

COMUNE CASTIONS DI STRADA

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI 2018

OBIETTIVI trasversali a tutte le Aree

La gestione corrente comprende l'esecuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il presente PRO e con gli altri atti di indirizzo adottati dagli organi di governo del Comune, nel rispetto del principio secondo cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai responsabili dei servizi mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il Responsabile dell'area dovrà mantenere la qualità delle attività istituzionali e dei servizi erogati, con particolare attenzione e riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di tutti quei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

OBIETTIVO 1: Obiettivo . Mantenere i livelli di attività.

Descrizione:

L'obiettivo è quello di mantenere il livello delle attività.

Tempi di realizzazione:

31.12.2018

Peso: 70%

Indicatori risultato:

- assenza di contenzioso.
- Utilizzo risorse Entrate ACCERTATE 80%- Spese IMPEGNATE 80% C con una tolleranza del 20% in difetto

Obiettivo n. 2. Costante aggiornamento del sito web e delle pubblicazioni.

Descrizione: L'obiettivo è quello di provvedere alle pubblicazioni di legge sul sito per le competenze dell'area.

Tempi di realizzazione: 31.12.2018

Peso: 30%

- **Indicatori risultato:**
- monitoraggio dell'OIV positivo sulla griglia parziale.
- griglia pubblicazioni completa.

SERVIZI LEGALI E AFFARI GENERALI

Segretario Comunale

Obiettivo n. 1: Assistenza giuridica nell'applicazione nuova normativa accesso atti e fabbisogno personale (nuove linee Guida)

Tempi di realizzazione: 31.12.2018

Peso: 100%

Indicatori risultato:

- proposta Regolamento Accesso Atti
- supporto all'Amministrazione rispetto alle facoltà assunzionali e ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente.

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

Apicale di Area

Rag. Manuela Gloazzo istruttore direttivo cat. D

Obiettivo n. 1. SIOPE +

Descrizione: L'obiettivo è quello di prevedere un intervento di sviluppo del SIOPE, denominato SIOPE+, che ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche.

Tempi di realizzazione: 01.10.2018

Peso: 50%

Indicatori risultato:

- funzionalità completa del programma dal 1° di ottobre 2018.

Obiettivo n. 2. Regolamento accesso agli atti (accesso documentale, civico, generalizzato)

Descrizione: L'obiettivo è quello di predisporre uno schema di regolamento e i vari modelli da pubblicare sul sito.

Tempi di realizzazione: 31.12.2018

Peso: 30%

Indicatori risultato:

- proposta Regolamento e modelli di richiesta.

Obiettivo n. 3. Attivazione procedura CIE e digitalizzazione della posta in arrivo.

Descrizione: L'obiettivo è quello di velocizzare il processo amministrativo e costruire una banca dati informatica , riducendo i tempi e l'utilizzo dei documenti cartacei.

Tempi di realizzazione: 31.12.2018

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- creazione di archivio informatico postale.

AREA ENTRATE TRIBUTARIE
in convenzione con Talmassons e Mortegliano
Apicale di Area
Pierangela Turco cat. D

Obiettivo n.1 ACCERTAMENTO IMU ANNO 2013

Descrizione: Verifica delle posizioni relative all'imposta in scadenza per l'anno 2013 dell'IMU versata di almeno n. 150 posizioni in sofferenza con particolare attenzione alle dichiarazioni di fallimento e liquidazione volontaria

Tempi di realizzazione: 31.12.2018

Peso: 50%

Indicatori risultato:

- 100% del totale della stessa

Obiettivo n.2 RISCOSSIONE COATTIVA CON SUPPORTO MT

Descrizione: Atti propedeutici per l'emissione di avvisi di ingiunzioni nei confronti di contribuenti per i quali erano stati notificati gli avvisi di accertamento IMU ed ICI negli anni 2015 e 2016.

Tempi di realizzazione: 31.12.2018

Peso: 20%

Indicatori risultato:

- 100% del totale della stessa

Obiettivo n.3 RECAPITO AVVISI SALDO IMU PER L'ANNO 2018

Descrizione: Sistemazione ed ulteriore bonifica indirizzi e banca dati catastale al fine di inviare ai contribuenti entro la scadenza del 17.12.2018

Tempi di realizzazione: 17.12.2018

Peso: 30%

Indicatori risultato:

- Raggiungimento del 100% dello stesso

AREA DEI SERVIZI TECNICI

Apicale di Area
Titolare di posizione Organizzativa
istruttore direttivo cat. D
p.e. Antonino Zanchetta

Obiettivo n. 1 Utilizzo Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)

Descrizione: L'obiettivo è quello di attuare:

- Interventi di ristrutturazione di via Ellero 2° s tralcio
- Interventi di efficientamento energetico del Municipio
- Adeguamento norme di sicurezza del Municipio
- Completamento sede Protezione civile Comunale

Tempi di realizzazione: 31.12.2018

Peso: 50%

Indicatori risultato:

- Certificazione rispetto della spesa programmata e alle risorse disponibili con una tolleranza del 20% in difetto.

Obiettivo n. 2 Modifica del Piano Cimiteriale Comunale e sua gestione

Descrizione: L'obiettivo è quello di aggiornare, su direttiva dell'Amministrazione, lo strumento urbanistico cimiteriale e il miglioramento nella gestione dello stesso da parte delle risorse umane preposte.

Tempi di realizzazione: 31.12.2018

Peso: 25%

Indicatori risultato:

- Proposta di approvazione del Piano Cimiteriale Comunale.

Obiettivo n. 3 Gestione e coordinamento di ulteriore personale non dipendente quali lavoratori CANTIERI LAVORO e LPU/LSU.

Descrizione: L'obiettivo è quello di migliorare la puntuale manutenzione del patrimonio Comunale mediante l'utilizzo di particolari risorse umane

Tempi di realizzazione: 31.12.2018

Peso: 25%

Indicatori risultato:

- Approvazione del Piano Cimiteriale Comunale.

AREA POLIZIA LOCALE

in convenzione con Codroipo

P.O. Apicale di Area

Com.te Cap. Fantinato Franco cat. PLB

Servizio in convenzione con i comuni dell'Associazione Medio Friuli.

Gli obiettivi sono assegnati dalla Conferenza dei Sindaci e a questi è collegata l'eventuale produttività dei dipendenti del Comune Pla.