

COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Numero 87 Del 22-11-2021

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE ASSEGNAZIONE RISORSE ED OBIETTIVI - ANNO 2021.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventidue** del mese di **novembre** alle ore **18:00** nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

PETRUCCO IVAN	SINDACO	P
VALVASON IVAN	VICESINDACO	P
FAVOTTO ALESSANDRO	ASSESSORE	P
GRIGIO PAOLO GIOVANNI	ASSESSORE	P
COMAND ELISA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale Comunale Dott.ssa CANDOTTO RITA

Constatato legale il numero degli intervenuti il sig.PETRUCCO IVAN in qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto sopra indicato ed assumere i provvedimenti relativi.

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE – ASSEGNAZIONE RISORSE ED OBIETTIVI – ANNO 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 26.10.2020 è stato approvato il Documento unico di Programmazione per il periodo 2021-2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28.04.2021 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28.04.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023;

Vista la deliberazione giuntale n. 33 del 10.05.2021 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 dando atto che *il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000*, sarebbero stati approvati con successivo proprio atto;

Che con il medesimo atto sono state assegnate ai responsabili le risorse per procedere con l'attività di gestione delle proprie aree, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano Esecutivo di Gestione stesso;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i

risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamato il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 08.07.2009, esecutiva, il quale prevede che il Piano della *performance* coincide con il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Risorse e Obiettivi;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del Piano delle Performance per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Rilevato:

- che il Servizio Socio-Assistenziale è gestito dall'A.S.P. "D. Moro" di Codroipo;
- che il Servizio di Vigilanza viene gestito in convenzione con i Comuni di Codroipo (Comune Capofila), Bertiole, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Lestizza e Mereto di Tomba (C.C. n. 14 del 28.04.2021);
- che il Servizio Tributi viene gestito in Convenzione con i Comuni di Talmassons (Comune capofila) e di Mortegliano (G.C. n. 46 del 09.06.2021), con la relativa assegnazione degli obiettivi per la quota di competenza da parte del Comune di Castions di Strada;

Viste le proprie deliberazioni con le quali sono state individuate le Aree di Posizione Organizzativa del Comune di Castions di Strada;

Visto che con deliberazione giuntale **n. 33 del 10.05.2021** sono già state assegnate le risorse e le responsabilità della loro gestione ai Titolari di posizione organizzativa di ciascuna area;

Rilevato che il Sindaco ha già provveduto con proprio provvedimento alla nomina dei Titolari di posizione organizzativa;

Precisato che in ordine alla struttura del piano delle risorse e degli obiettivi, il medesimo:

- è collegato con il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 sotto il profilo contabile mediante l'individuazione dei capitoli da riaggregare nelle risorse e negli interventi;
- si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi;
- i Responsabili di Posizione Organizzativa devono disporre di adeguati strumenti gestionali, di una cultura del risultato e di un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e sulla quantità di output erogato;

Rilevato che oltre agli indirizzi indicati per ciascuna delle schede di PRO, i Responsabili dovranno attenersi ai seguenti indirizzi generali relativi alla gestione delle risorse:

A) per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale degli strumenti a disposizione di ciascun Servizio per il proprio funzionamento anche attraverso la collaborazione con i Servizi di supporto, nell'ottica di un ridimensionamento dei costi sostenuti. Ciò secondo le seguenti modalità:

1. verifica e controllo dei budget assegnati per le spese;
2. individuazione di interventi di razionalizzazione volti ad un ridimensionamento delle spese per le utenze;

3. controllo periodico delle spese telefoniche e ricerca di eventuali piani tariffari che consentano delle economie;
4. verifica costante del budget assegnato per la cancelleria al fine di individuare modalità di gara che assicurino un razionale sistema di fornitura nel rispetto delle esigenze di ogni Servizio e contenimento della spesa;
5. verifica delle attuali modalità seguite per l'invio della posta e valutazione di margini di razionalizzazione;
6. accertamento dei residui attivi e passivi con rilevazione di minori fabbisogni in conto capitale;

B) relativamente alla gestione del personale i Responsabili di posizione organizzativa dovranno prevedere la massima integrazione nell'ambito di ciascun servizio tra il personale degli uffici al fine di garantire un adeguato servizio all'utenza anche in caso di assenza del personale addetto in via principale;

Dato atto che il Piano delle Risorse e degli Obiettivi affida ai Responsabili di Posizione Organizzativa gli obiettivi di gestione da conseguire nell'arco dell'esercizio nonché le risorse finanziarie e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

Visti i programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione;

Visti gli artt.107 e 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto il vigente Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Considerato che gli allegati documenti si riferiscono **a tutto l'esercizio 2021**, seppur ad esercizio finanziario inoltrato in quanto il bilancio di previsione è stato adottato dal consiglio comunale nella seduta del **28.04.2021**;

Sottolineata l'urgenza della sua adozione per una completa e immediata operatività amministrativa, seppur ad esercizio finanziario inoltrato;

Ritenuto di riservarsi l'eventuale e/o successiva adozione di atti integrativi e/o modificativi finalizzati ad un piano delle prestazioni il più completo possibile;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui agli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi resi a norma di legge

D E L I B E R A

1) di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse di approvare il Piano delle Performance - Assegnazione Risorse ed Obiettivi per **l'esercizio 2021** costituito, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, dal seguente allegato:

- Piano degli obiettivi

2) di dare atto che le risorse finanziarie sono già state assegnate, ai titolari di posizione organizzativa con propria deliberazione giuntale **n. 33 del 10.05.2021** con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021, avente ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021/2023 (art.169 del d.lgs. n.267/2000). "

3) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del documento contabile;

4) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai Responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano Esecutivo di Gestione;

5) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

6) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti e approvati con deliberazioni **n. 8 del 28.04.2021**, con oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2021/2023 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000" e **n. 9 del 28.04.2021**, con oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (Art. 151 del D.lgs n.267/2000 e art.10, D.Lgs. n.118/2011)";

Con successiva votazione: unanime, palese, favorevole

LA GIUNTA COMUNALE

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 – comma 19 – della L.R. 21/2003, come modificato dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004, n. 17.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
PETRUCCO IVAN

L'Assessore Anziano
VALVASON IVAN

Il Segretario Comunale
Dott.ssa CANDOTTO RITA

Ai sensi dell'art.1 comma ~~15~~ / 19 della vigente L.R. 21/2003 attesto che la presente deliberazione
~~vi rimarrà~~ ^{è stata} affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà, per quindici giorni consecutivi e precisamente
dal 24-11-2021 al 09-12-2021.

Data 24-11-2021

L'Impiegato Addetto
Collab. Prof.le Loredana Pertoldi

Reg.Pubbl.nr. **336/**

 Comunicato ai capigruppo a sensi del 16° comma dell'art.1 della vigente L.R. n.21/03 il 24-11-2021 Prot. n. **11158/**

**ALLEGATO "A" COME PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE ALLA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 87 DEL 22-11-2021**

**OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE ASSEGNAZIONE RISORSE ED OBIETTIVI -
ANNO 2021.**

PARERE TECNICO (art. 49 c.1 del D.Lg.svo 267/2000)

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Castions di Strada, 16-11-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Nadia Callegarin

Parere sfavorevole – MOTIVAZIONI:

Il Responsabile del Servizio:

Art.49 del D.Lgs.vo n. 267/2000 (Pareri dei responsabili dei servizi).c.1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

PARERE CONTABILE (art. 49 c.1 del D.Lg.svo 267/2000)

Sulla proposta di deliberazione in oggetto

- ☐ Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, tenuto conto che i riflessi diretti ed indiretti
- ☐ Attesta che il parere non è stato espresso in quanto dal contenuto della proposta non si evincono riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio

Castions di Strada, 16-11-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Nadia Callegarin

Parere sfavorevole - MOTIVAZIONI:

Il Responsabile del Servizio:

Art.49 del D.Lgs.vo n. 267/2000 (Pareri dei responsabili dei servizi).c.1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.