



COMUNE CASTIONS DI STRADA

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI 2024

OBIETTIVI trasversali a tutte le Aree:

La gestione corrente comprende l'esecuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il presente PRO e con gli altri atti di indirizzo adottati dagli organi di governo del Comune, nel rispetto del principio secondo cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai responsabili dei servizi mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il Responsabile dell'area dovrà mantenere la qualità delle attività istituzionali e dei servizi erogati, con particolare attenzione e riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di tutti quei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

Obiettivo n.1: Formazione per il personale

Descrizione:

L'obiettivo è quello di permettere e favorire la partecipazione dei dipendenti alla formazione generale e di settore, che verrà organizzata durante l'anno.

Tempi di realizzazione: 31.12.2024

Peso: 70%

Indicatori risultato:

- Partecipazione ai corsi sia in presenza che da remoto durante tutto l'anno

Obiettivo n. 2: Costante aggiornamento del sito web e delle pubblicazioni.

Descrizione: L'obiettivo è quello di provvedere alle pubblicazioni di legge sul sito per le competenze dell'area.

Tempi di realizzazione: 31.12.2024

Peso: 30%

- **Indicatori risultato:**
- Monitoraggio positivo dell'OIV.

SERVIZI LEGALI E AFFARI GENERALI

Segretario Comunale

Obiettivo n. 1: Supporto alle attività correlate alle procedure di assunzione e sostituzione del personale cessato in corso d'anno;

Tempi di realizzazione: 31.12.2024

Peso: 100%

Indicatori risultato:

- Assunzione del personale e attivazione delle procedure conseguenti alle valutazioni sulle modalità di sostituzione.

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

Apicale di Area
Titolare di Posizione Organizzativa
Istruttore direttivo cat. D
dott. Nadia Callegarin

Obiettivo n. 1: Ufficio Anagrafe e Stato Civile

Attività di preparazione, coordinamento e conseguenti alle Elezioni Europee e Comunali previste nel 2024;

Descrizione: Il personale dell'ufficio provvederà a seguire tutta la fase organizzativa correlata al corretto svolgimento delle Elezioni, compreso il coordinamento del personale dipendente facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale

Tempi di realizzazione: 31.12.2024

Peso: 25%

Indicatori risultato:

- La predisposizione degli atti necessario relativi alle consultazioni elettorali fino alla predisposizione dei rendiconti da inviare agli uffici competenti.

Obiettivo n. 2: Ufficio Personale

Espletamento delle procedure di assunzione e sostituzione del personale cessato in corso d'anno;

Descrizione: Espletamento delle procedure di sostituzione del personale cessato in corso d'anno, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione di concerto con il Segretario comunale

Tempi di realizzazione: 31.12.2024

Peso: 25%

Indicatori risultato:

- Predisposizione degli atti necessari e conseguenti alle scelte dell'Amministrazione.

Obiettivo n. 3: Ufficio Ragioneria

Controllo e verifica sulla piattaforma della certificazione crediti commerciali delle fatture;

Descrizione: L'ufficio provvederà a controllare e verificare gli importi e la correttezza delle fatture presenti in piattaforma al fine di conciliare i dati presenti con i corretti dati contabili dell'Ente.

Tempi di realizzazione: 31.12.2024

Peso: 25%

Indicatori risultato:

- Stampa della conciliazione effettuata.

Obiettivo n. 4: Ufficio Segreteria

Predisposizione implementazione offerta dei servizi integrativi in concomitanza nuovo orario scolastico per l'anno 2024-2025_ Scuola Primaria di Castions di Strada

Descrizione: Indagine di mercato sui costi e fattibilità di una presenza esterna al corpo docente in mensa. Predisposizione degli atti per l'attivazione di un servizio integrativo di supporto pomeridiano alle famiglie, in risposta al nuovo orario scolastico.

Tempi di realizzazione: 31.12.2023

Peso: 25%

Indicatori risultato:

- Predisposizione degli atti su indirizzo approvato in Giunta Comunale

AREA ENTRATE TRIBUTARIE
in convenzione con Talmassons
Apicale di Area - istruttore direttivo cat. D
dott. Fabiana Pascolo

Obiettivo n. 1: TASSA RIFIUTI

Solleciti anni di imposta 2021; accertamento di imposta anni 2020

Descrizione: Verifica delle posizioni tari per l'anno di imposta 2021 ed emissione del relativo sollecito di pagamento.

Tempi di realizzazione: 31.12.2024

Peso: 49%

Indicatori risultato:

- 100% del totale della stessa con una tolleranza del 10%

Obiettivo n. 2: IMU

Emissione avvisi di accertamento IMU anni 2019-2020-2021

Descrizione: controllo delle posizioni a debito dell'anno di imposta in scadenza 2019 (n. 25 posizioni rimanenti), prosecuzione delle verifiche delle posizioni per l'anno 2020 (n. 60 posizioni). Inizio delle verifiche sulle posizioni inadempienti dell'anno 2021 dando la precedenza a quelle di maggiore importo e/o a maggiore rischio di riscossione

Tempi di realizzazione: 31.12.2024

Peso: 49%

Indicatori risultato:

- 100% del totale della stessa con una tolleranza del 2%

Obiettivo n. 3: RISCOSSIONE COATTIVA

Descrizione: ricerche in anagrafe tributaria finalizzate alla riscossione coattiva per procedere con le azioni esecutive di pignoramento presso terzi. L'attività è svolta dall'ufficio ed i risultati saranno successivamente comunicati alla ditta M.T. spa, di supporto, che provvederà con l'emissione degli atti conseguenti. La ricerca coinvolge circa n. 100 contribuenti.

Tempi di realizzazione: 31.12.2024

Peso: 2%

Indicatori risultato:

- 100% del totale della stessa con una tolleranza del 10%

AREA DEI SERVIZI TECNICI
Apicale di Area
Titolare di posizione Organizzativa
istruttore direttivo cat. D
per. ind. Antonino Zanchetta

Obiettivo n. 1: "Attuazione fondi PNRR – rispetto delle tempistiche e rendicontazioni previste dalla disciplina specifica"

Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire, tramite la figura denominata "RTD" in capo al Responsabile dell'Area Tecnica, la rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi come da contratti sottoscritti con le ditte individuate per la gestione e l'implementazione di tutti i dati al fine del raggiungimento dei target previsti dai fondi nell'Ambito delle seguenti Misure e Azioni:

- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022;
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022;
- Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Nazionale Dati – Comuni";

Tempi di realizzazione: 31-12-2024

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- Rispetto delle tempistiche fissate dal PNRR.

Obiettivo n. 2: Rispetto delle tempistiche procedurali previste per l'inizio dei lavori della nuova Scuola Secondaria di Primo Grado

Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire il rispetto dell'inizio dei lavori per la costruzione della nuova Scuola Secondaria di Primo Grado, preceduto dalla fase di approvazione dei progetti e della successiva fase di aggiudicazione dei lavori.

Tempi di realizzazione: 31.12.2024

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- Verbale di consegna dei lavori.

Obiettivo n. 3: Settore Edilizia/Urbanistica: Adozione/Approvazione del Piano di Zonizzazione Acustica.

Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire l'iter procedurale fino all'approvazione del Piano di Zonizzazione Acustica con relativa proposta al Consiglio Comunale per l'adozione e successiva approvazione del Piano.

Tempi di realizzazione: 31.12.2024

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- Rispetto delle tempistiche fissate dal PNRR. Presentazione della Proposta di Deliberazione al Consiglio Comunale per l'Approvazione del Piano

Obiettivo n. 4: Bollettazione canoni della illuminazione votiva dei cimiteri anni 2020/2021/2022/2023.

Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire la consegna dei bollettini di versamento tramite PagoPa agli intestatari dei contratti di illuminazione votiva.

Tempi di realizzazione: 31.12.2024

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- Recapito di almeno dell'80% delle utenze

Obiettivo n. 5: Settore manutenzioni/servizi esterni.

Descrizione: L'obiettivo è di mantenere/implementare il servizio di manutenzione del patrimonio (verde/immobili) e trasporto scolastico supplementare onde garantire le attività ginniche degli studenti della scuola primaria e secondaria di 1° grado presso l'immobile destinato a Palestra della frazione di Lavariano in Comune di Mortegliano oltre agli obblighi derivanti dalle Convenzioni sottoscritte con i Comuni di Porpetto, Gonars e Bicinicco.

Tempi di realizzazione: 31.12.2024

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- Garantire il servizio di trasporto nell'arco dell'intera settimana nella palestra di Lavariano, in aggiunta all'ordinario servizio di trasporto di andata e ritorno dalle scuole presenti nel territorio di Castions di Strada (compreso quello derivante dalla convenzione sottoscritta con i Comuni di Porpetto, Gonars e Bicinicco).

AREA POLIZIA LOCALE
Servizio in convenzione
Apicale di Area
Comandante Gallo Piergiuseppe

Servizio in gestione associata con i comuni di Mortegliano, Lestizza e Talmassons.

Gli obiettivi sono assegnati dalla Conferenza dei Sindaci e a questi è collegata l'eventuale produttività dei dipendenti del Comune di cat. Pla.