

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORO DEBORA
Indirizzo	Frazione Pradielis, 83
Telefono	338 3252461
Fax	
E-mail	<u>morodebora82@gmail.com</u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20/05/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• periodo | maggio 2008 – data odierna |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PM estetica - Nimis |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | estetista
dipendente |
| • Principali mansioni e responsabilità | marzo 2003 – maggio 2008 |
| <ul style="list-style-type: none">• periodo | Estetica 2 - Tricesimo |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | estetista
dipendente |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Data | giugno 2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITC Marchetti - Tarcento |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Data (da –a) | diploma ragioneria con indirizzo giuridico-economico-aziendale
2001-2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | LED – Udine |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Data | Corso post –diploma tecnico del commercio e della distribuzione
2002-2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Nautilus - Udine |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | estetista e massaggiatrice |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Inglese

buono

buono

buono

BUONE COMPETENZE ACQUISITE GRAZIE AD UN CONTATTO QUOTIDIANO CON IL PUBBLICO

DISCRETO UTILIZZO DEI PROGRAMMI BASE PACCHETTO OFFICE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B