

COMUNE CASTIONS DI STRADA
PIANO RISORSE ED OBIETTIVI 2022

OBIETTIVI trasversali a tutte le Aree:

La gestione corrente comprende l'esecuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il presente PRO e con gli altri atti di indirizzo adottati dagli organi di governo del Comune, nel rispetto del principio secondo cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai responsabili dei servizi mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il Responsabile dell'area dovrà mantenere la qualità delle attività istituzionali e dei servizi erogati, con particolare attenzione e riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di tutti quei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

Obiettivo n.1: Mantenere i livelli di attività, in considerazione dell'emergenza Coronavirus ancora presente.

Descrizione:

L'obiettivo è quello di mantenere il livello delle attività.

Tempi di realizzazione: 31.12.2022

Peso: 70%

Indicatori risultato:

- Assenza di contenzioso.
- Utilizzo risorse Entrate ACCERTATE 60%- Spese IMPEGNATE 60% C con una tolleranza del 20% in difetto.

Obiettivo n. 2: Costante aggiornamento del sito web e delle pubblicazioni.

Descrizione: L'obiettivo è quello di provvedere alle pubblicazioni di legge sul sito per le competenze dell'area.

Tempi di realizzazione: 31.12.2022

Peso: 30%

- **Indicatori risultato:**
- monitoraggio dell'OIV positivo sulla griglia parziale.
- griglia pubblicazioni completa.

SERVIZI LEGALI E AFFARI GENERALI

Segretario Comunale

Obiettivo n. 1: Espletamento delle procedure di sostituzione del personale cessato in corso d'anno;

Tempi di realizzazione: 31.12.2022

Peso: 80%

Indicatori risultato:

- Nomina a Presidente delle commissioni esaminatrici con conseguente, espletamento del colloquio, fino all'approvazione della graduatoria finale e nomina del vincitore.

Obiettivo 2: Predisposizione Convenzione per il Servizio di Segreteria

Tempi di realizzazione: 31.12.2022

Peso: 20%

Indicatori risultato:

Approvazione in Consiglio comunale.

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

Apicale di Area

Titolare di Posizione Organizzativa

Istruttore direttivo cat. D

dott. Nadia Callegarin

Obiettivo n. 1: Obiettivo generale – Mantenimento dei livelli di efficienza organizzativa negli uffici nei casi di assenze prolungate del personale degli uffici stessi;

Descrizione: Il personale degli uffici, in modo organizzato, procederà alla sostituzione del personale assente per lunghi periodi assumendosi il carico di parte delle attività svolte dal personale eventualmente assente.

Tempi di realizzazione: 31.12.2022

Peso: 40%

Indicatori risultato:

- Il mantenimento dei livelli ordinari di efficienza degli uffici senza ritardi, nel rispetto delle scadenze.

Obiettivo n. 2: Ufficio Personale - Espletamento delle procedure di sostituzione del personale cessato in corso d'anno;

Descrizione: Espletamento delle procedure di sostituzione del personale cessato in corso d'anno, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione di concerto con il Segretario comunale

Tempi di realizzazione: 31.12.2022

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- Predisposizione degli atti necessari, nomina a Membro esperto delle commissioni esaminatrici, espletamento degli eventuali colloqui, fino all'approvazione delle graduatorie finali e nomina dei vincitori.

Obiettivo n. 3: Ufficio Ragioneria – Accesso telematico ai Servizi della Pubblica Amministrazione con PagoPA

Descrizione: Risulta necessario proseguire nel percorso di adeguamento dei gestionali alle nuove procedure, anche con la parte formativa in cui saranno impegnati gli addetti;

Tempi di realizzazione: 31.12.2022

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- Attivazione delle corrette modalità di attivazione del servizio e inizio delle attività di riconciliazione contabile.

Obiettivo n. 3: Ufficio Segreteria – Attivazione atti contratto mensa scolastica per tre anni scolastici da 2022-2023

Descrizione: Predisposizione degli atti in carico al Comune di Castions di Strada relativi alla gara che è stata espletata in forma aggregata tra i Comuni di Camino al Tagliamento, Bertolo, Castions di Strada, Talmassons e Varmo.

Tempi di realizzazione: 31.12.2022

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- Predisposizione della documentazione necessaria per l'attivazione delle procedure di gara, la definizione della determinazione di affidamento del servizio e i conseguenti rapporti con la ditta affidataria.

AREA ENTRATE TRIBUTARIE

in convenzione con Talmassons e Bicinicco

Apicale di Area

Pierangela Turco cat. D2

Obiettivo n.1: ACCERTAMENTO IMU e TASI ANNI DAL 2017 AL 2019 e accertamento IACP ANNO 2018

Descrizione: Verifica delle posizioni relative all'imposta in scadenza per l'anno 2017 dell'IMU e TASI versata di almeno n. 300 posizioni in sofferenza con particolare attenzione alle dichiarazioni di fallimento e liquidazione volontaria. Per alcune posizioni si farà l'avviso di accertamento pure per gli anni 2018 e 2019. Per l'anno 2020 si liquideranno le posizioni a forte rischio di mancato pagamento nel caso di insolvenza.

Per l'ex IACP si controllerà ed emetterà gli avvisi di accertamento relativi al mancato versamento dell'Imposta per l'anno 2018.

Tempi di realizzazione: 31.12.2022

Peso: 50%

Indicatori risultato:

- 100% del totale della stessa con una tolleranza del progetto del 5%

Obiettivo n.2: RISCOSSIONE COATTIVA CON SUPPORTO MT

Descrizione: Atti propedeutici per l'emissione di solleciti su atti esecutivi nei confronti di contribuenti per i quali erano stati notificati gli avvisi di accertamento IMU- TARI e TASI nell'anno 2020 e ex IACP. Proseguo nelle procedure della coattiva con verifiche, accessi ed analisi per poter incassare il credito vantato.

Tempi di realizzazione: 31.12.2022

Peso: 30%

Indicatori risultato:

- 100% del totale della stessa con una tolleranza del progetto del 5%

Obiettivo n.3: ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI ANNO 2017 e sollecito ANNO 2018 e 2019

Descrizione: Verifica delle posizioni relative ai solleciti tari emessi per la tassa dovuta dell'anno 2018 e 2019 e non ancora versati ed emissione degli avvisi di accertamento per l'anno 2017 entro il 31.12.2021.

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- 100% del totale della stessa con una tolleranza del 7%

AREA DEI SERVIZI TECNICI

Apicale di Area

Titolare di posizione Organizzativa

istruttore direttivo cat. D

per. ind. Antonino Zanchetta

Obiettivo n. 1: “Attuazione fondi PNRR – rispetto delle tempistiche e rendicontazioni previste dalla disciplina specifica”

Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire, tramite la figura denominata “RTD” in capo al Responsabile dell'Area Tecnica, l'ottenimento, la gestione e l'implementazione di tutti i dati al fine della partecipazione e conseguente finanziamento, dei fondi nell'Ambito delle seguenti Misure e Azioni:

- Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” Comuni Aprile 2022;
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022;

Tempi di realizzazione: 31-12-2022

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- Ottenimento del Decreto di Finanziamento.

Obiettivo n. 2: Rispetto delle tempistiche procedurali previste dall'adesione dei fondi PNRR sull'edilizia scolastica

Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire il rispetto delle fasi procedurali inerenti la fase progettuale dell'adeguamento sismico/restauro della scuola primaria di Castions di Strada (ex scuola secondaria di primo grado) dell'importo complessivo di € 3.450.000,00:

- 30-08-2022 Approvazione progetto definitivo;
- 31-12-2022 Approvazione progetto esecutivo

Tempi di realizzazione: 31.12.2022

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- Delibera approvazione fase progettuale.

Obiettivo n. 3: Settore Edilizia pubblica: Attivazione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) collegato alla piattaforma del SUAP (Infocamere).

Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire l'attivazione tramite la piattaforma Halley, in uso agli uffici comunali, per l'effettiva gestione delle pratiche che verranno caricate sul gestionale del SUAP relative all'edilizia privata (attivazione successiva alle scelte di competenza della Giunta Municipale).

Tempi di realizzazione: 31.12.2022

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- Inizio utilizzo del SUE a mezzo della piattaforma Halley, certificata dal Responsabile dell'ufficio.

Obiettivo n. 4: Attivazione delle necessarie convenzioni tramite la piattaforma MEPA per la gestione di tutta la telefonia mobile a servizio dei recapiti istituzionali del Comune (Amministratori, titolari di PO, Maestranze comunali, schede a servizio degli allarmi degli immobili comunali, ecc....).

Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire l'attivazione della strumentazione telefonica mobile a servizio degli Amministratori e dei dipendenti comunali (come definiti dalle indicazioni dettate dal Sindaco/Segretario) necessari al corretto funzionamento e reperibilità telefonica della macchina amministrativa del Comune di Castions di Strada.

Tempi di realizzazione: 31.12.2022

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- Disponibilità di tutti i telefoni/schede telefoniche a servizio del personale indicato e degli Amministratori individuati.

Obiettivo n. 5: Settore manutenzioni/servizi esterni.

Descrizione: L'obiettivo è di mantenere/implementare il servizio di manutenzione del patrimonio e trasporto scolastico in ottemperanza delle prescrizioni e vincoli dettati dalle regole sul contenimento del coronavirus e della necessità di garantire un servizio di trasporto scolastico supplementare onde garantire le attività ginniche degli studenti della scuola primaria e secondaria di 1° grado presso l'immobile destinato a Palestra della frazione di Lavariano in Comune di Mortegliano.

- **Tempi di realizzazione:** 31.12.2022
- **Peso:** 20%

Indicatori risultato:

- Garantire il servizio di trasporto nell'arco dell'intera settimana nella palestra di Lavariano, in aggiunta all'ordinario servizio di trasporto di andata e ritorno dalle scuole presenti nel territorio di Castions di Strada.

AREA POLIZIA LOCALE

Servizio in convenzione

Apicale di Area

Comandante Gallo Piergiuseppe

Servizio in gestione associata con i comuni di Mortegliano, Lestizza e Talmassons.

Gli obiettivi sono assegnati dalla Conferenza dei Sindaci e a questi è collegata l'eventuale produttività dei dipendenti del Comune di cat. Pla.