



COMUNE DI LUSEVERA

Medaglia d'oro al merito civile - Eventi sismici 1976

PROVINCIA DI UDINE
MUNICIPIO IN VEDRONZA



RELAZIONE DEL PIANO DELLA PRESTAZIONE ANNO 2017



DOTT. ALFREDO VAZZAZ
SEGRETARIO COMUNALE

Indice

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

2.1. I presupposti

2.2. L'amministrazione

2.3. I risultati raggiunti

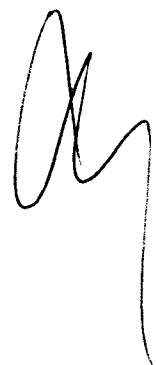
2.4. Le criticità e le opportunità

3. VALUTAZIONE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

3.1. premessa

3.2. proposta di valutazione

4. CONCLUSIONI



1 Presentazione

La presente Relazione, redatta dal sottoscritto dr. Alfredo VAZZAZ viene predisposta – per la validazione dell’O.I.V. nominato dalla G.C. con atto n. 93 del 19.12.2016 riconfermato con atto n. 90 del 15.11.2018 con riferimento all’anno 2017.

Ai sensi dell’art. 6 c. 2 lett. b) della L.R. n. 16/2010, il presente elaborato evidenzia a consuntivo – nei limiti di competenza sopra rappresentati, ovvero in relazione all’operatività e funzioni dal sottoscritto rese presso l’Ente, incaricato della reggenza con decorrenza dal 02.10.2014 (giusto provvedimento del Prefetto UTG di Trieste prot. 4155 del 29.09.2014) fino a tutto il 31.05.2015, e successivamente titolare a far data dal 01.06.2015 come da provvedimento del Sindaco di Lusevera n. 2403 del 26.05.2015 - i **risultati organizzativi e individuali raggiunti** - rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come “un documento **snello e comprensibile**” e si ispira a principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1 I presupposti

I documenti sui quali si basa la presente relazione sono:

- ✓ Delibera della Giunta comunale n. 99 del 07.12.2017 avente ad oggetto: Approvazione del piano della performance per il triennio 2017 – 2019: programmi e progetti dell’Amministrazione;
- ✓ Bilancio di previsione per l’anno 2017 approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 18.05.2017;
- ✓ Decreto del Sindaco n. 2 di data 29.05.2014 di nomina dell’arch. Tiziana Bossi titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell’Area Tecnica, e tecnico manutentiva con il quale fu attribuito allo stesso Responsabile – una retribuzione di posizione pari a euro 7.750,00 annui;
- ✓ Decreto del Sindaco n. 3 di data 29.05.2014 di nomina del Sig. Lendaro Marco titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell’Area



L'Ente ha fissato, con la deliberazione giunta n. 99 del 07.12.2017, gli obiettivi operativi per gli anni 2017 – 2018 - 2019, per le seguenti aree organizzative:

1. **Area amministrativa**
2. **Area economico finanziaria - tributi**
3. **Area tecnica e tecnico manutentiva**

In relazione ai documenti analizzati ed alla verifica effettuata, si può rilevare che l'attività programmata è stata realizzata e le azioni previste portate a termine nei tempi preventivati.

Nell'anno 2017 si è consolidato il trend operativo in capo al responsabile ed al personale operante nelle aree di riferimento già intrapreso a fine 2014 e confermatosi negli anni 2015 - 2016;

il tutto si ricava dalle schede di valutazione allegate.

2.3 Criticità

Può essere riassunta nella difficoltà a gestire operativamente in modo adeguato gli adempimenti dovuti, data la modestissima dimensione strutturale di cui è dotato l'organico dell'Ente; oltre alla carenza di personale all'Ufficio tributi, dell'ufficio commercio, e all'ufficio di segreteria cui provvede – in relazione alle disponibilità temporali residue dagli adempimenti di competenza – l'ufficio demografico, il deficit più rilevante si è verificato presso l'ufficio tecnico per effetto del trasferimento ad altri Enti dei due dipendenti ivi assegnati (uno con decorrenza dal 28.09.2016 e l'altro dal 01.06.2017); ciò ha comportato l'assunzione dell'attività gestionale dell'ufficio in capo al Vice Sindaco come da deliberazione giunta n. 50 del 01.06.2018. Ulteriore criticità si è manifestata anche presso l'ufficio ragioneria per effetto del comando all'UTI del Torre della dipendente Culino Valentina.

Valutazione titolari di posizione organizzativa

Per quanto riguarda il grado di raggiungimento degli **obiettivi individuali del personale dipendente** è in uso un sistema di rilevazione e valutazione dell'apporto individuale, legato a fattori comportamentali e professionali, in grado di completare funzionalmente il sistema della "quantità prodotta", con la qualità dei soggetti coinvolti; detto sistema fu approvato con delibera giunta n. 54 del 13.03.2003 e che solo con decorrenza 2017 è stato aggiornato con atto giunta n. 94 del 07.12.2017, pertanto per l'anno 2017 viene utilizzato il nuovo sistema di valutazione di cui alla delibera giunta 94/2017.



Le relazioni sulle prestazioni espletate nel corso del 2017 redatte dal Segretario Comunale (di concerto con il responsabile dell'area tecnica per quanto attiene al personale operaio, e per quanto attiene al personale in comando presso l'UTI nella considerazione che il sottoscritto Segretario Comunale ha esercitato presso la stessa Unione il ruolo di Segretario e di responsabile dell'Area Amministrativa e gestione risorse umane ove venne assegnata in comando la stessa dipendente Culino Valentina), rilevano che l'attività programmata è stata realizzata e le azioni previste sono state svolte nei tempi preventivati, secondo le percentuali indicate nelle rispettive schede di valutazione di ciascun dipendente.

Nel contesto strutturale vigente il raggiungimento degli obiettivi operativi di area – acclarati nelle schede di valutazione di ciascun dipendente - si configura quale obiettivo organizzativo dell'Ente.

Nel 2017 l'azione amministrativa - pur in presenza delle criticità sopra evidenziate - ha assicurato la continuità nell'erogazione di prestazioni di servizi con idonei livelli di qualità.

I responsabili di area, pur nelle diversificazioni legate ai rispettivi ambiti, hanno operato – per quanto la presenza operativa del sottoscritto ha permesso di cogliere - in modo professionale, in coerenza con i documenti programmatori dell'Ente, dimostrando capacità e serietà professionale nell'espletamento delle funzioni ed obiettivi assegnati anche nelle vie brevi, data l'urgenza dell'agire per assicurare una accettabile funzionalità.

Le valutazioni del T.P.O. e del personale operante nell'Ente sono state dettagliate nella specifica scheda, mentre la redazione della scheda di valutazione del sottoscritto è demandata al Vertice dell'Amministrazione.

La presente relazione – ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. C) del D.Lgs. 150\2009 - sarà oggetto di validazione dall'Organismo Individuale di Valutazione.



DOTT. ALFREDO VAZZAZ
SEGRETARIO DEL COMUNE DI LUSEVERA

Lusevera, lì 07 NOV 2018