di due terzi. Agli oneri derivanti da tali disposizioni si provvede mediante corrispondente riduzione dello stanziamento del fondo speciale di parte corrente iscritto, ai fini del bilancio triennale 2014-2016, nell'ambito del programma «Fondi di riserva e speciali» della missione «Fondi da ripartire» dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze per l'anno 2014 allo scopo utilizzando l'accantonamento relativo al medesimo Ministero.

In merito all'agevolazione AIRE di cui al punto precedente, essendo richiesti anche requisiti soggettivi, sarà necessaria la presentazione della denuncia da parte del soggetto passivo.

**TARI**

Con l'art. 1. C. 639, della Legge 147/2013 (cosiddetta Legge di Stabilità) dal 01.01.2014 è entrata in vigore l'imposta unica comunale (IUC). Più nello specifico, la TARI è disciplinata dall'art. 1, della L. 147/2013, commi da 641 a 668. Il presupposto della TARI è simile a quello della TARES (già in precedenza TARSU) e fa riferimento al possesso o alla detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva. Desta, invece, interessa la specificazione fatta dal c. 649, sempre dell'art. 1, della 147/13, così come modificata dall'art. 2, c. 1, lettera e), del DL 16/2014, con la quale viene chiarito che - nella determinazione della superficie assoggettabile alla TARI non si tiene conto di quella parte di essa ove si formano, in via continuativa e prevalente, rifiuti speciali, al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, a condizione che ne dimostrino l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

Durante il 2018 si continuerà all'ottimizzazione della banca dati TARSU/TARES/TARI, mediante le variazioni anagrafiche e informazioni assunte da altri uffici, al fine di procedere sistematicamente alla richiesta delle denunce necessarie (e non presentate spontaneamente dai contribuenti).

Le fasi propedeutiche fondamentali sono la predisposizione del PEF (Piano Economico e Finanziario) e delle relative tariffe. Per merito dell'art. 1, c. 1, lett. c), del DL 16/2014, negli adempimenti inerenti al PEF e alle tariffe, l'Ufficio Tributi è supportato dalla collaborazione del servizio tecnico per la raccolta dei rifiuti (NET SpA) – che predispone varia documentazione utile a tali fasi. L'ufficio procede successivamente alla verifica, allo studio e alle simulazioni sulla base di quanto predisposto da tale servizio tecnico.

Come già indicato nella disciplina dell'IMU, Per effetto del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, articolo 9-bis, viene modificato l'art. 13, comma 2, del D.L. 201/2011, convertito con modificazioni, dalla L. 214/2011, disponendo che, a partire dall'anno 2015, per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale ex legge dagli AIRE, la TARI viene misurata di due terzi. Anche in questo caso, essendo richiesti dei requisiti soggettivi, si rende necessaria la presentazione dell'apposita denuncia da parte dei soggetti passivi.

### **TASI**

Le disposizioni relative alla sola Tasi sono ricomprese nei commi da 669 a 679 nonché nei commi 681 e 731 dell'art. 1 della legge n. 147 del 2013, alle quali bisogna aggiungere quelle previste dai commi da 682 a 702 relative anche alla Tari.

La lettera f), comma 1, dell'art. 2 del decreto legge n. 16 del 2014, ha riformulato l'iniziale presupposto del tributo stabilendo che lo stesso colpisce il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definite ai sensi dell'Imu, ad eccezione, in ogni caso dei terreni agricoli.

La disciplina dei soggetti tenuti al pagamento della Tasi è riportata ai commi da 671 a 674 ed al comma 681 dell'art. 1 della legge n. 147 del 2013.

In particolare, è soggetto passivo Tasi chiunque possiede (possesso qualificato ex art. 1140 del codice civile) o detiene, a qualsiasi titolo le unità immobiliari oggetto del tributo. Nel caso in cui l'unità immobiliare è occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di autonome obbligazioni tributarie. Pertanto, in ipotesi di possessori diversi dai detentori, le obbligazioni tributarie sono due: la prima in capo ai possessori (che rispondono in solido) e la seconda in capo ai detentori (che rispondono in solido). Per le due obbligazioni tributarie questo Comune ha scelto d'imputare il 70% a carico del possessore ed il 30% a carico del detentore. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a 6 mesi nel corso dello stesso anno solare, il tributo è dovuto soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie, mentre il detentore è estraneo alla obbligazione tributaria.

**Dal 01.01.2016 sono escluse dalla TASI le abitazioni principali e le unità immobiliari nelle quali gli utilizzatori ed il loro nucleo familiare hanno dimora abituale e la residenza anagrafica.**

### **Fonti legislative:**

Art. 1, comma 14, lettere a), b) e d), della legge 28 dicembre 2015, n. 208

Le disposizioni modificano i commi 639, 669 e 681 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 escludendo dalla Tasi, a decorrere dal 1° gennaio 2016:

l'abitazione principale, come definita ai fini Imu:

- l'unità immobiliare nella quale l'utilizzatore e il suo nucleo familiare hanno la dimora abituale e la residenza anagrafica:

in questo caso il possessore versa la Tasi nella percentuale stabilita dal Comune nel regolamento vigente per l'anno 2015; ovvero, in mancanza

stabilita dal Comune nel regolamento vigente per l'anno 2014; ovvero, in mancanza anche di quest'ultima

del 90%; nel caso del comune di Castions di Strada la percentuale TASI è del 70%; le predette agevolazioni non si applicano alle abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9.

Mentre nel caso di locali in multiproprietà e di centri commerciali integrati, il soggetto che gestisce i servizi comuni è responsabile del versamento del tributo dovuto per i locali e le aree scoperte di uso comune e per i locali e le aree scoperte in uso esclusivo ai singoli possessori o detentori, fermi restando nei confronti di questi ultimi gli altri obblighi o diritti derivanti dal rapporto tributario riguardanti i locali e le aree in uso esclusivo.

In caso di *leasing* la Tasi è dovuta dal locatario a decorrere dalla data della stipulazione e per tutta la durata del contratto.

Il comma 675 dell'art. 1 della legge n. 147 del 2013 dispone che la base imponibile della Tasi coincide con quella dell'Imu.

Con regolamento comunale è stato stabilito che:

- la base imponibile dei fabbricati storici viene calcolata con applicazione della riduzione del 50% disciplinata dall'art. 13, c. 3, lettera a) del D.L. n. 201/2011, convertito in Legge 214/2011;
- ai sensi dell'art. 13, c. 3, lettera b) - ai fabbricati inagibili/inabitabili viene applicata la riduzione del 50% della base imponibile;
- sono escluse dalla TASI le aree edificabili possedute dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'art. 1 del D. Lgs n. 99 del 2004, iscritti alla previdenza agricola e condotti dagli stessi soggetti, sui quali persiste l'esercizio delle attività agricole, in quanto sono considerati terreni agricoli.

L'aliquota base è pari all'1 per mille.

Il Comune può sia ridurre la predetta aliquota, fino all'azzeramento, sia aumentarla.

In ogni caso, la politica fiscale dell'Ente deve rispettare tutti i seguenti limiti:

- a) il gettito della Tasi, applicando le aliquote deliberate, non può superare la sommatoria dei costi dei servizi indivisibili;
- b) la somma delle aliquote Tasi e di quella IMU, deliberate per ciascuna tipologia di immobile, non può superare l'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre;
- c) per il fabbricato rurale ad uso strumentale all'esercizio dell'attività agricola, l'aliquota Tasi non può eccedere l'1 per mille;
- d) in ogni caso, come per l'anno 2014, l'aliquota massima della Tasi non poteva eccedere il 2,5 per mille.

**Per l'anno 2019 non si prevedono aumenti ai tributi e addizionali.**

#### **Fonti legislative:**

la Legge n. 145 del 30.12.2018 di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019 – 2021 troviamo lo sblocco della leva fiscale, grazie alla mancata conferma della sospensione del potere di incremento di aliquote e tariffe che ha operato nel 2016, 2017 e 2018, in virtù del comma 26 dell'articolo 1 della Legge 208/2015. La legge di bilancio non conferma il blocco della potestà impositiva così riportando la situazione alla normalità, concedendo agli enti di rimodulare aliquote, tariffe ed addizionali nonché introdurre nuovi tributi.

Questo Ente conferma, anche per l'anno 2019, l'aliquota unica dell'1 per mille e l'aliquota dello 0,00 per mille per i fabbricati di categoria catastale C/1, C/3 E D, escluse le abitazioni principali.

Come già indicato nella disciplina dell'IMU, Per effetto del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, articolo 9-bis, viene modificato l'art. 13, comma 2, del D.L. 201/2011, convertito con modificazioni, dalla L. 214/2011, disponendo che, a partire dall'anno 2015, per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale ex legge dagli AIRE, la TASI viene misurata di due terzi. Anche in questo caso, essendo richiesti dei requisiti soggettivi, si rende necessaria la presentazione dell'apposita denuncia da parte dei soggetti passivi. Tuttavia, per effetto dell'art.1, c. 14, lettere a), b) e d), della L. 208/2015, anche per la TASI gli AIRE non verseranno per l'abitazione principale (considerata tale una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso, previa presentazione dell'apposita denuncia).

#### *In merito Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni:*

E' intervenuta la Corte costituzionale con la sentenza n.15/2018 sulle tariffe adottate dal 2013 sino al 2018 dagli enti che avevano istituito una maggiorazione, per effetto del comma 7 dell'articolo 23 del D.L. 83/2012, per l'anno 2012 e confermata per gli anni a seguire dichiarando illegittime le Tariffe per tali anni in quanto la stessa maggiorazione era valida solo per l'anno 2012.

L'articolo 1, comma 919, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 ( legge di bilancio 2019) prevede la possibilità a decorrere dal 1° gennaio 2019 di aumentare istituendo una maggiorazione sulle tariffe e i diritti di cui al capo I del D.Lgs n. 507 del 1993, fino ad un massimo del 50% per le superfici superiori al metro

quadrato e le frazioni di esso si arrotondano a mezzo metro quadrato al fine di mantenere parte del gettito consolidato dall'applicazione comunale sulla pubblicità per le ragioni normative che comportano il mutamento del contesto iniziale.

### **Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:**

#### **I.M.U.**

La previsione è stata effettuata sulla base delle risultanze di incasso di competenza dell'anno 2018.

#### **TARI**

La previsione è stata effettuata sulla base del Piano Economico Finanziario dei costi previsti per l'esercizio di tale servizio per l'anno 2019, facendo presente che anno per anno viene approvato il P.E.F. con i costi relativi al fine della determinazione dell'Entrata che deve necessariamente coprirli al 100%.

### **Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:**

Responsabile dell'Ufficio Tributi: il TPO Entrate Tributarie del Comune di Talmassons nominata con decreto del Sindaco di Talmassons n. 5 del 29.12.2017 - Turco Pierangela – cat. D1.- a seguito della convenzione stipulata in data 21.12.2016 rep. 1154 fra i Comuni di Talmassons, Castions di Strada e Mortegliano

### **Altre considerazioni e vincoli:**

Dal 01.01.2015 l'Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni sono gestite in economia del Comune, con il supporto di una ditta esterna, mentre dal 01.01.2017 la C.O.S.A.P. viene gestita direttamente dall'Ufficio Tributi del Comune.

### **Imposta sulla Pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni**

Le tariffe basi come da D.lgs. 507/1993 vengono maggiorati del 50% per le superfici superiori al metro quadrato e le frazioni di esso si arrotondano a mezzo metro quadrato al fine di mantenere parte del gettito consolidato dall'applicazione comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni per le ragioni normative che comportano il mutamento del contesto iniziale.

### **Canone di occupazione spazi ed aree pubbliche**

Le tariffe rimangono invariate rispetto alle annualità pregresse.

## B – Spese

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Con delibera di Giunta Comunale nr 73 del 10/07/2018 si è provveduto a deliberare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020, prevedendo:

per l'anno 2018:

- in riferimento alle cessazioni di personale (per mobilità volontaria e dimissioni dal servizio) già conosciute alla data odierna, di procedere alla relativa copertura;

per l'anno 2019:

- in riferimento alle cessazioni di personale (per mobilità volontaria e dimissioni dal servizio) di procedere alla relativa copertura;

per l'anno 2020:

- in riferimento alle cessazioni di personale (per mobilità volontaria e dimissioni dal servizio) di procedere alla relativa copertura;

Di dare atto che l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere è definita come da prospetto allegato alla delibera, che il Piano Triennale di fabbisogno di personale e, di conseguenza, la dotazione organica sarà oggetto di modifiche in relazione alla definizione degli assetti associativi ed al verificarsi di nuove e sopravvenute esigenze non prevedibili allo stato attuale, nonché al fine di porre in essere eventuali correttivi per sopravvenute normative regionali o nazionali.

Il presente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente in quanto trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2018 e del bilancio pluriennale;

La ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del d.lgs 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12/11/2011 n. 183 nell'organico di questo Ente non risultano situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Richiamati i dettati normativi di cui all'art.21 del D. Lgs. 50/2016 si evidenzia che con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 10/07/2018 l'Ente, in qualità di soggetto individuato dall'art. 3, comma 1, della L.R. 14/2002, ha provveduto per lo svolgimento dell'attività di realizzazione di lavori pubblici e acquisti di beni e servizi, ad adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Con deliberazione di giunta comunale n. 18 del 28/01/2019 è stato approvato il programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e precisamente di adottare ai sensi dell'art. 7 comma 9 della L.R. 14/2002 e ss.mm.ii. e dell'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, lo schema di programma triennale degli acquisti di beni, servizi e lavori pubblici relativo al periodo 2019-2021;

**ELENCO INTERVENTI ANNO 2019**

Capitolo	Articolo	Descrizione	ANNO 2019	DESCRIZIONE	FINANZIAMENTO
2981	0	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	69.662,61	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SEDE MUNICIPALE - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICA	FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER € 50.000,00 - FINANZIATO DA FPV PER € 19.662,61
2981	2	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	39.214,91	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SEDE MUNICIPALE - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICA	FINANZIATO DA FPV
2984	0	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE	25.000,00	FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE ED ELEMENTI DI ARREDO AI FINI DELLA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
2994	0	REALIZZAZIONE SISTEMI DI CONTROLLO ACCESSO IMMOBILI COMUNALI	5.000,00	IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO A TUTTI GLI ACCESSI DEGLI IMMOBILI COMUNALI	FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
2995	0	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI	103.707,00	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI COMUNALI	FINANZIATO DA ALIENAZIONI AREE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE CAP. 900 PER € 53.707,00 - DA CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI CAP. 910 PER € 50.000,00
3168	0	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI SCOLASTICI E COMUNALI	161.322,14	ADEGUAMENTO NORMATIVO DI MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI	FINANZIATO DA FPV PER € 156.322,14 - DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER € 5.000,00
3168	1	SPESE PER ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO SCUOLE MEDIE	5.000,00	ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTISTICA ED ATTREZZATURE ANTINCENDIO E DI SICUREZZA	FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



3170	0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	1.250.000,00	ADEGUAMENTO ANTISISMICO E FUNZIONALE IMMOBILI PLESSO SCOLASTICO	FINANZIATO DA CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO CAP. 944
3760	0	AMPLIAMENTO, SISTEMAZIONE, MIGLIORAMENTO E STRAORDINARIA MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI	10.000,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SITI CIMITERIALI E DELLE STRUTTURE ESISTENTI	FINANZIATO DA ENTRATE DERIVANTI DAL CAP.876 - PROVENTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI
3934	0	SISTEMAZIONE EX AMBULATORIO DI MORSANO	61.266,54	SISTEMAZIONE IMMOBILI	FINANZIATO DA FPV
4290	0	ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA IMPIANTO COMUNALE DI SOFTBALL	8.892,58	SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	FINANZIATO DA FPV
4293	0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI	100.000,00	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER € 20.000,00 - DA FPV PER € 80.000,00
4687	0	RISTRUTTURAZIONE VIABILITA' DI INTERESSE SOVRACOMUNALE FR. MORSANO-VIA S.GIORGIO E VIA TREPPO	75.237,65	SISTEMAZIONE VIARIA	FINANZIATO DA CONTRIBUTO REGIONALE VIABILITA' DI INTERESSE SOVRACOMUNALE FR MORSANO VIA SAN GIORGIO E VIA TREPPO CAP. 912 PER € 50.000,00 - DA FPV DA ACCERTAMENTO NR 64 CAP 912 PER € 25.237,65
4700	0	OPERE DI URBANIZZAZIONE DENOMINATO LOTTO `B` VIA MORO, GALLERIO E SCHIAPIS FINANZIATE CON MUTUO	1.473,19	SISTEMAZIONE VIARIA	FINANZIATO DA FPV

4721	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER OPERE DI VIABILITA'	63.530,00	INCARICHI PROGETTAZIONE FASI AVANZATE SU OPERE GIA' OGGETTO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTI REGIONALI	FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER € 40.000,00 - DA FPV € 23.530,00
4740	0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA' (VIA SVEVO, VIA SLATAPER, VIA ELLERO E VIA SABA)	384.000,00	RIFACIMENTO E RISTRUTTURAZIONE SEDI STRADALI	FINANZIATO DA FPV DA ACCERTAMENTO NR. 60 CAP 915 CONTRIBUTO REGIONALE PER MIGLIORAMENTO VIABILITA' (VIA SVEVO VIA SLATAPER VIA ELLERO E VIA SABA) PER € 154.000,00 - DA FPV DA ACCERTAMENTO NR 61 CAP 1128 MUTUO PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIARIA E VALORIZZAZIONE SELVOTE € 230.000,00
4743	0	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE	50.184,10	RIFACIMENTO E RISTRUTTURAZIONE SEDI STRADALI	FINANZIATO DA CONTRIBUTO MINISTERO - LEGGE 145 DEL 30/12/2018 PER € 50.000,00 CONTRIBUTO CAP. 945 - DA FPV PER € 184,10
4745	0	INTERVENTI PER MIGLIORAMENTO VIABILITA'	300.000,00	INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DI ALCUNI PERCORSI IN CORRISPONDENZA DI INCROCI PARTICOLARMENTE PERICOLOSI (VIA LATISANA - VIA CODROIPO - VIA ZARDINI)	FINANZIATO DA PROVENTI ONERI LEGGE 10/77 CAP . 986 PER € 280.000,00 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER € 20.000,00
4746	1	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA, SISTEMAZIONE VIA MAZZINI 2 LOTTO	230.000,00	SISTEMAZIONE VIARIA	FINANZIATO DA CONTRIBUTO REGIONALE PER MIGLIORAMENTO VIABILITA' SISTEMAZIONE VIA MAZZINI 2 LOTTO CAP. 968
4751	0	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI VIA ELLERO	114.797,50	SISTEMAZIONE VIARIA	FINANZIATO DA FPV

4752	0	ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI COMUNALI	5.000,00	REINTEGRO MEZZI COMUNALI A SERVIZIO DELLE MAESTRANZE PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	FINANZIATO DA AVANZO DI AMMISTRAZIONE
4754	0	INDENNITA' SU ESPROPRI	25.799,77	INDENNIZZO PER ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO INDISPONIBILE COMUNALE DI BENI IMMOBILI PER SCOPI D' INTERESSE PUBBLICO DI VARIE STRADE COMUNALI	FINANZIATO DA FPV
4756	0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA VIA D'ALTAN	19.569,66	RIFACIMENTO E RISTRUTTURAZIONE SEDI STRADALI	FINANZIATO DA FPV
4759	0	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIARIA E VALORIZZAZIONE SELVOTE	48.069,88	RIFACIMENTO E RISTRUTTURAZIONE SEDI STRADALI	FINANZIATO DA FPV
4760	0	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - VIABILITA' DI INTERESSE SOVRACOMUNALE	225.237,65	RIFACIMENTO E RISTRUTTURAZIONE SEDI STRADALI	FINANZIATO DA CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO VIABILITA' DI INTERESSE SOVRACOMUNALE CAP. 880 PER € 200.000,00 - DA FPV DA ACCERTAMENTO NR 65 CAP. 880 PER € 25.237,65
4763	0	INTERVENTI PER EFFICIENTAMENTO NELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	321.870,74	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	FINANZIATO DA FPV PER € 221.870,74 - DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER € 100.000,00
4765	0	RIQUALIFICAZIONE VIA MANZONI	2.305,80	RIQUALIFICAZIONE VIARIA	FINANZIATO DA FPV

4766	0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI	50.030,00	SOSTITUZIONE SERRAMENTI IMMOBILI MUNICIPALI	FINANZIATO DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER € 50.000,00 – DA FPV PER € 30,00
0	0	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.756.171,72</b>		

**ELENCO INTERVENTI ANNO 2020**

<b>CAPITOLO</b>	<b>ARTICOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTI</b>	<b>FINANZIAMENTO</b>
2981	0	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	50.000,00	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SEDE MUNICIPALE - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICA	CONTRIBUTO REGIONALE CAP 925
2984	0	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE	5.000,00	FORNITURA ATTREZZATURE ED ELEMENTI DI ARREDO AI FINI DELLA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	CONTRIBUTO REGIONALE CAP 925
2994	0	REALIZZAZIONE SISTEMI DI CONTROLLO ACCESSO IMMOBILI COMUNALI	5.000,00	IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO A TUTTI GLI ACCESSI DEGLI IMMOBILI COMUNALI	CONTRIBUTO REGIONALE CAP 925
2995	0	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI	260.000,00	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE SALA SAN CARLO	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI CAP 910
3168	0	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI SCOLASTICI E COMUNALI	5.000,00	VERIFICHE ADEGUAMENTI IMPIANTI DI SICUREZZA IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE - SALA SAN CARLO	CONTRIBUTO REGIONALE CAP 925
3168	1	SPESE PER ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO SCUOLE MEDIE	5.000,00	ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTISTICA ED ATTREZZATURE ANTINCENDIO E DI SICUREZZA	CONTRIBUTO REGIONALE CAP 925
3170	0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	3.000.000,00	ADEGUAMENTO ANTISISMICO E FUNZIONALE IMMOBILI PLESSO SCOLASTICO	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO CAP 944
3760	0	AMPLIAMENTO, SISTEMAZIONE, MIGLIORAMENTO E STRAORDINARIA MANUTENZIONE CIMITERI	10.000,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SITI CIMITERIALI E DELLE STRUTTURE ESISTENTI	PROVENTI DA CONCESSIONE AREE CIMITERIALI CAP 876

		COMUNALI			
3938	0	INTERVENTI RIPRISTINO FUNZIONALITA' IDRAULICA RETE IDRICA MINORE DI COMPETENZA COMUNALE	245.000,00	RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' IDRAULICA E CONTESTUALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE IDRICA MINORE DI COMPETENZA COMUNALE	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIPRISTINO FUNZIONALITA' IDRAULICA DELLE RETE IDRICA MINORE DI COMPETENZA COMUNALE CAP 911
4293	0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI	50.000,00	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI CAP 980
4293	1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI FRAZIONE DI MORSANO	50.000,00	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI CAP 980
4687	0	RISTRUTTURAZIONE VIABILITA' DI INTERESSE SOVRACOMUNALE FR. MORSANO-VIA S.GIORGIO E VIA TREPPO	274.763,00	COMPLETAMENTO LAVORI	CONTRIBUTO REGIONALE E VIABILITA' DI INTERESSE SOVRACOMUNALE FR MORSANO - VIA SAN GIORGIO E VIA TREPPO CAP 912
4690	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' - VICOLO GALLO - ANDRONUTE	100.000,00	RIQUALIFICAZIONE URBANA DELLA VIABILITA' ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO DI CASTIONS DI STRADA - VICOLO GALLO - ANDRONUTE	CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VICOLO GALLO - ANDRONUTE CAP 913
4691	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' - VIA FARIE	150.000,00	ALLARGAMENTO ED ADEGUAMENTO DELLA SEDE STRADALE VIA FARIE	CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA FARIE CAP 914
4721	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER OPERE DI VIABILITA'	40.000,00	INCARICHI PROGETTAZIONE FASI AVANZATE SU OPERE GIA' OGGETTO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO REGIONALE CAP 925

4740	0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA' (VIA SVEVO, VIA SLATAPER, VIA ELLERO E VIA SABA)	140.000,00	ASFALTATURE STRADE COMUNALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER MIGLIORAMENTO VIABILITA' VIA SVEVO VIA SLATAPER VIA ELLERO E VIA SABA CAP 915
4752	0	ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI COMUNALI	5.000,00	REINTEGRO MEZZI COMUNALI A SERVIZIO DELLE MAESTRANZE PER MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	CONTRIBUTO REGIONALE CAP 925
4760	0	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - VIABILITA' DI INTERESSE SOVRACOMUNALE	774.763,00	RIFACIMENTO E RISTRUTTURAZIONE SEDI STRADALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - VIABILITA' DI INTERESSE SOVRACOMUNALE CAP 880
4765	0	RIQUALIFICAZIONE VIA MANZONI	80.000,00	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE STRADALE DELLA VIA MANZONI NELLA FRAZIONE DI MORSANO DI STRADA	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE VIA MANZONI CAP 916
4766	0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI	50.000,00	SOSTITUZIONE SERRAMENTI SEDE MUNICIPALE	CONTRIBUTO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI CAP 981
		<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.299.526,00</b>		

**ELENCO INTERVENTI 2021**

<b>CAPITOLO</b>	<b>ARTICOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTI</b>	<b>FINANZIAMENTO</b>
2981	0	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	50.000,00	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SEDE MUNICIPALE - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICA	CONTRIBUTO REGIONALE CAP 925
2984	0	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE	5.000,00	FORNITURA ATTREZZATURE ED ELEMENTI DI ARREDO AI FINI DELLA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	CONTRIBUTO REGIONALE CAP 925
2995	0	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI	150.000,00	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE SALA SAN CARLO	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI CAP 910
3168	0	SPESE PER MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI SCOLASTICI E COMUNALI	5.000,00	VERIFICHE ADEGUAMENTI IMPIANTI DI SICUREZZA IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE - SALA SAN CARLO	CONTRIBUTO REGIONALE CAP 925
3168	1	SPESE PER ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO SCUOLE MEDIE	5.000,00	ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTISTICA ED ATTREZZATURE ANTINCENDIO E DI SICUREZZA	CONTRIBUTO REGIONALE CAP 925
3170	0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	1.500.000,00	ADEGUAMENTO ANTISISMICO E FUNZIONALE IMMOBILI PLESSO SCOLASTICO	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E COSTRUZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO CAP 944
3760	0	AMPLIAMENTO, SISTEMAZIONE, MIGLIORAMENTO E STRAORDINARIA MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI	10.000,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SITI CIMITERIALI E DELLE STRUTTURE ESISTENTI	PROVENTI DA CONCESSIONE AREE CIMITERIALI CAP 876



4293	0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI	150.000,00	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI CAP 980
4293	1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI FRAZIONE DI MORSANO	75.000,00	INTERVENTI PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI CAP 980
4721	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER OPERE DI VIABILITA'	40.000,00	INCARICHI PROGETTAZIONE FASI AVANZATE SU OPERE GIA' OGGETTO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTO REGIONALE CAP 925
4740	0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA' (VIA SVEVO, VIA SLATAPER, VIA ELLERO E VIA SABA)	100.000,00	ASFALTATURE STRADE COMUNALI	CONTRIBUTO REGIONALE PER MIGLIORAMENTO VIABILITA' VIA SVEVO VIA SLATAPER VIA ELLERO E VIA SABA CAP 915
4743	0	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE	20.000,00	ADEGUAMENTO SPAZI PEDONALI	CONTRIBUTO REGIONALE CAP 925
4752	0	ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI COMUNALI	5.000,00	REINTEGRO MEZZI COMUNALI A SERVIZIO DELLE MAESTRANZE PER MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	CONTRIBUTO REGIONALE CAP 925
4766	0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI	50.000,00	SOSTITUZIONE SERRAMENTI SEDE MUNICIALE - 2 INTERVENTO	CONTRIBUTO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI CAP 981
4767	0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA' VIA TRIESTE	50.000,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE VIARIA	CONTRIBUTO REGIONALE MIGLIORAMENTO VIABILITA' VIA TRIESTE CAP 917
		<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.215.000,00</b>		

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i progetti di investimento riportati nella tabella sottostante, ed in relazione ai quali l'Amministrazione intende portare a termine,

### ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	URBANIZZAZIONE VIA RONCHIS VIA FARIE VIA VENEZIA V CAP 4715 MISSIONE 10052020109012	2001	156.486,44	153.645,65	2.840,79	MUTUO E FONDI PROPRI -
2	URBANIZZAZIONE LOTTO C - 2 INTERVENTO CAP 4717 - MISSIONE 10052020109012	2001	138.410,45	138.395,45	15,00	MUTUO E FONDI PROPRI
3	COSTRUZIONE CENTRO CIVICO E ASSOCIATIVO CAP 3500 - ) MISSIONE 01052020109002	2004	2.470.000,00	2.469.223,89	776,11	FONDI PROPRI ART.54 L.10/77 BUCALOSSÌ E MUTUO
4	INTERVENTI STRAORDINARI VIA MAZZINI VIA AQUILEIA CAP 4746 - MISSIONE 10052020109012	2005	487.000,00	462.167,60	24.832,40	LEGGE 10/77 BUCALOSSÌ E AVANZO D'AMMINISTR.NE E BUCALOSSÌ NEL 2008
5	INDENNITA' SU ESPROPRI CAP 4754 - MISSIONE 10052020109012	2009	25.000,00	7.165,46	17.834,54	AVANZO D'AMMINISTRAZIONE
6	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA VIA D'ALTAN CAP 4756 - MISSIONE 10052020109012	2011	165.000,00	145.400,34	19.599,66	MUTUO
7	SISTEMAZIONE EX AMBULATORIO DI MORSANO CAP. 3934 -MISSIONE 01052020109999	2012	89.000,00	52.500,85	36.499,15	AVANZO D'AMMINISTRAZIONE
8	INTERVENTI SISTEMAZIONE MANUTENZIONE STRADE CAP. 4743 - MISSIONE 10052020109012	2015	22.022,05	15.882,05	6.140,00	FONDI LEGGE 10/77
9	OPERE DI URBANIZZAZIONE LOTTO B CAP 4700 - MISSIONE 10052020109012	1998	129.114,22	127.641,03	1.473,19	MUTUO
10	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIARIA - SELVOTE CAP 4759- MISSIONE 10052020109012	2014	487.500,00	430.656,42	56.843,58	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
11	SPESE PER CONCORSO DI IDEE ( VIA UDINE) CAP. 4760 - MISSIONE 10052020109012	2014	15.000,00	0,00	15.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
12	INTERVENTI EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAP 4763 MISSIONE10052030501001	2015	173.781,42	51.747,86	122.033,56	CONTRIBUTI
13	SISTEMAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO CAP 2981.2 - MISSIONE 01052020109002	2015	45.000,00	5.785,09	39.214,91	CONTRIBUTO REGIONALE EX ART 59
14	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CAP. 2984 - MISSIONE 01022020105999	2016	6.816,82	0,00	6.816,82	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
15	SISTEMAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO CAP 2981/2 MISSIONE 01052020109002 + FPV CAP 2981.90 E CAP 2981.92 MISSIONE 01052050201000	2017	70.041,98	4.147,07	65.894,91	COTRIBUTO REGIONALE CAP 925
16	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CAP 2984 MISSIONE 01022020105999 + FPV CAP 2984.90 MISSIONE 01022050201000	2017	28.000,00	1.149,90	26.850,10	CONTRIBUTO REGIONALE IN CONTO CAPITALE PER FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CAP 925
17	SISTEMI DI CONTROLLO ACCESSO IMMOBILI CAP 2994 MISSIONE 01052020109999 + FPV CAP 2994.90 MISSIONE 01052050201000	2017	14.228,02	7.284,74	6.943,28	AVANZO DI ANMINISTRAZIONE
18	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI COMUNALI CAP 2995 MISSIONE 01052020109002 + FPV CAP 2995.1 MISSIONE 01052020109002	2017	115.000,00	0,00	115.000,00	ALIENAZIONE AREE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE - CAP 900
19	MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI SCOLASTICI CAP 3168 MISSIONE 0402205999999 + FPV CAP 3168.90 MISSIONE 04022050201000	2017	26.772,30	8.775,12	17.997,18	
20	SPESE PER ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO SCUOLE CAP 3168.1 MISSIONE 04022020109003 + FPV CAP 3168.91 MISSIONE 04022050201000	2017	17.000,00	0,00	17.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
21	COSTRUZIONE CENTRO CIVICO E ASSOCIATIVO CAP 3500 MISSIONE 01052020109002 + FPV CAP 3500.90 MISSIONE 01052050201000	2017	14.669,32	13.863,21	806,11	FONDI PROPRI - MUTUO
22	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX AMBULATORIO MORSANO	2017	1.658,91	0,00	1.658,91	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	CAP 3502.91 - FPV MISSIONE 01052050201000					
23	ACQUISTO BENI IN FAVORE DELLE POPOLAZIONI CENTRO I CAP 3520 MISS11022020101001	2017	21.069,65	0,00	21.069,65	ENTRATE DERIVANTI DAL CAP 926 CONTRIBUTO DA PARTE DI PRIVATI E ED AZIENDE IN FAVORE DELLE POPOLAZIONI DEL CENTRO ITALIA COLPITE DAL SISMA
24	ACQUISTO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI - SISMA CAP 3521 MISSIONE 11022020101001	2017	15.000,00	0,00	15.000,00	ENTRATE DERIVANTI DAL CAP 926 CONTRIBUTO DA PARTE DI PRIVATI E ED AZIENDE IN FAVORE DELLE POPOLAZIONI DEL CENTRO ITALIA COLPITE DAL SISMA
25	AMPLIAMENTO SISTEMAZIONE STRAORD CIMITERI COM CAP 3760 MISSIONE 12092020109015	2017	10.000,00	0,00	10.000,00	ENTRATE DERIVANTI DAL CAP 876 - PROVENTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI
26	SISTEMAZIONE EX AMBULATORIO MORSANO CAP 3934 MISSIONE 01052020109015 + FPV CAP 3934.90 MISSIONE 01052050201000	2017	144.499,15	13.857,96	130.641,19	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
27	ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA IMPIANTO COMUNALE DI S CAP 4290 MISSIONE 06012020109016 + FPV CAP 4290.90 MISSIONE 06012050201000	2017	50.000,00	0,00	50.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
28	OPERE DI URBANIZZAZIONE LOTTO B FPV CAP 4700.90 MISSIONE 06012020109012	2017	1.473,19	0,00	1.473,19	
29	INCARICHI PROFESSIONALI PER OPERE DI VIABILITA' CAP 4721 MISSIONE 08012020305001 + FPV CAP 4721.90 MISSIONE 08012020305000	2017	5.000,00	0,00	5.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
30	INTERVENTI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRADE CAP 4743 MISSIONE 10052020109012 + FPV CAP 4743.90 MISSIONE 10052020109012	2017	16.109,50	6.373,02	9.736,48	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
31	INTERVENTI STRAORDINARI SU VIA MAZZINI E AQUILEIA CAP 4746 MISSIONE 10052020109012	2017	2.605,72	0,00	2.605,72	
32	SISTEMAZIONE VIA ELLERO CAP 4751 MISSIONE 10052020106012 + FPV CAP 4751.91 MISSIONE 10052050201000	2017	130.000,00	3.080,00	126.920,00	
33	INDENNITA' SU ESPROPRI CAP 4754 MISSIONE 10052020109012 + FPV CAP 4754.90 MISSIONE 10052050201000	2017	48.755,74	421,20	48.334,54	
34	INTERVENTI MIGLIORAMENTO VIA D'ALTAN CAP 4756 MISSIONE 10052020109012 + FPV 10052050201000	2017	19.619,66	0,00	19.619,66	
35	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIARIA E SELVOTE CAP 4759 MISSIONE 10052020109012 + FPV CAP 4759.90 MISSIONE 10052050201000	2017	169.754,24	121.399,36	48.354,88	
36	CONCORSO IDEE RIQUALIFICAZIONE VIA UDINE FPV FPV CAP 4760.90 MISSIONE 10052050201000	2017	15.000,00	0,00	15.000,00	
37	EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAP 4763 - MISSIONE 10052030501001 + FPV 10052050201000	2017	104.780,36	104.620,36	160,00	PROVENTI ONERI LEGGE 10/77 - CAP 986
38	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI CAP 4766 MISSIONE 01052020109002 + FPV CAP 4766.90 MISSIONE 01052050201000	2017	83.320,00	0,00	83.320,00	DA PROVENTI ONERI LEGGE 10/77 CAP 986

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispetta gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica

### EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.159.387,08			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		44.872,89	23.801,46	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		3.506.501,00 0,00	3.469.251,00 0,00	3.469.251,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		3.259.821,89 23.801,46 44.052,00	3.192.391,46 0,00 49.235,00	3.155.484,00 0,00 49.235,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		291.552,00 0,00 0,00	300.661,00 0,00 0,00	313.767,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <sup>(2)</sup> di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2019 - 2020 - 2021**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		325.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		822.989,42	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.608.182,30	5.299.526,00	2.215.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		3.756.171,72 0,00	5.299.526,00 0,00	2.215.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2019 - 2020 - 2021**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.159.387,08								
Utilizzo avanzo di amministrazione		325.000,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni		0,00							
Fondo pluriennale vincolato		867.862,31	23.801,46	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.482.624,52	1.221.200,00	1.211.200,00	1.211.200,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.828.889,87	3.259.821,89	3.192.391,46	3.155.484,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		23.801,46	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.553.659,41	1.524.701,00	1.508.451,00	1.508.451,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.183.142,85	760.600,00	749.600,00	749.600,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.378.182,30	2.378.182,30	5.299.526,00	2.215.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.829.081,19	3.756.171,72	5.299.526,00	2.215.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali.</b>	<b>6.597.609,08</b>	<b>5.884.683,30</b>	<b>8.768.777,00</b>	<b>5.684.251,00</b>	<b>Totale spese finali.</b>	<b>7.657.971,06</b>	<b>7.015.993,61</b>	<b>8.491.917,46</b>	<b>5.370.484,00</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	248.315,18	230.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	291.552,00	291.552,00	300.661,00	313.767,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	619.313,80	598.000,00	598.000,00	598.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	701.501,64	598.000,00	598.000,00	598.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>7.465.238,06</b>	<b>6.712.683,30</b>	<b>9.366.777,00</b>	<b>6.282.251,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>8.651.024,70</b>	<b>7.905.545,61</b>	<b>9.390.578,46</b>	<b>6.282.251,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>9.624.625,14</b>	<b>7.905.545,61</b>	<b>9.390.578,46</b>	<b>6.282.251,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>8.651.024,70</b>	<b>7.905.545,61</b>	<b>9.390.578,46</b>	<b>6.282.251,00</b>
Fondo di cassa finale presunto	973.600,44								

\* Indicare gli anni di riferimento

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

#### **Aggregazioni territoriali:**

- Proseguire il percorso già intrapreso per arrivare ad un'aggregazione funzionale tra comuni, che non sviscisi le identità comunitarie;
- Implementare il rapporto con la popolazione e le categorie, tramite la strutturazione di un sistema consultivo con utente accreditato, utilizzando il sito del Comune;
- Potenziare la comunicazione visiva su Morsano e cadenziare incontri periodici con i cittadini specie in occasione di problematiche legate a tassazioni e obblighi;
- Potenziare la promozione delle peculiarità territoriali e turistiche lungo la viabilità di grande scorrimento.
- Ripristinare, fatto salvo maggiore chiarezza da parte degli organi superiori, la predisposizione dei bollettini e dei moduli per i pagamenti delle imposte locali;
- Realizzare il Wi-Fi gratuito per i punti nodali pubblici del territorio, fino alla copertura totale del medesimo.

### **Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Promuovere la formazione della popolazione e la creazione di una procedura di controllo-civico del territorio tramite corsi e conferenze, affinché diventi parte attiva nella prevenzione di fenomeni di vandalismo, raggiri alle persone anziane e più in generale tutto ciò che riguarda la sicurezza.

### **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla



programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Mantenere il dialogo e la collaborazione costruttiva attivata con la direzione didattica e gli istituti;
- Implementare la già fattiva partecipazione ai progetti coordinati, con nuove proposte finalizzate allo sport;
- Rafforzare i rapporti scuole-biblioteca con offerte formative mirate;
- Arrivare alla realizzazione di una struttura di promozione culturale avente come epicentro la biblioteca.
- implemento e stabilizzazione della dotazione informatica e della rete della Biblioteca.
- impegno a valutare l'istituzione di un servizio mensa e doposcuola per le scuole elementari;
- mantenimento dei contributi alla scuola materna e alla scuola elementare.
- gestione del servizio scuolabus
- organizzazione e promozione dell'estate ragazzi.

### **Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Migliorare la sinergia fra le associazioni pianificando i calendari e gli eventi in sinergia con la struttura di promozione culturale basata sulla biblioteca, intesa come "casa della cultura";
- Promuovere collaborazioni, anche internazionali, fra le nostre associazioni e realtà culturali di valenza nazionale ed europea;
- Inserimento del nostro Comune, titolare del primo monumento nazionale dedicato alla vittoria, nella serie di eventi aventi come oggetto "la prima guerra mondiale" di cui ricorre il centenario;

### **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Monitorare costantemente ed aggiornare alle necessità le convenzioni in essere per ottimizzare costi ed utilizzi;
- Attivazione permanente del punto Informa Giovani con maggiori connessioni alle associazioni produttive ed al sistema del collocamento regionale;

### **Missione 7 - Turismo.**

La missione ottava viene così definita dal glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

#### **Missione 8 — Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- ulteriore miglioramento del piano per andare nel senso della semplificazione dei passaggi e della razionalizzazione dei vincoli, inserimento di norme di salvaguardia per le emergenze;

#### **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- rendere sistematiche le azioni di sorveglianza e monitoraggio delle proposte relative alla Terza corsia, TAV/TAC, Viabilità regionale e provinciale, Piani di gestione SIC, Piani di riqualificazione reticoli idrici e controllo degli impianti di cava.

#### **Messa in sicurezza del territorio:**

- attuazione della valutazione dei rischi e del monitoraggio, specialmente nel campo delle problematiche idrauliche.
- interventi prioritari da realizzare: ricalibrazione del reticolo idrico minore, potenziamento della funzionalità della rete fognaria.

#### **Gestione del servizio rifiuti:**

- continuare con le azioni di formazione per la cittadinanza e gli studenti per migliorare ancora gli esiti della raccolta differenziata.
- miglioramento qualitativo del sistema di conferimento della raccolta differenziata con monitoraggio e ottimizzazione dei punti di raccolta;
- sviluppo del Centro di Raccolta Comunale;
- consolidamento del servizio di spazzamento stradale.

#### **Promozione ambientale:**

- promozione ambientale e istituzione della giornata ecologica;
- valorizzazione, ampliamento e miglioramento della gestione dei Sic, Palude Selvate, Moretto e Bosco Boscat

#### **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

### **Missione 11 - Soccorso civile**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

### **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- potenziamento della sinergia con la nuova Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli";
- promozione della cultura della salute e dei corretti stili di vita, nonché del volontariato tramite eventi programmati e azioni ricorrenti;
- creazione di strumenti operativi e risorse per l'intervento nelle emergenze socio-economiche;
- potenziamento degli strumenti finalizzati a fornire risposte concrete alle problematiche sociali e a quelle più specificamente riguardanti le forme di dipendenza;
- implementazione delle opportunità di socializzazione e crescita civica per adolescenti e giovani;
- implementazioni delle attività rivolte al sostegno alla genitorialità e di politiche attente ai bisogni dell'infanzia.

### ***Implemento delle opportunità di socializzazione e crescita civica per giovani e ragazzi:***

- Sviluppo del percorso che i ragazzi iniziano con il Consiglio comunale dei Ragazzi, tramite una rete di cittadinanza attiva che veda come protagonisti i giovani, agendo sulla loro formazione con dei percorsi tematici da loro promossi e condivisi, con lo scopo di contribuire a formare le future eccellenze delle nostre comunità;
- Reperimento di ulteriori risorse a favore dei centri di aggregazione giovanile, cercando di responsabilizzare e coinvolgere i ragazzi nelle progettualità che li riguardano, tramite una consulta composta da loro rappresentanti, per dare più efficacia alle iniziative del Comune.

### **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

**Commercio e Artigianato:**

- migliorare i servizi sia tramite la diminuzione ulteriore dei tempi burocratici che attraverso il potenziamento delle relazioni fra le categorie e l'Ufficio Commercio;
- promuovere la commissione commercio/artigianato ;
- adozione del piano commerciare per il rilancio delle attività commerciali;

**Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'agricoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

**Agricoltura:**

- continuare il percorso intrapreso con la richiesta di trasformazione degli impianti irrigui da scorrimento ad aspersione.
- migliorare la viabilità rurale.
- promuovere la commissione per l'agricoltura.

**Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- promozione di azioni culturali relative al risparmio energetico, alle nuove fonti energetiche alternative e alla tutela ambientale;
- perseguimento di tutte le iniziative per la realizzazione del progetto per lo sfruttamento idroelettrico sul fiume CORMOR e di tutte le iniziative per il risparmio energetico, l'utilizzo delle fonti energetiche e la riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>.

**Missione 18 — Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

#### **Missione 19 - Relazioni internazionali**

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

#### **Missione 20 - Fondi e accantonamenti**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

#### **Missione 50 - Debito pubblico**

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento.

La strategia è dettata anche dal fatto che l'ente dispone di discrete risorse finanziarie proprie destinabili ad investimenti e non necessita di ricorso a prestiti.

#### **Missione 60 - Anticipazioni finanziarie**

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque evidente. Non farvi ricorso in quanto c'è una buona disponibilità di cassa.

#### **Missione 99 - Servizi per conto terzi**

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

## Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

### **Descrizione del programma:**

Si ricomprendono in questo programma i servizi collegati a: Missione 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione. Missione 03 - Ordine pubblico e di sicurezza. Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.

Continua l'applicazione delle convenzioni gestite in forma associata con gli altri comuni dell'ambito (Gestione dei tributi, Polizia Locale), mentre con delibera di G.C. n. 169 del 20/12/2012 è stata approvata lo schema di convenzione attuativa per lo svolgimento di servizi e funzioni comunali mediante Ufficio Comune - Gestione della programmazione Comunitaria e del Turismo.

### **Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a coprire la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi previsti nelle funzioni generali di amministrazione nonché del pagamento delle rate dei mutui in ammortamento.

Alle risorse già stanziato nel presente programma, andranno ad aggiungersi le economie che si registreranno nello stanziamento dell'esercizio 2016 relativamente al fondo di produttività e miglioramento dei servizi (risorse decentrate).

### **Finalità da conseguire:**

Le finalità da conseguire si concretano soprattutto:

- nella conduzione dell'azione amministrativa del Comune con le risorse previste nella struttura organizzativa dell'Ente, ricorrendo ad eventuali collaborazioni esterne e/o interne con appositi protocolli, laddove ritenuto indispensabile per sopperire a particolari contingenze, ovvero nella riattivazione, qualora se ne ravvisasse la opportunità, di quei servizi dati in appalto o rinnovo di quei servizi dati in concessione;
- nel mantenimento dell'efficienza dei mezzi operativi in dotazione degli uffici;
- nel mantenimento dell'efficienza delle strutture comunali, beni mobili, appalti di servizi, fornitura del materiale necessario per l'espletamento dei vari servizi da parte dei preposti ai vari uffici;
- nel controllo del territorio per la prevenzione dell'inosservanza delle disposizioni di polizia urbana e del codice della strada.
- assicurare il pagamento delle rate dei mutui in ammortamento, contratti per assicurare i servizi di competenza del presente programma.
- di provvedere all'attuazione della Convenzione con l'Istituto Comprensivo di Mortegliano

Si evidenzia che gli stanziamenti finalizzati a dare, secondo necessità, una pronta disponibilità di fondi per ottemperare ad interventi discendenti dal rispetto della L. 626/94, successivamente modificata con D.Lgs 81/2008, all'occorrenza, potrebbero essere impinguati facendo ricorso al fondo di riserva.

### **Investimento:**

- Fornitura attrezzature informatiche ed elementi di arredo ai fini della sicurezza luoghi di lavoro;
- Interventi di riqualificazione e ristrutturazione di immobili comunali

### **Erogazione di servizi di consumo:**

I servizi erogati sono quelli rilevabili dalla descrizione del programma stesso.

**Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse umane, impiegate nel presente programma, sono quelle associate alle Unità organizzative cui fanno capo i servizi che compongono il programma stesso, e precisamente il personale del settore contabile, amministrativo, tecnico, demografico e vigilanza.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi concernenti il programma di cui trattasi.

**Programma degli incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione:**

Nell'ambito del presente programma non sono previsti stanziamenti per conferimento incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione, ad eccezione di quelli che soggiacciono a norme di settore e di quelli che si rendessero necessari nei seguenti ambiti:

- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di opere e di lavori pubblici contenuti nel piano annuale e triennale delle opere pubbliche inserite nel presente programma, limitatamente a questioni che richiedano specializzazioni elevate con riferimento ad innovazioni in genere, ad impianti, alle scienze geologiche e geotecniche e al contenimento energetico, nonché per la soluzione di questioni che formano oggetto del D. Lgs. 81/08.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di attività connesse al Catasto dei fabbricati e dei terreni nonché della compravendita di beni immobili ivi comprese stime e valutazioni complesse.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze di carattere tecnico e/o legale in materia civilistica, amministrativa e penale relativamente ad argomenti di particolare complessità legati alle procedure di affidamento, contrattazione e di gestione contrattuale di lavori servizi e forniture comprese le azioni di difesa e chiamata in causa e/o transazioni di contenziosi in genere.

Il limite di spesa previsto nella missione n.1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" per incarichi, studi e ricerche di cui all'art.46 comma 3 della Legge 133/2008 è di € 35.421,43 per pareri e consulenze legali - Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti".

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

**Descrizione del programma:**

Si ricomprendono in questo programma i servizi collegati a funzioni di Polizia Locale.

Continua l'applicazione della convenzione gestita in forma associata con gli altri comuni dell'ambito di Polizia Locale,

**Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a coprire la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi previsti nelle funzioni generali di amministrazione nonché del pagamento delle rate dei mutui in ammortamento.

Alle risorse già stanziare nel presente programma, andranno ad aggiungersi le economie che si registreranno nello stanziamento dell'esercizio 2014 relativamente al fondo di produttività e miglioramento dei servizi (risorse decentrate).

**Finalità da conseguire**

Controllo del territorio per la prevenzione dell'inosservanza delle disposizioni di polizia urbana e del codice della strada.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

**Descrizione del programma:**

Si ricomprendono in questo programma i servizi collegati a:

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

**Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma sono finalizzate a:

1. consentire una immediata attivazione delle spese per garantire continuità di gestione delle predette funzioni;
2. assicurare il sostegno economico ai sodalizi che operano nei settori di cui alle funzioni innanzi descritte;
3. assicurare un sostegno economico alle scuole materne, elementari e medie;
4. consentire il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi;
5. consentire la creazione di un sito di incontri culturali nella biblioteca comunale;
6. assicurare il pagamento delle rate dei mutui in ammortamento, contratti per assicurare i servizi di competenza del presente programma.
7. migliorare la conoscenza e l'educazione stradale per una viabilità sostenibile

**Finalità da conseguire:****Settore scolastico:**

- Sostenere economicamente le scuole, come da convenzione, per migliorare i servizi (compresi servizio mensa scolastica – trasporto scolastico – pre e post-accoglienza (offerta ai ragazzi e alle famiglie, oltre al sostegno al Comitato dei Genitori al corso PIF (Piano Integrato Formativo));
- Sostenere economicamente la scuola per l'infanzia, per migliorare i servizi offerti ai ragazzi ed alle famiglie;
- Sostenere economicamente le attività inserite nel POF (Piano di Offerta Formativa), alcune gestite economicamente direttamente dalle scuole, altre progettate con Enti e Associazioni a livello regionale, ed altre ancora mediante ricorso a sodalizi che operano sul Territorio, ai quali vengono assegnati, direttamente dal comune, contributi per le attività profuse;



- Predisporre un adeguato servizio di trasporto per tutte le scuole dell'ambito comunale;
- Istituzione del servizio doposcuola e del servizio di pre-accoglienza.

#### **Investimento:**

**Con Decreto n.3521/TERINF del 31-07-2018 il Direttore del Servizio Edilizia Scolastica e Universitaria ha approvato la graduatoria della programmazione triennale regionale degli interventi in oggetto per il triennio 2018-2020 e nell'allegato A al Decreto si evince che gli interventi relativi allo studio di fattibilità sono tutti inseriti tra quelli ammissibili a finanziamento per l'anno 2018 per un importo complessivo di € 8.550.000,00.**

**Tra gli investimenti relativi alla "Missione 04" che interessano il triennio 2019-2021 c'è l'ipotesi della sostituzione del mezzo di trasporto degli alunni, in considerazione dell'ormai stato di usura di quello in uso, partecipando alla domanda di contributo sui benefici previsti dalla L.R. 28/2018.**

L'amministrazione comunale, con il fine di garantire la massima sicurezza degli edifici pubblici ed in particolare degli edifici scolastici, ha affidato un incarico mirato per la corretta valutazione della vulnerabilità sismica dei plessi scolastici siti a Castions di Strada.

Dalle relazioni tecniche, datate 26-04-2018 e redatte dall' Ing. Piero Cecconi, professionista incaricato per verifica strutturale della vulnerabilità sismica della scuola primaria e della scuola media, si evince che tali plessi attualmente non soddisfano i parametri previsti dal D.M. del 14 gennaio 2008.

Considerata la necessità di assicurare il servizio pubblico per quanto riguarda l'istruzione scolastica in strutture che rispondano a tutti i parametri relativi alla vulnerabilità richiesti dalle norme vigenti è prioritaria e indifferibile l'attivazione di tutte le strategie atte a raggiungere gli obiettivi sopra citati nel minor tempo possibile.

Appurato che:

- i costi di ristrutturazione e recupero, per la messa in sicurezza, riqualificazione e adeguamento delle attuali strutture è superiore al nuovo rifacimento del plesso scolastico;
- l'edificio delle attuali scuole medie, eretto più di settanta anni fa, è sottoposto a vincoli architettonici e ha una notevole valenza storico culturale per l'intera comunità;
- la scuola, intesa come fulcro istituzionale, culturale e sociale, irrinunciabile per ogni comunità, esige luoghi e dotazioni didattiche adeguate alle attuali metodologie d'insegnamento;
- attualmente non vi è la disponibilità di strutture temporanee adeguate e sicure, secondo le normative vigenti, per ospitare gli alunni delle scuole primarie e secondarie.

L'A.C. con Delibera di Giunta n° 62 del 04/06/2018 ha approvato lo studio di fattibilità tecnico ed economico, a firma del professionista incaricato, che prevede la ristrutturazione delle attuali scuole medie e il rifacimento completo della scuola primaria e della palestra, finalizzata alla presentazione della manifestazione d'interesse per il rilevamento dei fabbisogni economici inerenti il Piano regionale triennale 2018-2020 di cui all'avviso approvato con Delibera di Regionale del 15 marzo 2018, n.547, per l'ottenimento dei finanziamenti indispensabili per la messa in sicurezza completa dei plessi scolastici.

#### **Erogazione di servizi di consumo:**

I servizi erogati sono quelli rilevabili dalla descrizione del programma stesso.

#### **Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse umane impiegate nel presente programma sono quelle associate ai servizi che compongono il programma stesso, e precisamente il personale del settore amministrativo, contabile e tecnico e personale specialistico relativo alle attività inserite nel PIC.

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi relativi al programma di cui trattasi.

#### **Programma degli incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione:**

Nell'ambito del presente programma non sono previsti stanziamenti per conferimento incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione, ad eccezione di quelli che soggiacciono a norme di settore e di quelli che si rendessero necessari nei seguenti ambiti:

- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di opere e di lavori pubblici contenuti nel piano annuale e triennale delle opere pubbliche inserite nel presente programma, limitatamente a questioni che richiedano specializzazioni elevate con riferimento ad innovazioni in genere, ad impianti, alle scienze geologiche e geotecniche e al contenimento energetico, nonché per la soluzione di questioni che formano oggetto del D. Lgs. 81/08;
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di attività connesse al Catasto dei fabbricati e dei terreni nonché della compravendita di beni immobili ivi comprese stime e valutazioni complesse;
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze di carattere tecnico e/o legale in materia civilistica, amministrativa, penale, relativamente ad argomenti di particolare complessità legati alle procedure di affidamento, contrattazione e di gestione contrattuale di lavori servizi e forniture comprese le azioni di difesa e chiamata in causa e/o transazioni di contenziosi in genere;
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia sociale e scolastica.

**Descrizione del programma:**

Si ricomprendono in questo programma i servizi collegati a:

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Settore culturale – ricreativo:**

1. Implementazione del patrimonio librario della biblioteca;
2. Organizzazione in biblioteca attività di mostre, convegni, conferenze, tornei di letture per i più piccoli, ed iniziative di privati atte a valorizzare libri e scrittori.
3. Sostenere, con la concessione di contributi, soprattutto mirati, i sodalizi che operano nel settore culturale-ricreativo, anche attraverso convenzioni per un coinvolgimento diretto nella gestione delle varie iniziative e/o delle strutture messe a disposizione, organizzazione attività culturali con le associazioni del settore
4. Valorizzare ed ampliare le convenzioni in essere (Protostoria, Sistema Bibliotecario, PIC).
5. Organizzare dell'edizione del premio "Armeria", momento importante per la valorizzazione della peculiarità e dei caratteri della nostra realtà, con consegna dei riconoscimenti all'Azienda ed al cittadino dell'anno e presentazione alla comunità dei nostri nuovi laureati
6. Promuovere l'attività dei sodalizi che operano per lo sviluppo del settore turistico e rurale (nell'ambito della convenzione Turismo Medio Friuli):
7. Incarico per redazione libro "Battaglia Bivio Paradiso".
8. Adesione al progetto culturale Oltreconfine 2
9. Valorizzare e promuovere conoscenza naturalistica del territorio;
10. Progetto atto a valorizzare degnamente il monumento (e gli avvenimenti ad esso collegato) che è presente a Bivio Paradiso, considerando che il 2018 ricorre il centenario di quell'importante fatto storico, quando, pochi minuti prima del cessate "il fuoco", persero la vita diversi soldati in quella che è riconosciuta come l'ultima battaglia in Italia della Prima Guerra Mondiale. Si vuole realizzare una serie di cerimonie, eventi, opere e manifestazioni con l'obiettivo di ricordare, spiegare e fissare a futura memoria quei tragici momenti e la situazione storica che li ha preceduti. Il progetto vorrà sia coinvolgere e sensibilizzare i cittadini, le scuole, le attività economiche e le associazioni del territorio, ma anche far conoscere ad una platea più vasta possibile le specificità storiche locali;
- 11 Pubblicazione del libro sulla flora spontanea ha l'obiettivo di sensibilizzare i concittadini, gli appassionati, i turisti sulle particolari ed uniche specificità naturalistiche locali.

**Erogazione di servizi di consumo:**

I servizi erogati sono quelli rilevabili dalla descrizione del programma stesso.

**Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse umane impiegate nel presente programma sono quelle associate ai servizi che compongono il programma stesso, e precisamente il personale del settore amministrativo, contabile e tecnico e personale specialistico relativo alle attività inserite nel PIC.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi relativi al programma di cui trattasi.

**Programma degli incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione:**

Nell'ambito del presente programma non sono previsti stanziamenti per conferimento incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei

all'Amministrazione, ad eccezione di quelli che soggiacciono a norme di settore e di quelli che si rendessero necessari nei seguenti ambiti:

- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di opere e di lavori pubblici contenuti nel piano annuale e triennale delle opere pubbliche inserite nel presente programma, limitatamente a questioni che richiedano specializzazioni elevate con riferimento ad innovazioni in genere, ad impianti, alle scienze geologiche e geotecniche e al contenimento energetico, nonché per la soluzione di questioni che formano oggetto del D. Lgs. 81/08;
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di attività connesse al Catasto dei fabbricati e dei terreni nonché della compravendita di beni immobili ivi comprese stime e valutazioni complesse;
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze di carattere tecnico e/o legale in materia civilistica, amministrativa, penale, relativamente ad argomenti di particolare complessità legati alle procedure di affidamento, contrattazione e di gestione contrattuale di lavori servizi e forniture comprese le azioni di difesa e chiamata in causa e/o transazioni di contenziosi in genere;
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia sociale e scolastica.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

**Descrizione del programma:**

Si ricomprendono in questo programma i servizi collegati a:

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma sono finalizzate a:

- 1 consentire una immediata attivazione delle spese per garantire continuità di gestione delle predette funzioni;
- 2 assicurare il sostegno economico ai sodalizi che operano nei settori di cui alle funzioni innanzi descritte;
- 3 assicurare un sostegno economico alle scuole materne, elementari e medie;
- 4 consentire il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- 5 consentire la creazione di un sito di incontri culturali nella biblioteca comunale
- 6 assicurare il pagamento delle rate dei mutui in ammortamento, contratti per assicurare i servizi di competenza del presente programma.
- 7 migliorare la conoscenza e l'educazione stradale per una viabilità sostenibile

**Settore sportivo**

Sostenere, con la concessione di contributi, soprattutto mirati, i sodalizi che operano nel settore sportivo, anche attraverso convenzioni per un coinvolgimento diretto nella gestione di iniziative e/o strutture messe a disposizione. Si continuerà a prestare particolare attenzione ai sodalizi, la cui attività privilegia il settore giovanile e operanti con progetti che coinvolgono più associazioni.

**Investimento:**

**Tra gli investimenti supportati da finanziamenti regionali conseguenti alla concertazione avvenuta nel corso del 2018 per il triennio 2019-2021 ci sono i lavori di:**

- a) **completamento dei lavori di messa a norma e sicurezza dell'impianto sportivo di Castions di Strada;**
- b) **interventi di adeguamento di adeguamento funzionale e normativo impianto di tennis nella frazione di Morsano di Strada.**

- Interventi per adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli impianti sportivi comunali.

La descrizione degli importi stanziati è riportata negli allegati alla presente relazione.

**Erogazione di servizi di consumo:**

I servizi erogati sono quelli rilevabili dalla descrizione del programma stesso.

**Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse umane impiegate nel presente programma sono quelle associate ai servizi che compongono il programma stesso, e precisamente il personale del settore amministrativo, contabile e tecnico e personale specialistico relativo alle attività inserite nel PIC.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi relativi al programma di cui trattasi.

**Programma degli incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione:**

Nell'ambito del presente programma non sono previsti stanziamenti per conferimento incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione, ad eccezione di quelli che soggiacciono a norme di settore e di quelli che si rendessero necessari nei seguenti ambiti:

- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di opere e di lavori pubblici contenuti nel piano annuale e triennale delle opere pubbliche inserite nel presente programma, limitatamente a questioni che richiedano specializzazioni elevate con riferimento ad innovazioni in genere, ad impianti, alle scienze geologiche e geotecniche e al contenimento energetico, nonché per la soluzione di questioni che formano oggetto del D. Lgs. 81/08.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di attività connesse al Catasto dei fabbricati e dei terreni nonché della compravendita di beni immobili ivi comprese stime e valutazioni complesse.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze di carattere tecnico e/o legale in materia civilistica, amministrativa, penale, relativamente ad argomenti di particolare complessità legati alle procedure di affidamento, contrattazione e di gestione contrattuale di lavori servizi e forniture comprese le azioni di difesa e chiamata in causa e/o transazioni di contenziosi in genere.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia sociale e scolastica.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

**Descrizione del programma:**

Si ricomprendono in questo programma i servizi collegati a:

Missione 07 Turismo

Con delibera di G.C. n. 169 del 20/12/2012 è stata approvata lo schema di convenzione attuativa per lo svolgimento di servizi e funzioni comunali mediante Ufficio Comune - Gestione della programmazione Comunitaria e del Turismo.

**Descrizione del programma:**

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Motivazione delle scelte:**

Con le risorse destinate a questo programma, si provvede al pagamento delle rate dei mutui in ammortamento, contratti per assicurare i servizi di competenza del presente programma, e a finanziare le spese relative alle attività di gestione corrispondenti ai servizi indicati innanzi descritti, quali:

- 1 manutenzione ordinaria di strade, piazze e marciapiedi, pulizia delle stesse derattizzazione e disinfestazione.
- 2 emolumenti stipendiali e trattamenti accessori alle risorse previste nella struttura organizzativa dei servizi considerati in tale programma, ricorrendo ad eventuali collaborazioni esterne e/o interne con appositi protocolli, laddove ritenuto indispensabile per sopperire a particolari contingenze;
- 3 vestiario per gli addetti;
- 4 manutenzione ed acquisti di materiali per gli automezzi in dotazione;
- 5 segnaletica stradale sia orizzontale che verticale;
- 6 manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e consumo energia elettrica;

La gestione delle fognature e depuratori è disciplinata dal contratto perfezionato nel dicembre del 2006 con il CAFC.

Le risorse stanziare potranno essere oggetto di integrazioni in corso di esercizio, correlato soprattutto alle spese di gestione, di cui, è una costante, risulta difficoltosa una puntuale predeterminazione del fabbisogno, spesso legato a fattori imprevedibili.

**Finalità da conseguire:**

- Rimangono confermate le risorse per la gestione ordinaria e la sicurezza stradale;
- Mantenimento dell'efficienza dei mezzi operativi in dotazione e garantire la gestione in sicurezza della viabilità;
- Sarà garantita continuità ai servizi in scadenza.
- Si continuerà a sostenere l'attività svolta dalla protezione civile assicurando la necessaria copertura finanziaria per il mantenimento dei mezzi operativi, acquisti beni di consumo, assicurazioni. Saranno inoltre assicurati gli opportuni supporti logistici a sostegno delle attività svolte dal Gruppo di protezione Civile sia in caso di interventi in territori colpiti da calamità, sia nell'espletamento di attività di interesse comunale, quali, ad esempio assistenza ad iniziative nel settore socio-culturale.

Si evidenzia che nel corso dell'anno

- Saranno completati i lavori per l'adeguamento dell'impianto di Softball, quelli per la sistemazione del ex ambulatorio di Morsano al fine di adibirlo a sede della Protezione Civile.
- si proseguirà nell'intento di migliorare la viabilità mediante la sistemazione, in collaborazione con il Consorzio Bonifica Ledra Tagliamento, di un tratto pedonale-ciclabile che faciliti il collegamento scuole-Chiesa San Martino-Castelliere.

**Ambiente:**

- Promuovere azioni finalizzate alla promozione del territorio, in modo particolare per il Biotopo Selvate in quanto ha ricevuto l'importante riconoscimento di "Meraviglia Italiana e il riconoscimento finale da parte della Comunità Europea al valore del progetto "Best LIFE Nature Project". Le azioni di promozione prevedono una maggiore visibilità del sito, visite guidate e azioni didattiche – divulgative.
- Il centro di raccolta sarà ulteriormente migliorato con l'asfaltatura dell'area e sarà attivato un controllo elettronico degli accessi e delle quantità di rifiuti conferite dagli utenti. Queste azioni consentiranno non solo il miglioramento del servizio ma anche il controllo e la riduzione dei costi del centro di raccolta.

**Investimento:**

Come già iniziato nel corso degli anni precedenti, l'Amministrazione comunale procederà con la posa in opera di circa 600 corpi illuminanti con tecnologia LED, già acquistati con precedenti investimenti (con l'occasione si procederà alla sostituzione di circa 100 pali di sostegno oramai non più idonei alla funzione oltre all'adeguamento delle linee elettriche di alimentazione della pubblica illuminazione).

Conseguentemente alla concertazione avvenuta durante il corso dell'anno 2018 che ha visto la concessione di risorse finalizzate ad una prima fase progettuale si procederà all'affidamento dell'incarico professionale per gli interventi di adeguamento funzionale e normativo dell'immobile polifunzionale "Sala San Carlo".

Altri investimenti:

- Completamento dei lavori di ristrutturazione della strada comunale denominata Via Mazzini.
- Interventi di adeguamento e miglioramento dell'efficientamento energetico della pubblica illuminazione,
- Interventi di ristrutturazione stradale della Via Manzoni nella frazione di Morsano di Strada,
- Manutenzione straordinaria dei siti cimiteriali e delle strutture esistenti,
- Interventi di ripristino funzionale di alcuni percorsi in corrispondenza di incroci particolarmente pericolosi,
- Ripristino della funzionalità idraulica e contestuale manutenzione straordinaria della rete idrica minore di competenza comunale,
- Riqualificazione urbana della viabilità all'interno del centro abitato di Castions di Strada - Vicolo Gallo (Andronute),
- Allargamento ed adeguamento della sede stradale di Via Farie;
- Realizzazione della ristrutturazione dell'incrocio mediante costruzione di una rotonda.

La descrizione degli importi stanziati è riportata negli allegati alla presente relazione.

#### **Erogazione di servizi di consumo:**

I servizi erogati sono quelli rilevabili dalla descrizione del programma stesso.

#### **Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse umane impiegate nel presente programma sono quelle associate ai servizi che compongono il programma stesso, e precisamente il personale del settore tecnico, contabile, vigilanza e amministrativo.

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi relativi al programma di cui trattasi.

#### **Programma degli incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione:**

Nell'ambito del presente programma non sono previsti stanziamenti per conferimento incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione, ad eccezione di quelli che soggiacciono a norme di settore e di quelli che si rendessero necessari nei seguenti ambiti:

- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di opere e di lavori pubblici contenuti nel piano annuale e triennale delle opere pubbliche inserite nel presente programma, limitatamente a questioni che richiedano specializzazioni elevate con riferimento ad innovazioni in genere, ad impianti, alle scienze geologiche e geotecniche e al contenimento energetico, nonché per la soluzione di questioni che formano oggetto del D. Lgs. 81/08.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di attività connesse al Catasto dei fabbricati e dei terreni nonché della compravendita di beni immobili ivi comprese stime e valutazioni complesse.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze di carattere tecnico e/o legale in materia civilistica, amministrativa, penale, di edilizia e di urbanistica relativamente ad argomenti di particolare complessità legati alle procedure di affidamento, contrattazione e di gestione contrattuale di lavori servizi e forniture comprese le azioni di difesa e chiamata in causa per abusivismo e/o le riserve e/o risoluzioni bonarie in corso d'opera e/o transazioni di contenziosi in genere.



- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia ambientale, di attività di pianificazione territoriale nonché del traffico, del trasporto pubblico locale TPL, delle antenne, del rumore ed in genere dell'ambiente, limitatamente a questioni che richiedano specializzazioni elevate e/o richiedano l'uso di strumenti non disponibili presso l'ente.

Il limite di spesa previsto nella missione n.8 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa " per incarichi, studi e ricerche di cui all'art.46 comma 3 della Legge 133/2008 è di € 25.000,00 al Titolo 1° - Cap.1485 "Spese per la formazione e aggiornamento strumenti urbanistici", ed € 63.530,00 – Titolo 2° Cap. 4721 "Incarichi professionali per opere di viabilità" .

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

**Descrizione del programma:**

Mission 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

**Motivazione delle scelte:**

Con le risorse destinate a questo programma, si provvede al pagamento delle rate dei mutui in ammortamento, contratti per assicurare i servizi di competenza del presente programma, e a finanziare le spese relative alle attività di gestione corrispondenti ai servizi indicati innanzi descritti, quali:

- Gestione del verde pubblico. Per la gran parte di tali servizi ci si avvale di terzi (convenzione con comuni limitrofi e appalto manutenzione del verde)
- derattizzazione e disinfestazione.
- emolumenti stipendiali e trattamenti accessori alle risorse previste nella struttura organizzativa dei servizi considerati in tale programma, ricorrendo ad eventuali collaborazioni esterne e/o interne con appositi protocolli, laddove ritenuto indispensabile per sopperire a particolari contingenze;
- vestiario per gli addetti;
- quote dovute alla Net per il servizio smaltimento rifiuti solidi urbani;
- spese per convenzioni nel settore turistico-ambientale-produttivo.

La gestione delle fognature e depuratori è disciplinata dal contratto perfezionato nel dicembre del 2006 con il CAFC.

Le risorse stanziare potranno essere oggetto di integrazioni in corso di esercizio, correlato soprattutto alle spese di gestione, di cui, è una costante, risulta difficoltosa una puntuale predeterminazione del fabbisogno, spesso legato a fattori imprevedibili.

**Finalità da conseguire:**

- rimangono confermate le risorse per la gestione ordinaria e la sicurezza stradale;
- mantenimento dell'efficienza dei mezzi operativi in dotazione e garantire la gestione in sicurezza della viabilità;
- sarà garantita continuità ai servizi in scadenza.
- si proseguirà nell'intento di migliorare la viabilità mediante la sistemazione, in collaborazione con il Consorzio Bonifica Ledra Tagliamento, di un tratto pedonale-ciclabile che faciliti il collegamento scuole-Chiesa San Martino-Castelliere.

**Ambiente:**

- Promuovere azioni finalizzate alla promozione del territorio, in modo particolare per il Biotopo Selvate in quanto ha ricevuto l'importante riconoscimento di "Meraviglia Italiana e il riconoscimento finale da parte della Comunità Europea al valore del progetto "Best LIFE Nature Project". Le azioni di promozione prevedono una maggiore visibilità del sito, visite guidate e azioni didattiche – divulgative.

**Investimento:**

Sono previsti interventi di adeguamento del centro di raccolta.

La descrizione degli importi stanziati è riportata negli allegati alla presente relazione.

**Erogazione di servizi di consumo:**

I servizi erogati sono quelli rilevabili dalla descrizione del programma stesso.

**Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse umane impiegate nel presente programma sono quelle associate ai servizi che compongono il programma stesso, e precisamente il personale del settore tecnico, contabile, vigilanza e amministrativo.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi relativi al programma di cui trattasi.

**Programma degli incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione:**

Nell'ambito del presente programma non sono previsti stanziamenti per conferimento incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione, ad eccezione di quelli che soggiacciono a norme di settore e di quelli che si rendessero necessari nei seguenti ambiti:

- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di opere e di lavori pubblici contenuti nel piano annuale e triennale delle opere pubbliche inserite nel presente programma, limitatamente a questioni che richiedano specializzazioni elevate con riferimento ad innovazioni in genere, ad impianti, alle scienze geologiche e geotecniche e al contenimento energetico, nonché per la soluzione di questioni che formano oggetto del D. Lgs. 81/08.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di attività connesse al Catasto dei fabbricati e dei terreni nonché della compravendita di beni immobili ivi comprese stime e valutazioni complesse.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze di carattere tecnico e/o legale in materia civilistica, amministrativa, penale, di edilizia e di urbanistica relativamente ad argomenti di particolare complessità legati alle procedure di affidamento, contrattazione e di gestione contrattuale di lavori servizi e forniture comprese le azioni di difesa e chiamata in causa per abusivismo e/o le riserve e/o risoluzioni bonarie in corso d'opera e/o transazioni di contenziosi in genere.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia ambientale, di attività di pianificazione territoriale nonché del traffico, del trasporto pubblico locale TPL, delle antenne, del rumore ed in genere dell'ambiente, limitatamente a questioni che richiedano specializzazioni elevate e/o richiedano l'uso di strumenti non disponibili presso l'ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

**Descrizione del programma:**

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Motivazione delle scelte:**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione del territorio

**Finalità da conseguire:**

Miglioramento del territorio

**Investimento:**

- Completamento dei lavori di sistemazione di Via Ellero – 2^ Stralcio;
- Esecuzione dei lavori di efficientamento energetico della sede municipale compresi i lavori per l'adeguamento alla prevenzione incendi;
- Riqualificazione urbanistica del centro storico di Castions di Strada- Viabilità di interesse sovracomunale (tratta interna della SR 353 ed aree contermini);
- Ristrutturazione viabilità di interesse sovracomunale frazione di Morsano – Via San Giorgio (fino al confine con il Comune di Porpetto);
- Con l'assegnazione dei contributi ai Comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti, da parte del Ministero dell'Interno, si procederà alla messa in sicurezza dei tratti di strada che presentano sconnessioni o cedimenti della pavimentazione bitumata (Via Slataper, Via Negro, Via Carneo, Via Aquileia, Via D'Aronco, Via Saba);
- Completamento degli interventi di adeguamento della sede municipale (piattaforma elevatrice per accesso al piano interrato);
- Riqualificazione e messa in sicurezza di alcuni immobili di proprietà comunale (ex casa canonica nella frazione di Morsano – Immobile via Marchetti);
- Manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali;
- Interventi di manutenzione straordinaria di alcuni percorsi viari in corrispondenza di incroci particolarmente pericolosi/o allargamenti di tratti di strada (Via Zardini, Via Farie, Via Manzoni, Via Latisana, Via Codroipo);
- Interventi di miglioramento viabilità di Via Mazzini – 2° Lotto;
- Interventi di efficientamento energetico della sede municipale con sostituzione di serramenti ad alto potere isolante;
- Ripristino della funzionalità idraulica e contestuale manutenzione straordinaria della rete idrica minore di competenza comunale;
- Riqualificazione urbana della viabilità all'interno del centro abitato di Castions di Strada – Vicolo Gallo (Andronute);
- Interventi di efficientamento degli impianti sportivi nella frazione di Morsano di Strada;
- Manutenzione straordinaria del tratto stradale di Via Trieste a Morsano di Strada.

**Erogazione di servizi di consumo:**

I servizi erogati sono quelli rilevabili dalla descrizione del programma stesso.

**Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse umane impiegate nel presente programma sono quelle associate ai servizi che compongono il programma stesso, e precisamente il personale del settore

tecnico, contabile, vigilanza e amministrativo.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi relativi al programma di cui trattasi.

**Programma degli incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione:**

Nell'ambito del presente programma non sono previsti stanziamenti per conferimento incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione, ad eccezione di quelli che soggiacciono a norme di settore e di quelli che si rendessero necessari nei seguenti ambiti:

- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di opere e di lavori pubblici contenuti nel piano annuale e triennale delle opere pubbliche inserite nel presente programma, limitatamente a questioni che richiedano specializzazioni elevate con riferimento ad innovazioni in genere, ad impianti, alle scienze geologiche e geotecniche e al contenimento energetico, nonché per la soluzione di questioni che formano oggetto del D. Lgs. 81/08.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di attività connesse al Catasto dei fabbricati e dei terreni nonché della compravendita di beni immobili ivi comprese stime e valutazioni complesse.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze di carattere tecnico e/o legale in materia civilistica, amministrativa, penale, di edilizia e di urbanistica relativamente ad argomenti di particolare complessità legati alle procedure di affidamento, contrattazione e di gestione contrattuale di lavori servizi e forniture comprese le azioni di difesa e chiamata in causa per abusivismo e/o le riserve e/o risoluzioni bonarie in corso d'opera e/o transazioni di contenziosi in genere.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia ambientale, di attività di pianificazione territoriale nonché del traffico, del trasporto pubblico locale TPL, delle antenne, del rumore ed in genere dell'ambiente, limitatamente a questioni che richiedano specializzazioni elevate e/o richiedano l'uso di strumenti non disponibili presso l'ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

**Descrizione del programma:**

Si ricomprendono in questo programma i servizi collegati a:

Missione 11 - Soccorso civile

**Descrizione della missione:**

- manutenzione ordinaria ed acquisto di beni per il servizio di protezione civile;

**Finalità da conseguire:**

Si continuerà a sostenere l'attività svolta dalla protezione civile assicurando la necessaria copertura finanziaria per il mantenimento dei mezzi operativi, acquisti beni di consumo, assicurazioni. Saranno inoltre assicurati gli opportuni supporti logistici a sostegno delle attività svolte dal Gruppo di protezione Civile sia in caso di interventi in territori colpiti da calamità, sia nell'espletamento di attività di interesse comunale, quali, ad esempio assistenza ad iniziative nel settore socio-culturale.

Si evidenzia che nel corso dell'anno saranno completati i lavori per la sistemazione del ex ambulatorio di Morsano al fine di adibirlo a sede della Protezione Civile.

**Investimento**

**Completamento sistemazione ex ambulatorio di Morsano quale edificio da destinare come sede della squadra comunale di Protezione Civile.**

**Descrizione del programma:**

Il Compito del Comune nel settore assistenziale è quello di integrare con proprie progettualità le attività delegate all'ambito, e finanziate con una parte importante del bilancio in presentazione. Altro punto fondamentale dell'azione amministrativa è costituito dall'impegno costante nei settori della prevenzione e del benessere della persona, ed un ruolo fondamentale in questo campo è svolto dalla Scuola Territoriale per la Salute, che in collaborazione con le Istituzioni scolastiche presenti sul nostro territorio promuove diverse iniziative che vanno incontro alle richieste socio educative della nostra Comunità.

**Finalità da conseguire:**

Si ritiene che nonostante le attuali difficoltà economiche l'obiettivo primario da raggiungere sia quello di mantenere gli attuali standard qualitativi di assistenza, visto che si sta ampliando il bacino di utenza ed integrare attualmente i servizi in essere con proposte integrative alle attività abitualmente offerte ad anziani, disabili, famiglie monoreddito, coppie in difficoltà, nuclei di origine straniera. Questo programma non verrà portato a termine nel breve periodo, viste le difficoltà economiche che si stanno incontrando, successivamente descriviamo in modo articolato le iniziative contenute nel programma che non si esauriscono con l'anno solare. Presentiamo ora, suddivise per settore le linee guida dell'azione amministrativa dell'assessorato:

**Area minori****Centro Aggregazione Giovanile Permanente**

Il Centro è diventato in questi anni il motore di tutte le attività giovanili dedicate ai minori, l'attività è in continua evoluzione e si è implementata notevolmente visto che la sede a loro dedicata è diventata il catalizzatore ed il punto di ritrovo dei minori di tutte le età. La partecipazione, viste le presenze, ha raggiunto dei livelli ottimali ed il contributo degli animatori operatori ASP a supporto delle varie iniziative realizzate, si è rivelato fondamentale in quanto si è sviluppata quella rete di relazioni fra minori che permette a questi giovani di far parte della nostra comunità come forza attiva e propulsiva che permette loro quel percorso di crescita sociale, culturale e civile che li tiene lontani da comportamenti che possono tramutarsi in devianza.

**Sostegno alle dinamiche sociali e familiari in ambito scolastico**

Si tratta di attuare un progetto di assistenza ai ragazzi e alle loro famiglie, come sostegno che consente di superare le problematiche di tipo relazionale e cognitive che sempre più spesso si evidenziano. Ci si avvale dell'operato degli operatori della Scuola Territoriale per la Salute e della collaborazione fattiva delle istituzioni scolastiche.

**Progetto Walking – Estate ragazzi**

Stiamo sviluppando la programmazione delle attività per l'anno 2019, con incontri settimanali fra gli operatori ASP e gli animatori. Ai corsi specifici di animazione finalizzati al progetto del centro estivo Estate Ragazzi, partecipano anche nuovi ragazzi che si candidano a diventare animatori. Si ritiene questa attività molto importante in quanto cerchiamo anche di coinvolgere e far partecipare le famiglie, i gruppi di volontariato operanti sul territorio, per dar modo ai ragazzi di illustrare alla comunità le finalità del loro impegno.

**Area Anziani**

### **Soggiorni termali e climatici**

Dal 2014 le modalità di svolgimento e di partecipazione al soggiorno termale in località Montecatini compreso fra la prima e la seconda settimana di settembre viene organizzato dall'ASP Daniele Moro di Codroipo

### **Attività motorie**

Prevediamo di mantenere il corso di attività Motoria implementando i corsi di ginnastica dolce, inoltre si vorrebbe introdurre nuove discipline che potrebbero essere svolte anche in strutture diverse rispetto alla palestra già congestionata da altre attività.

### **Progetti di occupazione a valenza sociale**

Si tratta di cogliere le opportunità offerte, con il reperimento di risorse per attuare tutti i progetti di occupazione predisposti per le fasce deboli per le persone in disagio lavorativo. Questa attività contempla il monitoraggio, la segnalazione ed il sostegno delle situazioni di disagio che vista la situazione attuale coinvolgono diverse famiglie della nostra comunità.

### **Progetti di aggregazione diurna**

La volontà e quella di mantenere il centro diurno di aggregazione per anziani il "Fogolar". Il centro permette al servizio di esprimere le notevoli potenzialità che possiede, questo con lo scopo di attrarre sempre nuove persone che vanno ad implementare la presenza e rendono più vivo il progetto.

### **Trasporto individuale**

Con la dotazione di mezzi attualmente disponibile riusciamo a gestire il trasporto degli anziani del centro di aggregazione, ed in caso di necessità, agli spostamenti intracomunali dedicati a persone portatrici di handicap o senza mezzi di trasporto a disposizione.

### **Sostegno Sociale**

#### **Sportello di coordinamento con le associazioni**

Allo scopo di integrare il funzionamento del servizio assistenziale (gestito per competenza di legge dal personale A.S.P. in assegnazione al nostro Comune) e per arginare le problematiche sociali che stanno emergendo in maniera sempre più evidente intendiamo continuare a promuovere lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Sviluppo della cultura del volontariato e della solidarietà sensibilizzando la popolazione ai problemi e alle risposte che in merito a questi è possibile dare;
- Raccolta e divulgazione delle notizie utili a tutte le associazioni (adempimenti di legge, reperimento risorse e opportunità di formazione).

#### **Azioni di sostegno al terzo settore**

Obiettivo di questo progetto è essenzialmente quello di agevolare l'accoglimento e relativa elaborazione delle richieste e delle idee frutto della progettualità delle singole associazioni e dei privati, attivando la programmazione dei momenti sinergici per il raggiungimento degli obiettivi preposti.

#### **Formazione del volontariato**

Il volontariato Civico extra associazioni, sta incontrando il favore di numerosi cittadini della nostra comunità che mettono a disposizione il loro tempo libero a favore della comunità. I volontari devono essere debitamente formati e messi in condizione di operare nella più assoluta sicurezza e correttezza visto che con la loro opera sono una ricchezza inestimabile per la nostra comunità

#### **Sostegno alle iniziative di formazione alla genitorialità**

Si tratta di iniziative di crescita sociale e relazionale in cui si vogliono utilizzare le potenzialità di una azione di formazione delle famiglie attraverso il contributo di



operatori specializzati forniti dalla STS

### **Progetti di integrazione culturale**

Si tratta di progetti pensati allo scopo di dare la possibilità agli emigranti di integrarsi nel tessuto locale, in collaborazione con l'A.S.P. Daniele Moro e con l'istituto scolastico sperimentale di Codroipo, sono stati attivati e proseguono dei corsi di insegnamento della lingua primo passo per l'attivazione di un percorso di mediazione culturale.

### **Attivazione del "Mese della salute"**

Trattasi di incontri pubblici per imparare a coltivare benessere e salute.

### **Erogazione di servizi di consumo:**

Sono quelli desumibili dalla descrizione del programma ai quali si potranno aggiungere materiali legati alla promozione di particolari eventi di valenza comunale.

### **Risorse umane da utilizzare:**

Gli interventi saranno svolti attraverso l'azione diretta del Servizio Sociale Comunale, degli Uffici Comunali e rafforzati tramite una sinergia con il terzo settore.

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Gli interventi saranno svolti attraverso le risorse a disposizione degli uffici prima citati, delle strutture di accoglienza a disposizione per le attività e dei mezzi citati.

### **Programma degli incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'amministrazione:**

Allo stato non sono previsti stanziamenti per il conferimento di incarichi di studio, ricerca o consulenza con l'eventuale eccezione di quelli che sottostanno a normative che ne impongano l'utilizzo come:

Attività connesse al catasto dei fabbricati e dei terreni nonché relative alla compravendita di beni immobili ivi comprese valutazioni complesse;

Attività riconducibili ad aspetti tecnici e legali in materia civilistica, amministrativa e penale in relazione ad argomenti legati alla gestione e alla fornitura dei servizi in programma;

Attività di analisi e Problem Solving legate alle prerogative del referato e non eseguite da eventuali soggetti istituzionalmente preposti.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

**Descrizione del programma:**

Si ricomprendono in questo programma i servizi collegati alla FUNZIONE 11 “Funzioni nel campo dello sviluppo economico”

**Motivazione delle scelte:**

Le risorse collegate a questo programma comprendono principalmente le spese riguardanti i mutui contratti per il P.I.P.

**Finalità da conseguire:**

Permane l'obiettivo di favorire nuovi insediamenti produttivi e commerciali e il trasferimento di quelli esistenti in zone “improprie”.

**Investimento:**

La descrizione degli importi stanziati è riportata negli allegati alla presente relazione.

**Erogazione di servizi di consumo:**

I servizi erogati sono quelli rilevabili dalla descrizione del programma stesso.

**Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse umane impiegate nel presente programma sono quelle associate ai servizi che compongono il programma stesso, e precisamente il personale del settore tecnico, amministrativo e contabile, nonché quello individuato a seguito della convenzione attuativa relativa al servizio commercio.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi relativi al programma di cui trattasi.

**Programma degli incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione:**

Nell'ambito del presente programma non sono previsti stanziamenti per conferimento incarichi di studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione, ad eccezione di quelli che soggiacciono a norme di settore e di quelli che si rendessero necessari nei seguenti ambiti:

- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di opere e di lavori pubblici contenuti nel piano annuale e triennale delle opere pubbliche inserite nel presente programma, limitatamente a questioni che richiedano specializzazioni elevate con riferimento ad innovazioni in genere, ad impianti, alle scienze geologiche e geotecniche e al contenimento energetico, nonché per la soluzione di questioni che formano oggetto del D. Lgs. 81/08.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di attività connesse al Catasto dei fabbricati e dei terreni nonché della compravendita di beni immobili ivi comprese stime e valutazioni complesse.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze di carattere tecnico e/o legale in materia civilistica, amministrativa e penale relativamente ad argomenti di particolare complessità legati alle procedure di affidamento, contrattazione e di gestione contrattuale di lavori servizi e forniture comprese le azioni di difesa e chiamata in causa e/o transazioni di contenziosi in genere.
- Ambito delle ricerche, studi e consulenze in materia di attività di pianificazione commerciale nonché del traffico, del trasporto pubblico locale TPL, degli spazi pubblicitari e del marketing territoriale, limitatamente a questioni che richiedano specializzazioni elevate e/o richiedano l'uso di strumenti non disponibili presso l'ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Le risorse di tale Missione sostengono la tutela e la valorizzazione delle produzioni agroalimentari dell'Ente

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici

**Motivazioni:**

Contribuire alla realizzazione di uno sviluppo economico sostenibile

**Risorse strumentali:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari programmi interessati sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio.

**Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Si ricomprendono in questo programma i pagamenti delle quote interessi e delle capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente e relative spese accessorie.  
Comprende le anticipazioni straordinarie

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Si ricomprendono in questo programma i servizi per conto terzi e partite di giro.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.459.473,89	353.881,06	0,00	1.813.354,95	1.382.936,46	370.000,00	0,00	1.752.936,46	1.352.812,00	255.000,00	0,00	1.607.812,00
3	120.220,00	0,00	0,00	120.220,00	120.220,00	0,00	0,00	120.220,00	120.220,00	0,00	0,00	120.220,00
4	208.688,00	1.416.322,14	0,00	1.625.010,14	208.483,00	3.010.000,00	0,00	3.218.483,00	208.269,00	1.510.000,00	0,00	1.718.269,00
5	68.895,00	0,00	0,00	68.895,00	68.895,00	0,00	0,00	68.895,00	68.895,00	0,00	0,00	68.895,00
6	73.000,00	108.892,58	0,00	181.892,58	73.000,00	100.000,00	0,00	173.000,00	73.000,00	225.000,00	0,00	298.000,00
7	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
8	25.500,00	63.530,00	0,00	89.030,00	25.500,00	40.000,00	0,00	65.500,00	25.500,00	40.000,00	0,00	65.500,00
9	366.520,00	0,00	0,00	366.520,00	366.390,00	245.000,00	0,00	611.390,00	366.255,00	0,00	0,00	366.255,00
10	325.974,00	1.803.545,94	0,00	2.129.519,94	321.106,00	1.524.526,00	0,00	1.845.632,00	316.011,00	175.000,00	0,00	491.011,00
11	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
12	273.578,00	10.000,00	0,00	283.578,00	270.875,00	10.000,00	0,00	280.875,00	270.143,00	10.000,00	0,00	280.143,00
14	2.899,00	0,00	0,00	2.899,00	2.774,00	0,00	0,00	2.774,00	2.644,00	0,00	0,00	2.644,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	313.461,00	0,00	0,00	313.461,00	330.882,00	0,00	0,00	330.882,00	330.701,00	0,00	0,00	330.701,00
50	4.613,00	0,00	291.552,00	296.165,00	4.330,00	0,00	300.661,00	304.991,00	4.034,00	0,00	313.767,00	317.801,00
99	0,00	0,00	598.000,00	598.000,00	0,00	0,00	598.000,00	598.000,00	0,00	0,00	598.000,00	598.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>3.259.821,89</b>	<b>3.756.171,72</b>	<b>889.552,00</b>	<b>7.905.545,61</b>	<b>3.192.391,46</b>	<b>5.299.526,00</b>	<b>898.661,00</b>	<b>9.390.578,46</b>	<b>3.155.484,00</b>	<b>2.215.000,00</b>	<b>911.767,00</b>	<b>6.282.251,00</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.752.888,03	364.929,43	0,00	2.117.817,46
3	164.364,70	0,00	0,00	164.364,70
4	230.299,69	1.417.971,58	0,00	1.648.271,27
5	94.482,54	0,00	0,00	94.482,54
6	95.143,19	108.892,58	0,00	204.035,77
7	22.818,27	0,00	0,00	22.818,27
8	53.164,59	63.530,00	0,00	116.694,59
9	394.234,57	0,00	0,00	394.234,57
10	408.922,38	1.863.757,60	0,00	2.272.679,98
11	9.549,76	0,00	0,00	9.549,76
12	323.839,15	10.000,00	0,00	333.839,15
14	2.899,00	0,00	0,00	2.899,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
20	271.671,00	0,00	0,00	271.671,00
50	4.613,00	0,00	291.552,00	296.165,00
99	0,00	0,00	701.501,64	701.501,64
<b>TOTALI</b>	<b>3.828.889,87</b>	<b>3.829.081,19</b>	<b>993.053,64</b>	<b>8.651.024,70</b>

## E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

### PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2019-2020-2021

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 28/01/2019

Programma triennale alienazioni e valorizzazione 2019/2021				
<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI</b>				
<i>(art.58 decreto legge 25 giugno 2008, n.112 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n.133)</i>				

IDENTIFICAZIONE PATRIMONIALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE / ALIENAZIONE	SUDDIVISIONE PER ANNUALITA' DI COMPETENZA NEL TRIENNIO 2016-2018
---	--

										2019	2020	2021
	descrizione bene	destinazione	foglio	mappale	superficie	valore mercato	importo stima valore commerciale (per alienazioni)	da alienare	da valorizzare			
1	AREA IN ZONA PIP	zona D2/H2	1	484	1874	€ 17,50	€ 32.795,00	X			32.795,00	
2	AREA IN ZONA AGRICOLA	INC OLT O	1	353	270	€ 3,00	€ 810,00	X				810,00

3	AREA IN ZONA AGRICOLA POSTA AI MARGINI DEL PIP	INC OLT O	1	358 364	230	€ 3,00	€ 690,00	X	
4	AREA IN ZONA PIP	ZO NA D2/H2	1	395 400	960	€ 17,50	€ 16.800,00	X	
5	AREA IN ZONA PIP	ZO NA D2/H2	1	406	1360	€ 17,50	€ 23.800,00	X	
6	AREA IN ZONA AGRICOLA	ZO NA AGRICOLA	2	115	5980	€ 3,00	€ 17.940,00		X
7	TERRENO AGRICOLO ADIACENTE STRADA COMUNALE POZZALLA	AG RICOLA	7	131 132	7620	€ 3,00	€ 22.860,00		X
8	AREE IN ZONA PIP	ZO NA D2/H2	1	375 500 501 412 413 543 547	6822	€ 17,50	€ 119.385,00	X	
9	AREE IN ZONA PIP	ZO NA D2/	3	910	1042	€ 17,50	€ 18.235,00	X	

		690,00
	16.800,00	
	23.800,00	
		17.940,00
		22.860,00
	129.167,50	
		59.867,50

		H2							
10	PORZIONE SEDIME ALVEO EX LEDRA	ZO NA D2/ H2	1	560 561	670	€ 17,50	€ 11.725,00	X	
11	EX STRADA COMUNALE VIERIS	ZO NA AG RIC OLA	8	347	945	€ 3,00	€ 2.835,00	X	
12	STRADA VICINALE VICOLO STELLINI (PORZIONE)	VIA BILI TA'	15	NC	350	€ 3,00	€ 1.050,00	X	
							€ 268.925,00		

14.017,50		
2.835,00		
1.050,00		
<b>17.902,50</b>	<b>202.562,50</b>	<b>102.167,50</b>



## F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Con delibera di Giunta Comunale 113 del 28/12/2017 con la quale sono stati individuate le società ed aziende partecipate ricomprese nel gruppo amministrazione pubblica G.A.P del Comune di Castions di Strada e del perimetro di consolidamento.

Dato atto che ai sensi del già citato allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011:

- al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato, gli enti devono predisporre due distinti elenchi concernenti:
  - elenco A) *enti, aziende e società che compongono il gruppo amministrazione pubblica (GAP);*
  - elenco B) *enti, aziende e società, componenti del GAP, compresi nel bilancio consolidato (c.d. Perimetro di consolidamento);*
- devono essere evidenziati gli Enti, le aziende e le società che, a loro volta, sono a capo di un gruppo di Amministrazioni Pubbliche o di imprese;
- il “Gruppo Amministrazione Pubblica” (GAP) deve comprendere gli Enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un’Amministrazione Pubblica. Tale definizione fa riferimento ad una nozione di controllo di “diritto”, di “fatto” e “contrattuale”, anche nei casi in cui non sia presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione;
- ai fini dell’inclusione nel GAP non rileva la forma giuridica né la differente natura dell’attività svolta dall’ente strumentale o dalla società;
- i criteri dettati dal D.Lgs. 118/2011 per la determinazione del “Gruppo Amministrazione Pubblica” sono i seguenti:
  - ✓ punto 1) organismi strumentali dell’Amministrazione Pubblica capogruppo che costituiscono articolazioni organizzative della capogruppo stessa;
  - ✓ punto 2) Enti strumentali dall’Amministrazione Pubblica capogruppo, intesi come soggetti, pubblici o privati, dotati di personalità giuridica e autonomia contabile;
  - ✓ punto 2.1) gli enti strumentali controllati dall’Amministrazione pubblica capogruppo, costituiti dagli Enti Pubblici e privati e dalle aziende, nei cui confronti la capogruppo:
    - a) ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili;
    - b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all’indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell’attività di un ente o di un’azienda;
    - c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all’indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell’attività dell’ente o dell’azienda;
    - d) ha l’obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
    - e) esercita un’influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. L’influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell’altro contraente ...*omissis*...;
  - ✓ punto 2.2) Enti strumentali partecipati, costituiti dagli Enti Pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2);
  - ✓ punto 3) Le società, intese come enti organizzati in una delle forme societarie previste dal codice civile Libro V, Titolo V, capi V, VI e VII (società di capitali), o i gruppi di tali società nelle quali l’amministrazione esercita il controllo o detiene una partecipazione ...*omissis*...;
  - ✓ punto 3.1) società controllate dall’Amministrazione Pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:
    - a) ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell’assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull’assemblea ordinaria;
    - b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un’influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. L’influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell’altro contraente (...*omissis*...) che svolge l’attività prevalentemente nei confronti dell’ente controllante. ... *omissis*...;

- ✓ punto 3.2) le società partecipate dell'Amministrazione Pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione ...*Omissis*...;

Considerato corretto ricomprendere nel "Gruppo amministrazione pubblica" del Comune di **Castions di Strada** gli organismi sotto elencati, alla luce delle logiche e dei criteri dettati dal D.Lgs. 118/2011, sopra riportati, per le motivazioni esplicitate nell'allegato A) "Gruppo Amministrazione Pubblica":

GAP – Gruppo Amministrazione Pubblica

punto 3) ---

punto 3.2)

Società ed organismi gestionali	%
NET SPA	1,160
CAFC SPA	1,057

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2019 si è provveduto ad approvare il Piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione di alcune spese e di funzionamento ex art. 2, commi da 594 a 599 della L. 244 del 24/12/201, elaborato dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione.

Inoltre, di demandare agli uffici competenti affinché, al termine dell'esercizio, provvedano ai sensi dell'articolo 2 comma 597, della [legge n. 244 del 24 dicembre 2007](#) (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune oltre che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

COMUNE DI CASTIONS DI STRADA, lì 28 gennaio 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to GLOAZZO rag. Manuela

Il Rappresentante Legale  
F.to GORZA Roberto