

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] COLETTO FLAVIO  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] 23060 SINAZ 33010  
Telefono 338-5610697  
Fax  
E-mail COLETTOFLAVIO.FE@G.MAIL.COM.  
LUSEVERA, MUSI  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 14, MAGGIO, 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
3/2/92 - 31/7/92 TOLUSSO COSTRUZIONI, EDILE, OPERAIO APPRENDISTA
- Tipo di azienda o settore  
11/06/93 - 31/10/96 R.G.L. IMPIANTI, PORDENONE, IDRAULICA, OPERAIO QUALIFICATO
- Tipo di impiego  
18/11/96 - 30/6/2000 GOATS GOCIRINI, CORDOPO, TESSILE, OPERAIO 4 LIVELLO, TINTORIA
- Principali mansioni e responsabilità  
03/05/04 - 07/02/07 TRIOL PRINTS.R.L., TARGENTO, TESSILE, OPERAIO 3 CIV, COADIUVATORE ROTATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
VILLAGGIO DEL FANCIULLO (PH)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
SALVATURA, IMPIANTISTICA IDRAULICA
- Qualifica conseguita  
IMPIANTISTA DI SISTEMI DI CLIMATIZZAZIONE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

SALDATRICE, SCUOLA PROFESSIONALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTI A-B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]