



# COMUNE DI NIMIS

PROVINCIA DI UDINE

Area Amministrativa

## DECRETO DEL SINDACO N. 6 DEL 08.05.2018

Prot. n. 3434

Nimis, 8 maggio 2018

OGGETTO: Segretario Comunale – Nomina responsabile dei servizi.

### IL SINDACO

- Vista la nota di data prot. n. 0019168 del 26.04.2018 da parte della Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Trieste, Albo segretari comunali e provinciali del F.V.G. con la quale veniva assegnato il dott. Tomaž Milic in qualità di titolare, alla segreteria del Comune di Nimis, in convenzione con il Comune di San Vito Al Torre;
- Visto il decreto N. 4 del 26.04.2018 prot. n. 3169 con il quale il Sindaco del Comune di Nimis nominava il dott. Tomaž Milic Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Nimis con decorrenza 2 maggio 2018;
- Premesso che è stata stipulata in data 3 aprile 2018 tra i Sindaci del Comune di Nimis e San Vito Al Torre la convenzione per la gestione associata della segreteria comunale;
- Premesso che con atto del Sindaco prot. n. 3261 del 02.05.2018 si certificava l'assunzione in servizio del Segretario Comunale Tomaž Milic titolare c/o sede convenzionata, con decorrenza 2 maggio 2018;
- Richiamati gli articoli 107 e 97, comma 4, lettera d) del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 "testo unico EE.LL.";
- Visto l'articolo 23 dello Statuto Comunale;
- Visto l'articolo 27 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Dato atto che al Segretario vengono attribuite le funzioni, per i predetti servizi, di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Vista la delibera della Giunta Comunale n. 2 del 09.01.2018 di approvazione programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, piano annuale delle assunzioni 2018;
- Visto il decreto n. 1 del 31 ottobre 2016 avente per oggetto "Artt. 40-44 del CCRL 7.12.2006 – Area delle Posizioni Organizzative – Nomina dei Titolari di Posizione Organizzativa";
- Atteso che al Segretario devono essere assegnate le seguenti funzioni amministrative in qualità di responsabile di servizio:  
Area amministrativa – Servizi demografici; Servizi elettorali; Servizio vigilanza; Servizi sociali che rimarranno in capo al Comune quali la carta famiglia e lo Sgate; Personale (parte giuridica); - Funzioni o servizi attinenti lo sviluppo economico; Funzioni culturali e ricreative;
- Ritenuto inoltre di attribuire al Segretario comunale le competenze di seguito indicate:
  - a) sostituzione dei titolari di posizione organizzativa in ogni adempimento e funzione in caso di assenza temporanea degli stessi;
  - b) partecipazione alle commissioni di gara e di concorso quale componente delle stesse e quale presidente delle stesse in caso di assenza dei titolari di posizione organizzativa preposti alla funzione;
  - c) partecipare quale componente, soltanto in caso di assenza di personale, alle commissioni di gara per appalti di lavori, forniture e servizi non inerenti l'Area amministrativa.

- Rilevato che sopraccitate attribuzioni sono caratterizzate da elevata complessità organizzativa, stante anche la gestione in convenzione della funzione di segretario comunale, da elevata complessità funzionale e da una particolare complessità gestionale;

- Visto l'art. 41 C.C.N.L. 16 maggio 2001 dei Segretari comunali e provinciali;

- Ritenuto pertanto opportuno e necessario, in considerazione delle suesposte attività aggiuntive affidate al segretario, attribuire al segretario comunale dott. Tomaž Milic la maggiorazione dell'indennità di posizione in godimento nella misura del 30%;

## DECRETA

1) Di nominare responsabile per i seguenti servizi il Segretario Comunale dott. Tomaž Milic:

Area amministrativa – Servizi demografici; Servizi elettorali; Servizio Vigilanza; Servizi sociali che rimarranno in capo al Comune quali la carta famiglia e lo Sgate; Personale (parte giuridica); - Funzioni o servizi attinenti lo sviluppo economico; Funzioni culturali e ricreative;

2) Di attribuire al segretario comunale dott. Tomaž Milic la maggiorazione dell'indennità di posizione in godimento nella misura del 30% per le competenze gestionali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 affidate con il presente decreto sindacale e per quelle speciali di seguito indicate:

a) sostituzione dei titolari di posizione organizzativa in ogni adempimento e funzione in caso di assenza temporanea degli stessi;

b) partecipazione alle commissioni di gara e di concorso quale componente delle stesse e quale presidente delle stesse in caso di assenza dei titolari di posizione organizzativa preposti alla funzione;

c) partecipare quale componente, soltanto in caso di assenza di personale, alle commissioni di gara per appalti di lavori, forniture e servizi non inerenti l'Area amministrativa.

3) Di dare atto che l'incarico di cui sopra ha decorrenza dal giorno 8 maggio 2018 fino all'inserimento degli organi ordinari a norma di legge.

Per presa visione:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Tomaž Milic



IL SINDACO

Gloria Bressani

