

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] COLETTO FLAVIO
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] 23060 SINAZ 33010
Telefono 338-5610697 LOSEVERA, TUSI
Fax
E-mail COLETTOFLAVIO.FE@G.MAIL.COM.
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 14, MAGGIO, 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
3/2/92 - 31/7/92 TOLUSSO COSTRUZIONI, EDILE, OPERAIO APPRENDISTA
- Tipo di azienda o settore
11/06/93 - 31/10/96 R.G.L. IMPIANTI, PORDENONE, IDRAULICA, OPERAIO QUALIFICATO
- Tipo di impiego
18/11/96 - 30/6/2000 GOATS GOCIRINI, CORDOPO, TESSILE, OPERAIO 4 LIVELLO, TINTORIA
- Principali mansioni e responsabilità
03/05/04 - 07/02/07 TRIOL PRINTS.RL, TARGENTO, TESSILE, OPERAIO 3 CIV, COADIUVATORE ROTATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
VILLAGGIO DEL FANCIULLO (PH)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
SALVATURA, IMPIANTISTICA IDRAULICA
- Qualifica conseguita
IMPIANTISTA DI SISTEMI DI CLIMATIZZAZIONE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

SALDATRICE, SCUOLA PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTI A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]