



COMUNE DI NIMIS
PROVINCIA DI UDINE

Verbale di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: MODIFICA DEL PROGRAMMA DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020,
PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018.**

L'anno duemiladiciotto il giorno **trentuno** del mese di **ottobre** alle ore **12:30** nella sala comunale, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti i Signori:

Bressani Gloria	Presente
Domenighini Alessandra	Assente
Comelli Fabio	Presente
Attimis Aldo	Presente

Assiste alla seduta il dott. **Milic Tomaz** Segretario Comunale.

La Sig.ra **Bressani Gloria**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione l'argomento indicato in oggetto e su di esso la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: MODIFICA DEL PROGRAMMA DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020, PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- n.2 del 09.01.2018 con la quale è stato approvato il programma dei fabbisogni per il personale per il triennio 2018-2020 e piano assunzioni per l'esercizio 2018;
- n.20 del 08.02.2018 con la quale è stato approvato il piano triennale di azioni positive per le pari opportunità per il triennio 2018/2020;
- n.21 del 08.02.2018 con la quale si è provveduto alla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale ai sensi dell'art. 33, comma 1, D. Lgs. 165/2011;
- n.87 del 28.06.2018 con la quale è stato modificato il programma dei fabbisogni per il personale per il triennio 2018-2020 e piano assunzioni per l'esercizio 2018;

Vista da ultima la deliberazione giunta n. 121 del 27.09.2018 di approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, prevedendo per il 2018:

- Assunzione di n. n.1 unità nell'area economico-finanziaria categoria C "Istruttore amministrativo-contabile"
- Assunzione di n.1 unità nell'area tecnico – manutentiva - lavori pubblici, categoria C "Istruttore amministrativo";

Considerato che all'attualità, a seguito degli avvisi di mobilità già espletati aventi tutti esito negativo, non è stato possibile procedere all'assunzione in servizio di personale con gli spazi assunzionali a disposizione e che l'UTI del Torre non ha indetto ancora alcun tipo di concorso a copertura delle posizioni richieste e disponibili e che pertanto non si ravvisa la possibilità di breve periodo di perfezionare alcuna procedura di assunzione;

Considerato che al momento molti Comuni interpellati dall'UTI per l'utilizzo delle loro graduatorie non hanno dato riscontro alla richiesta e si sono riservati di fornire l'eventuale concessione delle stesse in un momento futuro, non di breve periodo;

Ravvisata l'assoluta necessità di fornire una soluzione all'Ufficio Tecnico anche in funzione delle recenti dimissioni presentate con decorrenza 15/09/2018 dalla dott.ssa Sommacal, assegnata all'ufficio stesso, che hanno messo in seria difficoltà la vera e propria operatività del servizio, anche in considerazione delle innumerevoli opere pubbliche e dei correlati adempimenti a cui deve far fronte lo stesso;

Dato atto inoltre che in relazione all'impiego delle forme di lavoro flessibile vige altresì il limite di spesa dettato dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, che, per gli enti che rispettano le norme di contenimento sulla spesa di personale, così come chiarito con la Deliberazione n. 2/2015 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie, è pari al 100% della spesa sostenuta a pari titolo nell'anno 2009;

Dato atto che ai sensi dell'art. 56, comma 19, secondo periodo, della legge regionale n. 18/2016, come aggiunto dall'art. 1 della legge regionale n. 15/2017, per le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e con forme di lavoro flessibile da parte dell'UTI e dei Comuni partecipanti, ai fini del calcolo del limite di spesa previsto per dette assunzioni, il budget viene definito a livello di UTI tenendo conto delle disponibilità dell'UTI medesima e dei Comuni partecipanti;

Richiamata la delibera dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI del Torre n.16 del 09.04.2018 con la quale si è proceduto alla ripartizione del budget ai singoli Comuni e che al Comune di Nimis è stato concesso un budget per lavoro flessibile, per il 2018, pari a € 9.000,00 e che lo stesso risulta al

momento non ancora utilizzato;

Visti l'art. 89, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e l'art. 17 della legge regionale n. 8 del 15.04.2005;

Richiamato l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

Ricordato che l'art. 16 comma 1 lett. a) del d.lgs. 165/2001 dispone che i dirigenti degli uffici dirigenziali generali e nel nostro caso il Segretario comunale sentiti i responsabili d'Area "propongono le risorse ed i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti d'ufficio a cui sono preposti anche alla fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6 comma 4". Ribadendo quindi il riferimento alla dirigenza nella gestione manageriale delle risorse e la definizione del reale fabbisogno delle stesse in coerenza con le necessità reali, attuali ed eventualmente future;

Appurato che nel caso di specie è stata rappresentata reiterata osservazione da parte della P.O. d'Area Tecnico-Manutentiva per il reintegro immediato della posizione in dotazione organica, la cui assenza al momento compromette gravemente la mera operatività dello ufficio stesso *ut supra*;

Accertato che la spesa di personale anno 2018, comprensiva delle assunzioni a tempo indeterminato e della spesa derivante dall'utilizzo di forme impiego flessibile, non supera il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2013;

Richiamati inoltre i seguenti obblighi generali imposti dalla normativa vigente preordinati alle assunzioni di personale, ivi compreso il lavoro flessibile:

1. adozione del programma triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997 in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001);
2. dichiarazione annuale da parte dell'Ente, con apposito atto ricognitivo dell'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza (art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001);
3. obbligo di certificazione ai creditori che il credito è certo, liquidato ed esigibile (secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009);
4. adozione del Piano delle Performance previsto dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 e applicato nella Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. n. 18/2016 art 38 e succ;
5. rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e dei termini per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016;

Dato atto, rispetto agli obblighi sopra riportati, che:

1. con deliberazione della Giunta comunale n.21 del 08 febbraio 2018 è stata dichiarata l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza;
2. per quanto riguarda la situazione finanziaria risulta che:
 - l'Ente ha conseguito gli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio finanziario 2017 fissati dalla normativa regionale (art. 19 L.R. 17 luglio 2015, n. 18) e risulta in posizione di rispetto delle disposizioni in merito al contenimento della spesa di personale previste dalla normativa regionale (art. 22 L.R. 17 luglio 2015, n. 18);
 - gli stanziamenti del Bilancio di previsione 2018 – pluriennale 2018-2020 sono iscritti in coerenza con il rispetto delle regole sopraindicate;
 - il rendiconto dell'esercizio finanziario 2017 ha evidenziato un avanzo di amministrazione;
3. l'Amministrazione risulta in regola con l'obbligo di certificazione di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009;
4. il Piano delle Performance 2018 è stato approvato con delibera di G.C. n. 89 del 28.06.2018;
5. *con riferimento agli obblighi di approvazione nei termini del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché dell'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L.*

24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016, il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di co.co.co e di somministrazione, nonché il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati elusivi delle disposizioni in argomento, permane fino a quanto non viene adempiuto l'obbligo violato;

Visto il parere del Revisore dei conti, previsto dall'art. 19, c. 8, della L. 448/200, rilasciato in data 31.10.2018;

Visti gli artt. 6, 33 e 35 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente "Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi";

Richiamati:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dal Responsabile del servizio interessato sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Responsabile del servizio finanziario sulla proposta;

si propone

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui richiamati:

1. Di confermare il fabbisogno di personale come approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 121 del 27.09.2018 periodo 2018/2020, piano annuale 2018, 2019, 2020;
2. Di prevedere inoltre per la copertura di n. 1 unità da destinare all'area tecnico-manutentiva-lavori pubblici, categoria C "Istruttore amministrativo", l'attivazione di forme flessibili di impiego attraverso la somministrazione lavoro, nel rispetto del budget flessibile di € 9.000,00, per l'anno 2018; come da riparto di cui alla delibera dell'UTI del Torre n. 16 del 09.04.2018;
3. Di dare atto che la spesa di personale per l'anno 2018, comprensiva delle assunzioni a tempo indeterminato e dell'utilizzo delle forme di impiego flessibile, disposte con il presente atto, non supera il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2013;
4. Di dare atto che per il 2019, nelle more della definizione delle competenze UTI in materia di gestione delle spese per il personale, il budget di spesa a disposizione dell'Ente per lavoro flessibile è di € 22.454,00;
5. Di dare atto che l'attivazione di forme flessibili di impiego che il presente atto autorizza non comporta alcuna modifica della dotazione organica, trattandosi di sostituzioni di dipendenti dimissionari e la cui posizione non è stata ricoperta con assunzioni a tempo indeterminato;
6. Di dare atto che la presente verrà trasmessa all'UTI del Torre per la presa d'atto di utilizzo dello spazio assunzionale per lavoro flessibile anno 2018 da parte del Comune di Nimis nei termini su indicati e per l'avvio di ogni atto di competenza;
7. Di trasmettere il presente atto alle Organizzazioni sindacali e alla RSU;

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la suesposta proposta di deliberazione;
- **Ritenuto** di farla propria ad ogni effetto di legge;
- **Vista** la legge n. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi dai presenti nelle forme di legge,

DELIBERA

- di approvare e fare propria, ad ogni effetto di legge, la precedente proposta di deliberazione;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003 e succ. mod. e integrazioni a seguito di apposita separata votazione unanime resa in forma palese.

Parere tecnico (D.Lgs. n. 267/2000):

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Milic Tomaz

Parere contabile (D.Lgs. n. 267/2000):

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Duranti Graziana

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to **Bressani Gloria**

IL SEGRETARIO
F.to **Dott. Milic Tomaz**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'IMPIEGATO DESIGNATO
Piccinin Mila

Nimis, 31-10-2018

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI
L'IMPIEGATO RESPONSABILE ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata, con lettera ai signori capigruppo consiliari.

Viene pubblicata all'Albo informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal
31-10-2018 al 15-11-2018.

L'IMPIEGATO DESIGNATO
F.to Piccinin Mila

Nimis, li 31-10-2018

ESECUTIVITA'
L'IMPIEGATO RESPONSABILE ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19
della L.R. n. 21/2003 e succ. mod. ed int. il **31-10-2018**

L'IMPIEGATO DESIGNATO
F.to Piccinin Mila

COMUNE DI NIMIS
PROVINCIA DI UDINE

**PARERE ESPRESSO DALL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE COME PREVISTO DALL'ART. 239 COMMA
1 LETTERA b) DEL D. LGS. 267/2000**

Il Revisore dei Conti del Comune di Nimis, dot. Daniele Delli Zotti, ai sensi e per gli effetti della norma sopra richiamata,

VISTE

- La delibera di approvazione del fabbisogno del personale 2018-2020 del 09.01.2018
- La delibera di approvazione del piano triennale delle azioni positive per il 2018-2020
- La delibera di ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero
- La delibera di modifica del fabbisogno del personale 2018-2020 del 28-06-2018
- La delibera n. 87 del 28.06.2018 modificativa del programma dei fabbisogni del personale per il triennio 2018-2020 ed il piano per le assunzioni 2018
- La delibera di approvazione degli spazi assunzionali emessa dall'Uti del Torre di data 19-02-2018 con la quale vengono assegnati spazi assunzionali per due posizioni per un totale complessivo di euro 73.577,77
- La delibera dell'Ufficio di presidenza dell'Uti del Torre n. 16 del 09.04.2018 con la quale viene concessa all'Ente un budget 2018 per lavoro flessibile di euro 9.000,00 (attualmente inutilizzato)

PRESO ATTO

- Che si è verificata una fuoriuscita di personale all'ufficio tecnico dell'ente e che risulta indispensabile provvedere alla sostituzione della figura mancante al fine di garantire la corretta funzionalità dell'ufficio in esame;
- Che la sostituzione in esame potrà essere effettuata facendo ricorso a forme di assunzione di personale a tempo determinato
- Che la spesa del personale ricalcolata con le nuove assunzioni non supera la media del triennio 2011-2013
- Che la maggiore spesa del personale non determina riflessi negativi sugli equilibri di finanza pubblica dell'ente
- Dei pareri di regolarità tecnica e contabili favorevoli espressi dai Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

TENUTO CONTO CHE

- L'Ente ha provveduto all'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale;
- L'ente ha provveduto alla verifica delle eccedenze del personale in soprannumero;
- L'Ente ha provveduto all'adozione del piano triennale delle azioni positive e pari opportunità;
- L'Ente ha provveduto all'adozione del piano delle performance
- L'Ente ha provveduto alla verifica del rispetto del pareggio di bilancio
- L'Ente ha provveduto all'inoltro della certificazione del pareggio di bilancio entro il 31 marzo
- L'Ente risulta in regola con l'obbligo di certificazione dei crediti attraverso l'apposita

piattaforma informatica

- Il bilancio di previsione è stato approvato nei termini di legge e trasmesso alla BDAP
- Il rendiconto della gestione è stato approvato nei termini di legge e trasmesso alla BDAP
- Il bilancio consolidato è stato approvato nei termini di legge e trasmesso alla BDAP
- L'ente rispetta il limite della spesa di personale previsto dalla normativa vigente

ESPRIMENDO LE SEGUENTI CONSIDERAZIONI

Non vi è eccedenza di personale e si prevedono le seguenti coperture di posti (comparto unico):

2018 n. 1 assunzioni categoria C

2019 n. 0 coperture N. 0 cessazioni

2018 n. 0 coperture N. 0 cessazioni

Si evidenzia che la copertura in esame non comporta modifica della dotazione organica.

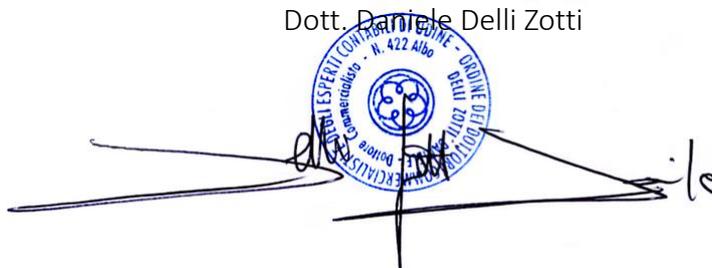
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di deliberazione di cui sopra.

Nimis, li 30-10-2018

Il Revisore

Dott. Daniele Delli Zotti



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'D. Delli Zotti', written over a circular official stamp. The stamp is blue and contains the following text: 'ORDINE DEI DOTTORI CONTABILI ESPERTI CONTABILI EDIME - N. 422 Albo - Dottore Daniele Delli Zotti'. The signature is written in a cursive style and extends across the width of the stamp.