

Marco

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARCO LENDARO</b>
Indirizzo	<b>C/O COMUNE DI LUSEVERA FRAZ. VEDRONZA N. 22 – 33010 LUSEVERA (UD)</b>
Telefono	<b>0432/787032</b>
Fax	<b>0432/787014</b>
E-mail	<b>ragioneria@comune.lusevera.regione.ud.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/04/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 01/08/1996 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LUSEVERA (UD)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dipendente in ruolo – qualifica D2
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di P.O. Area Economico finanziaria – tributi – personale
- Date (da – a) Dal 1992 al 1996
- Tipo di impiego Impiegato presso studio commercialista
- Tipo di azienda o settore Privato
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1982.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità scientifica – Liceo scientifico N. Copernico – Udine – votazione 49/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

USO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI OFFICE (WORD, EXCEL, PUBLISHER)

USO APPLICATIVI CONTABILITA' GESTIONALE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**