

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCA PAOLONI**
Indirizzo **VIA SOTTONOGARIA 2/1 TARCENTO**
Telefono **3478153027**
Fax
E-mail **luca.paoloni90@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13/06/90

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **23/10/2017 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Torre Natisone GAL, Via Frangipane 3, 33017 Tarcento - UD
- Tipo di azienda o settore
Agenzia per lo sviluppo territoriale delle Valli del Torre e del Natisone
- Tipo di impiego
Impiegato amministrativo – tenuta della contabilità interna della società, rendicontazione della misura 19 del PSR del FVG, attività di segreteria e protocollo.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010-2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea Triennale in Economia Aziendale
con Tesi dal Titolo: "La nascita della Protezione Civile all'indomani del terremoto in Friuli del 1976"
Economia aziendale, Ragioneria, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Microeconomia, Macroeconomia, Matematica Finanziaria, Statistica, Programmazione e controllo, Economia e gestione delle imprese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 2005-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di scuola secondaria superiore
Ragioniere e Perito Commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

TEDESCO

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE RELAZIONALI

Durante gli studi ho avuto modo di affrontare diverse situazioni in cui ho sviluppato attitudini al lavoro in team, capacità di ascolto e predisposizione, comprensione e risoluzione delle problematiche.

Senso di responsabilità e predisposizione all'ascolto degli altri per poter migliorare e affrontare gli obiettivi con maggiore efficienza.

Oltre che nello studio, queste competenze le ho maturate in ambito politico essendo attualmente Consigliere Comunale e Capogruppo presso il Comune di Tarcento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di coordinamento, buone capacità di team building, buone capacità di motivare le persone che collaborano per un fine comune, buone capacità di problem solving e di gestione dello stress.

COMPETENZE TECNICHE
computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità amministrative e contabili

Buone capacità informatiche conseguite attraverso il conseguimento della Patente Europea del computer (ECDL) nel 2008

Frequentazione del corso di contabilità integrata con il software "Spring" nel 2009

Buona conoscenza dei moderni canali social

COMPETENZE ARTISTICHE
musica, scrittura, disegno ecc.

Suono clarinetto e sax in diverse formazioni musicali

Ho frequentato proficuamente un corso di formazione triennale per maestri di orchestra a fiati

CAPACITÀ E COMPETENZE
certificazioni non precedentemente indicate.

Attestato di frequenza corso sicurezza generale e specifica

Attestato di frequenza corso RLS

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B e C

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)