



# COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA

(Provincia di Udine)

## UFFICIO TRIBUTI

Magnano in Riviera, 14.02.2023

Spettabili  
UTENZE NON DOMESTICHE

Oggetto: **Modalità di gestione documentazione per le utenze non domestiche ai sensi del D.lgs 116 del 2020.**

Gentile Utente,

con riferimento alle modifiche apportate dal D.lgs. n. 116 del 2020 al Codice dell'Ambiente (D.lgs. n. 152/2006), con particolare riguardo alla nuova definizione di rifiuti urbani definiti dall'art.198, del comma 2-bis, ai sensi del quale: *“Le utenze non domestiche possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani, previa dimostrazione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi. Tali rifiuti sono computati ai fini del raggiungimento degli obiettivi di riciclaggio dei rifiuti urbani.”*, si sottolinea quanto segue:

- le aziende hanno la facoltà di uscire dal servizio pubblico esclusivamente per le **frazioni differenziate** dei rifiuti urbani, e limitatamente alle fattispecie destinate ad effettivo recupero;
- le aziende che optano per l'uscita dal servizio pubblico per una o più frazioni differenziate sono comunque soggette a **corrispondere la parte fissa e la quota relativa al secco residuo** per le aree soggette all'applicazione della TARI;
- la scelta tra servizio pubblico e privato deve essere espressa **entro il 30/06 di ogni anno**, con decorrenza dal 01/01 dell'anno successivo e durata biennale (vi è comunque la possibilità di ingresso o uscita anche durante tale biennio);
- le aziende che conferiscono rifiuti al di fuori del servizio pubblico sono tenute a documentare **ai Comuni di competenza e al Gestore** tali movimenti per consentire i necessari controlli e le conseguenti elaborazioni tariffarie;
- il CER/EER 15 01 06, deve **obbligatoriamente** rientrare nella definizione di multimateriale leggero, vale a dire imballaggi in plastica e lattine.

I documenti relativi ai rifiuti conferiti al di fuori del servizio pubblico dovranno essere inviati **all'Ufficio Ambiente di A&T 2000 all'indirizzo [ambiente@aet2000.it](mailto:ambiente@aet2000.it) (per informazioni: 800 482 760) oltre che al Comune [protocollo@pec.comune.magnanoinriviera.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.magnanoinriviera.ud.it)**

L'Ufficio Ambiente di A&T 2000 è a disposizione delle aziende per ogni necessario approfondimento e confronto riguardo alla gestione documentale dei rifiuti.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile dell'Area  
economico-finanziaria  
(dott.ssa Valentina Campiello)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Campiello.

Responsabile dell'istruttoria: Sig.ra Dalla Costa Cinzia (Tel. 0432 780917).

Piazza F. Urli n. 30, 33010 - Magnano in Riviera (UD)  
C.F. e Partita IVA 00471000307  
Tel. Centralino (0432)780911 – Tel. Ufficio (0432)780918  
Fax (0432)792370

e-mail:  
[protocollo@pec.comune.magnanoinriviera.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.magnanoinriviera.ud.it)  
[v.campiello@comune.magnanoinriviera.ud.it](mailto:v.campiello@comune.magnanoinriviera.ud.it)  
[protocollo@comune.magnanoinriviera.ud.it](mailto:protocollo@comune.magnanoinriviera.ud.it)  
sito internet:  
[www.comune.magnanoinriviera.it](http://www.comune.magnanoinriviera.it)