

## COMUNE CASTIONS DI STRADA

### PIANO RISORSE ED OBIETTIVI 2020

OBIETTIVI trasversali a tutte le Aree:

La gestione corrente comprende l'esecuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il presente PRO e con gli altri atti di indirizzo adottati dagli organi di governo del Comune, nel rispetto del principio secondo cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai responsabili dei servizi mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il Responsabile dell'area dovrà mantenere la qualità delle attività istituzionali e dei servizi erogati, con particolare attenzione e riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di tutti quei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

#### **OBIETTIVO n.1: Mantenere i livelli di attività, in considerazione dell'emergenza Coronavirus.**

##### **Descrizione:**

L'obiettivo è quello di mantenere il livello delle attività.

##### **Tempi di realizzazione:**

31.12.2020

**Peso: 70%**

##### **Indicatori risultato:**

- Assenza di contenzioso.
- Utilizzo risorse Entrate ACCERTATE 60%- Spese IMPEGNATE 60% C con una tolleranza del 20% in difetto.

#### **Obiettivo n. 2. Costante aggiornamento del sito web e delle pubblicazioni.**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di provvedere alle pubblicazioni di legge sul sito per le competenze dell'area.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2020

**Peso: 30%**

##### **Indicatori risultato:**

- monitoraggio dell'OIV positivo sulla griglia parziale.
- griglia pubblicazioni completa.

## SERVIZI LEGALI E AFFARI GENERALI

#### **Segretario Comunale**

**Obiettivo n. 1: Espletamento di un concorso, per titoli ed esami, di Istruttore Direttivo Contabile livello D.**

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2020

**Peso: 100%**

##### **Indicatori risultato:**

- Nomina a Presidente della commissione esaminatrice con conseguente espletamento delle relative funzioni nelle prove scritte e prove orali, fino all'approvazione della graduatoria finale e nomina del vincitore.

## AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

Apicale di Area

Rag. Manuela Gloazzo istruttore direttivo cat. D

**Obiettivo n. 1: Espletamento di un concorso, per titoli ed esami, di Istruttore Direttivo Contabile livello D.**

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2020

**Peso: 50%**

##### **Indicatori risultato:**

- Nomina a Membro esperto della commissione esaminatrice con conseguente espletamento delle relative funzioni nelle prove scritte e prove orali, fino all'approvazione della graduatoria finale e nomina del vincitore.

**Obiettivo n. 2: Attivazione piattaforma ministeriale MSNA (Minori stranieri non accompagnati). Attivazione piattaforma e gestione della stessa mediante inserimento MSNA.**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di attivare la piattaforma ministeriale e di gestirla mediante un primo inserimento dei minori stranieri non accompagnati. Successivamente si provvederà ad aggiornare trimestralmente la banca dati su segnalazione dell'ASP Moro di Codroipo, il quale, pur gestendo il servizio, non può, né attivare la piattaforma, né inviare

direttamente i dati. Infatti il Comune è l'unico Ente riconosciuto e competente a gestire e ad inviare i dati MSNA alla Prefettura.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.20

**Peso:** 30%

**Indicatori risultato:**

- Attivazione della piattaforma ministeriale MSNA e inserimento/aggiornamento trimestrale dei dati entro il giorno 10 del primo mese successivo alla scadenza del trimestre.

### **Obiettivo n. 3: Attivazione buoni spesa comunali**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di gestire il procedimento dalla predisposizione della documentazione preparatoria con l'attivazione delle Convenzioni con gli esercizi commerciali aderenti e la predisposizione dell'informativa e della modulistica. Successivamente con il controllo delle domande presentate e la valutazione sull'accoglimento delle stesse. Infine con la predisposizione e consegna dei buoni spesa ai cittadini.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2020

**Peso:** 30%

**Indicatori risultato:**

- La consegna ai cittadini dei buoni spesa per gli importi spettanti.

### **Obiettivo n. 4: Attivazione procedure online servizi extrascolastici**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di attivare la gestione dei servizi relativi alla mensa scolastica, preaccoglienza e doposcuola tramite l'attivazione di una piattaforma online. Il progetto parte dalla fase preparatoria con gli atti necessari da inserire sulla piattaforma, successiva gestione e controllo delle iscrizioni, nonché controlli in fase di attivazione.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2020

**Peso:** 30%

**Indicatori risultato:**

- L'iscrizione degli alunni alla piattaforma.

### **Obiettivo n. 5: Allineamento stesura atti dello Stato Civile.**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nell'allineare lo "Stato Civile" mediante la stesura degli atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, pervenuti dall'estero in questi anni, che ammontano a 103 unità.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2020

**Peso:** 30%

**Indicatori risultato:**

- Stesura completa degli atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza pervenuti dall'estero per un numero di 103 unità con relativo aggiornamento ed allineamento dello "Stato Civile".

### **Obiettivo n. 6. Convenzione colonie feline:**

**Descrizione:** Convenzione tra il Comune di Castions di Strada e una associazione di promozione sociale per il censimento, la sterilizzazione, la microchippatura e l'erogazione di prestazioni veterinarie specialistiche alle colonie feline presenti nel comune di Castions di Strada.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2020

**Peso:** 30%

**Indicatori risultato:**

- Attivazione e completa operatività della nuova convenzione a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

## **AREA ENTRATE TRIBUTARIE**

in convenzione con Talmassons e Mortelegiano

Apicale di Area

Pierangela Turco cat. D

### **Obiettivo n.1: ACCERTAMENTO IMU e TASI ANNO 2015 e seguenti:**

**Descrizione:** Verifica delle posizioni relative all'imposta in scadenza per l'anno 2015 dell'IMU e TASI versata di almeno n. 300 posizioni in sofferenza con particolare attenzione alle dichiarazioni di fallimento e liquidazione volontaria.

Solleciti avvisi di accertamento inviati e notificati entro il 2019 e non ancora pagati.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2020

**Peso:** 50%

**Indicatori risultato:**

- 100% del totale della stessa

**Obiettivo n.2: RISCOSSIONE COATTIVA CON SUPPORTO MT**

**Descrizione:** Atti propedeutici per l'emissione di avvisi di ingiunzioni nei confronti di contribuenti per i quali erano stati notificati gli avvisi di accertamento IMU negli anni 2018. Proseguo nelle procedure della coattiva con verifiche, accessi ed analisi per poter incassare il credito vantato.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2020

**Peso:** 30%

**Indicatori risultato:**

- 100% del totale della stessa

**Obiettivo n.3: ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI ANNO 2015**

**Descrizione:** Verifica delle posizioni relative ai solleciti tari emessi per la tassa dovuta dell'anno 2015 e non ancora versati ed emissione degli avvisi di accertamento entro il 31.12.2020.

**Peso:** 10%

**Indicatori risultato:**

- 100% del totale della stessa

**Obiettivo n.4: REGOLAMENTI COMUNALI ANNO 2020**

**Descrizione:** Stante l'assetto normativo cambiato con la L. 160/2019 è necessario elaborare nuovi regolamenti sull'Entrate Comunali, sulla TARI e sull'IMU.

**Tempi di realizzazione:** 30.06.2020

**Peso:** 10%

**Indicatori risultato:**

- 100% del totale della stessa

**AREA DEI SERVIZI TECNICI**

Apicale di Area

Titolare di posizione Organizzativa

istruttore direttivo cat. D

per. ind. Antonino Zanchetta

**Obiettivo n. 1: Utilizzo Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di attuare:

- Sistemazione e manutenzione straordinaria del municipio (impianto fotovoltaico);
- Ristrutturazione viabilità di interesse sovracomunale frazione di Morsano – Via San Giorgio e Via Treppo;
- Intervento di miglioramento della viabilità – 2019 – Lotto 1 Asfalti;
- Intervento di miglioramento della viabilità – 2019 – Lotto 2 Marciapiedi;

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2020

**Peso:** 50%

**Indicatori risultato:**

- Certificazione rispetto della spesa programmata e alle risorse disponibili con una tolleranza del 30% in difetto.

**Obiettivo n. 2: Settore Edilizia pubblica: Informatizzazione e Inserimento sulla piattaforma Halley delle ordinanze.**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di informatizzare con caricamento nella piattaforma di Halley di tutte le ordinanze presenti nel registro cartaceo, con caricamento dei testi delle stesse (se presenti) a mezzo scannerizzazione degli originali.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2020

**Peso:** 25%

**Indicatori risultato:**

- Attivazione della piattaforma Halley.
- Inserimento di tutte le ordinanze presenti nel registro cartaceo (anche di anni precedenti) per andare a regime al 31.12.2020

**Obiettivo n. 3: Settore opere pubbliche: Rendicontazione opere pubbliche concluse.**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di rendicontare i lavori già conclusi coperti da contributi regionali (Via Garibaldi, Via Ellero, Via Percoto, Passerella Selvate, Ex ambulatorio Morsano/sede protezione civile).

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2020

**Peso:** 25%

**Indicatori risultato:**

- Redazione dei rendiconti e relativo invio alla Regione entro la data prevista e comunque entro il 31.12.2020.

**Obiettivo n. 4: Predisposizione ruoli relativi agli anni precedenti illuminazione votiva.**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello predisporre i ruoli relativi agli anni pregressi (2018, 2019) mediante l'uso e l'aggiornamento della banca dati presente nel programma Halley, con conseguente redazione di tutte le lettere/avvisi da inviare agli utenti.

**Tempi di realizzazione:** 31.12.2020

**Peso:** 25%

**Indicatori risultato:**

- Predisposizione dei ruoli per l'illuminazione votiva, anni 2018/2019 entro il 31.12.2020.
- Redazione delle lettere/avviso da inviare agli utenti.

**Obiettivo n. 5: Settore manutenzioni/servizi esterni.**

**Descrizione:** L'obiettivo è di mantenere/implementare il servizio di manutenzione del patrimonio e trasporto scolastico in ottemperanza delle prescrizioni e vincoli dettati dalle regole sul contenimento del coronavirus.

- **Tempi di realizzazione:** 31.12.2020
- **Peso:** 25%

**Indicatori risultato:**

- Adeguare i servizi di manutenzione del patrimonio e trasporto scolastico in ottemperanza alle disposizioni normative emanate tempo per tempo dagli organi competenti con puntuale osservanza delle regole sul contenimento del coronavirus.

**AREA POLIZIA LOCALE**  
**in convenzione con Codroipo**  
 P.O. Apicale di Area  
**Comandante Cap. Fantinato Franco cat. PLB**

Servizio in convenzione con i comuni dell'Associazione Medio Friuli.

Gli obiettivi sono assegnati dalla Conferenza dei Sindaci e a questi è collegata l'eventuale produttività dei dipendenti del Comune Pla.