



COMUNE DI NIMIS

PROVINCIA DI UDINE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13 del 02-03-2023

OGGETTO	INTEGRAZIONE E APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE - ANNO 2020
---------	---

Oggi **due** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 18:17, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bertolla Giorgio	Sindaco	P
Bonfini Sergio	Assessore	P
Doraconti Stefano	Assessore	P
Cuffolo Matteo	Assessore	A
Del Fabbro Mariacristina	Assessore	A

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Verbalizzante Migliaccio Fabrizio.

Bertolla Giorgio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	INTEGRAZIONE E APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE - ANNO 2020
----------------	--

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO CHE:

- con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 08.06.2022 si approvava la Relazione della prestazione dell'Ente per l'anno 2020;
 - l'Organismo Indipendente di Valutazione con nota della Comunità di Montagna Natisone e Torre prot. n.3505 del 13.07.2022 (acquisita al prot. n. 4927/13.07.2022), chiedeva di integrare la sopra citata Relazione per quanto concerne gli atti e le azioni poste in essere dai Responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- VISTE le integrazioni rese dai T.P.O. dell'area economico-finanziaria del 14.11.2022 e dell'area tecnico-manutentiva-lavori pubblici 20.12.2022 (prot. n.ri 9001-9002 del 20.12.2022), che si allegano al presente atto quali parti integranti;
- PRESO ATTO delle specifiche inerenti gli atti assunti ed approvati in relazione agli obiettivi raggiunti dal Segretario Comunale titolare nell'anno 2020, nonché T.P.O. dell'area amministrativa, a seguito della nota acquisita al prot. n. 6594 del 28.09.2021;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 6 della L.R. n. 16/2010 e successive modifiche e integrazioni inerente la valutazione della prestazione per le amministrazioni del comparto unico della Regione FVG;

PRESO ATTO che l'art. 38 della L.R. 18/2016 in tema di misurazione e valutazione della prestazione si applica dal 1 giugno 2017;

VISTE in particolare le seguenti deliberazioni giuntali con cui si è data attuazione alla suddetta normativa:

- n. 81 del 04.07.2017 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- n. 41 del 04.05.2020 di approvazione piano esecutivo di gestione, piano della prestazione, piano performance 2020;

DATO ATTO che il sistema di valutazione della prestazione del Comune prevede che annualmente sia redatta una Relazione sulla prestazione dell'ente riportante a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti, approvata dalla Giunta Comunale e validata successivamente dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTA la Relazione sulla prestazione dell'ente per l'anno 2020 redatta dal Responsabile dell'area amministrativa (giusto decreto N. 15 del 01.12.2022 prot. n. 8578/2022) ed allegata al presente atto (allegato A);

VISTO l'allegato modello di calcolo per la liquidazione della retribuzione-performance 2020 (allegato B), redatto sulla base del sistema di misurazione approvato;

VISTE le seguenti deliberazioni:

-
- G.C. n. 67 del 13.04.2006 e successive modificazioni di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - G.C. n. 24 del 20.04.2022 di approvazione piano triennale della corruzione e della trasparenza 2022/2024;

VISTA la nota acquisita al prot. n. 3326 del 17.05.2022 da parte della Comunità di Montagna Natisone Torre (in funzione della gestione in sede di Comunità di Montagna dei servizi relativi la gestione del personale), quale precisazione sulla validazione della prestazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile della proposta, espressi ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000;

si propone

Per quanto meglio indicato in premessa;

1) di integrare e approvare nuovamente la Relazione sulla prestazione dell'ente per il 2020 (allegato A), sulla base delle dichiarazioni integrate dai T.P.O. dell'area finanziaria del 14.11.2022 e tecnica del 20.12.2022 (prot. n.ri 9001 e 9002 del 20.12.2022) e delle specifiche inerenti gli atti assunti ed approvati in relazione agli obiettivi raggiunti dal Segretario Comunale titolare nell'anno 2020, nonché T.P.O. dell'area amministrativa, a seguito della nota acquisita al prot. n. 6594 del 28.09.2021;

2) di integrare e approvare il relativo modello di calcolo per la liquidazione della retribuzione-performance 2020 (allegato B), sulla base del sistema di misurazione approvato, G.C. n. 81/04.07.2017;

3) di trasmettere la suddetta delibera all'Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione e gli atti di competenza.

4) di disporre inoltre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la suesposta proposta di deliberazione;
- **Ritenuto** di farla propria ad ogni effetto di legge;
- **Vista** la legge n. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi dai presenti nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- di approvare e fare propria, ad ogni effetto di legge, la precedente proposta di deliberazione;

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003 e succ. mod. e integrazioni a seguito di apposita separata votazione unanime resa in forma palese.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 13 del 28-02-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	INTEGRAZIONE E APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE - ANNO 2020
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Bertolla Giorgio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Verbalizzante
F.to Migliaccio Fabrizio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: INTEGRAZIONE E APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE - ANNO 2020

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 02-03-23

Il Responsabile del servizio
F.to Cuffolo Matteo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: INTEGRAZIONE E APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE - ANNO 2020

Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 02-03-23

Il Responsabile del servizio
F.to Cuffolo Matteo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 13 del 02-03-2023

**Oggetto: INTEGRAZIONE E APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE -
ANNO 2020**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 06-03-2023 fino al 21-03-2023 con numero di registrazione 72.

NIMIS li 06-03-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 13 del 02-03-2023

Oggetto: INTEGRAZIONE E APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE - ANNO 2020

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 02-03-2023, poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L. R. 24/05/2004 n. 17.

NIMIS li 03-03-2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



COMUNE DI NIMIS

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2020 (ART. 39 comma 1 lett b) L.R. 18/2016)

Alla GIUNTA COMUNALE
Sede

All'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
c/o Sede di Comunità di Montagna Torre Natisone
San Pietro al Natisone

APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA ANNO 2020. INTEGRAZIONE.

PREMESSO CHE:

- con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 08.06.2022 si approvava la Relazione della prestazione dell'ente per l'anno 2020;

- l'Organismo Indipendente di Valutazione con nota prot. n.3505 del 13.07.2022 (acquisita al prot. n. 4927/13.07.2022), chiedeva di integrare la sopra citata Relazione per quanto concerne gli atti e le azioni poste in essere dai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

VISTE le integrazioni rese dai T.P.O. dell'area economico-finanziaria del 14.11.2022 e dell'area tecnico-manutentiva-lavori pubblici del 20.12.2022 (prot. n.ri 9001-9002 del 20.12.2022) che si allegano al presente atto quali parti integranti;

PRESO ATTO delle specifiche inerenti gli atti assunti in relazione agli obiettivi raggiunti dal Segretario Comunale nonché TPO dell'area amministrativa

VISTO il "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del personale e relative schede", approvato con deliberazione giuntale n. 81/04.07.2017, si illustra quanto segue.

ADOZIONE DEL SISTEMA

Il Sistema è stato pienamente adottato, i documenti che compongono il Sistema sono di seguito riepilogati:

Documento	Approvazione
Sistema di valutazione della prestazione	G.C. n. 81 del 04.07.2017
Piano esecutivo di gestione – Piano della Prestazione – Piano performance 2020	G.C. n. 41 del 04.05.2020
Controlli interni per il 2020	=====
Piano triennale della corruzione e trasparenza anno 2020	G.C. n. 6/29.01.2020 agg.to 2020 e conferma PTPC 2018/2020

Il Comune di Nimis ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa del D.Lgs. 150/2009 elaborando i seguenti atti:

- delibera di G.C. n. 67 del 13.04.2022 e ss.mm.ii. di approvazione del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi, adeguato ai principi del D.Lgs. 150/2009;
- determina del S.F. n. 27 del 30.07.2020 Reg. Gen. 201 di costituzione del Fondo anno 2020;
- delibera G.C. n. 95 del 10.12.2020 con la quale è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica nonché fatte proprie le direttive impartite per la contrattazione decentrata integrativa a livello territoriale;
- Contratto collettivo decentrato integrativo territoriale anno 2020 sottoscritto in data 21 dicembre 2020, approvata con delibera di G.C. n. 100 del 30.12.2020;
- Relazione illustrativa e relazione tecnica finanziaria al contratto integrativo anno 2020;
- Pubblicazione documenti sul sito comunale, sezione trasparenza, valutazione e merito.

In merito ai controlli interni introdotti dal D.L. 174/2012 il Comune ha adottato con delibera consiliare n. 2 del 26.02.2013 il regolamento per la disciplina per i controlli interni.

In data 29.01.2020 con atto di Giunta Comunale n. 6 è stato approvato ai sensi della Legge 190/2012 il Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornamento anno 2020 e confermato il PTCP 2018/2020, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente.

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

Questa relazione secondo il “Sistema di misurazione della prestazione” deve riportare a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse rilevando gli eventuali scostamenti.

La relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 - comma 1 - lettera b), del Decreto Legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interessi, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance, in raccordo con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio 2020-2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 03.03.2020. Più in dettaglio la relazione deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti rilevati nel corso dell'anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Performance la presente relazione, così come integrata, viene sottoposta alla riapprovazione da parte della Giunta Comunale e per la successiva trasmissione all'O.I.V. dell'ente per la validazione

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento.

Il ciclo di gestione della performance è contenuto nel del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 così come novellato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 Tale concetto di “prestazione” è stato recepito a livello regionale con L.R. 9 dicembre 2016, n. 18.

Il Piano della prestazione viene reso disponibile sul sito del Comune di Nimis www.comune.nimis.ud.it sezione Amministrazione trasparente/Performance.

Inoltre la L.R. n.18/2015 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riguardo all'articolo 10 della legge regionale n.24/2016 contiene disposizioni di coordinamento della finanza pubblica, cui fanno riferimento gli enti locali della Regione, nel rispetto dei principi fondamentali di collaborazione e coordinamento previsti dalla legislazione statale dai protocolli d'intesa fra Stato e Regione e nel rispetto degli obblighi europei.

La L.R. N. 18/2015 così come modificata dalla L.R. N. 19/2019 ha definito i vincoli di finanza pubblica.

Il Comune ha ad oggi n. 9 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato.

Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale titolare della sede di Nimis in convenzione con il Comune di Prepotto fino al 03.08.2020 (sede vacante dal 04/08/2020 fino a dicembre 2022).

Nel corso dell'anno 2020 si sono avute n. 3 assunzioni e n. 1 cessazione:

- n. 2 assunzioni nell'area economico finanziaria, di cui n. 1 cessazione;
- n. 1 assunzione nell'area amministrativa.

Le strutture organizzative sono composte da n. 3 macro Aree, le cui risultanze al 31/12/2020 sono le seguenti:

Area Amministrativa

Personale assegnato:

n. 1 Responsabile di area P.O. Segretario Comunale, ovvero in mancanza del Segretario, il Sindaco giusto Decreto N. 2 del 24.01.2017 (prot. n. 592/2017) al quale viene attribuito il ruolo di sostituto del Segretario comunale in caso di sua assenza o mancanza di copertura del posto.

Settore Segreteria - Cultura - Economato

n. 1 Istruttore direttivo amm.vo-contabile - Cat. D - P.M.

Settore Demografico - Elettorale - Protocollo

n. 1 Istruttore amministrativo - Cat. C - F.B.

n. 1 Collaboratore amm.vo - Cat. B - C.C.

Settore Vigilanza

n. 1 Agente di Polizia Locale – PLA - F.P.

Area Economico - Finanziaria

Personale assegnato:

n. 1 Responsabile di Area P.O. - Istruttore direttivo amministrativo-contabile - Cat. D - D.G.

n. 1 Istruttore direttivo amministrativo-contabile - Cat. D - C.V. (assunto dal 31.12.2020)

Settore Ragioneria - Personale

Settore Tributi

Area Tecnico - Urbanistica - Lavori Pubblici

Personale assegnato:

n. 1 Responsabile di Area P.O. - Istruttore direttivo tecnico - Cat. D - B.T.

Settore Tecnico - Urbanistica - Manutenzione Patrimonio e Lavori Pubblici

n. 1 Istruttore Tecnico - Cat. C - S.S.

n. 1 Istruttore Tecnico - Cat. C - M.S.

n. 1 Operaio specializzato - Cat B - B.C.

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati positivi, con una percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi.

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI COLLABORATORI

I Responsabili di P.O., come da direttive impartite dal Segretario Comunale, hanno provveduto ad assegnare ai propri collaboratori gli obiettivi.

A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO PER L'ANNO 2020 COSI' COME INDIVIDUATI CON DELIBERAZIONE G.C. N. 41/04.05.2020 "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PRESTAZIONE - PIANO PERFORMANCE 2020;

B) OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI ALLE VARIE AREE:

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Amministrazione in coerenza con le Linee Programmatiche e con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 individua una serie di obiettivi ritenuti strategici ed obiettivi di miglioramento e mantenimento. Ogni obiettivo strategico si articola in almeno un obiettivo direzionale attuativo (ed eventuali sub progetti/obiettivi operativi), con le risorse messe a disposizione per l'attuazione e le misure/target da conseguire, sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune e dei Responsabili.

SEGRETARIO COMUNALE COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro					
PESO %	20	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione					
PESO %	20	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	

OBIETTIVI STRATEGICI

1.1	Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal D.lgs. 33/2013.

Indicatore di risultato

Coordinamento con l'OIV per la pubblicazione della griglia di attestazione e verifica continua delle pubblicazioni previste.

PESO %	10%		Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	--	-----------	-----------	--

1.2	Funzioni di coordinamento e sovrintendimento.	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo deriva dalle funzioni di coordinamento di tutti gli uffici e allo svolgimento delle funzioni dei responsabili delle aree e ne coordina l'attività.

Indicatore di risultato

Coordinamento e sovrintendimento tra le aree e coinvolgimento dei PO nelle scelte e nella gestione dell'ente.

PESO %	10%		Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	--	-----------	-----------	--

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE AMMINISTRATIVO:

a) Servizio segreteria - attività culturali - economato

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI:

b) Servizio demografico

SETTORE VIGILANZA:

c) Servizio vigilanza

OBIETTIVI STRATEGICI

1.3	Report controlli interni.	
------------	----------------------------------	--

Descrizione

Report controlli interni di cui agli artt. 147 e 147 bis D.Lgs. 267/2000 e art. 13. Regolamento di disciplina del sistema di controlli interni.

Indicatore di risultato

Controllo di tipo interno e a campione dei provvedimenti amministrativi. Predisposizione della relativa relazione per il 2020.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.4	Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.	
------------	--	--

Descrizione

Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1 , c. 32 relativi alla propria area.

Indicatore di risultato

Entro 31.12.2020 raggiunto nella percentuale

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.5	Assunzione Istruttore amministrativo con scorrimento di graduatoria concorsuale, a seguito di approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2020-2022.	
------------	--	--

Descrizione

Modifica Piano triennale fabbisogno del personale 2020/2022 e predisposizione atti e sottoscrizione contratto di lavoro per la figura di Istruttore amministrativo di categoria C Area amministrativa.

Indicatore di risultato

Entro il 2020

PESO %	10%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

1.6	Gestione procedura per emissione Buoni spesa alimentari emergenza sanitaria COVID-19.	
------------	--	--

Descrizione

In ottemperanza all'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658/29.03.2020, l'obiettivo si pone di seguire tutto l'iter procedurale per il rilascio dei Buoni spesa alimentare (emergenza COVID-19) in favore di residenti in stato di bisogno, sulla base dell'istruttoria ai fini dell'individuazione dei beneficiari da parte del Servizio Sociale del Comune.

Indicatore di risultato

Rilascio Buoni spesa, predisposizione atti e rendicontazione fondi regionali

PESO %	10%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

1.7	Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018. Nuovo affidamento del servizio di DPO –	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di effettuare il nuovo affidamento del servizio di DPO.

Indicatore di risultato

Corso formazione privacy in base al nuovo regolamento europeo **UE 2016/679.**

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.8	Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente – Obiettivo trasversale.	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro il termine stabilito per legge.

Dovrà essere considerato il periodo tra la registrazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

Indicatore di risultato

Report che attesta i termini di pagamento.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

SETTORE FINANZIARIO – PERSONALE – TRIBUTI:

- a) Servizio finanziario e personale
- b) Servizio tributi (servizio esternalizzato)

COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro		
---	--	--

PESO % PUNTEGGIO RISULTATO

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione		
--	--	--

PESO % PUNTEGGIO RISULTATO

OBIETTIVI STRATEGICI

1.1 Pubblicazione adempimenti D.Lgs 33/2013—Obiettivo trasversale.	
---	--

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal d.Lgs. 33/2013.

Indicatore di risultato

Pubblicazioni.

PESO % PUNTEGGIO RISULTATO

1.4 Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.	
--	--

Descrizione

Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1 , c. 32 relativi alla propria area.

Indicatore di risultato

Entro 31.12.2020

PESO % PUNTEGGIO RISULTATO

1.8 Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente – Obiettivo trasversale.	
--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro il termine stabilito per legge.

Dovrà essere considerato il periodo tra la registrazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

Indicatore di risultato

Report che attesta i termini di pagamento.

PESO % PUNTEGGIO RISULTATO

1.9 Pubblicazione ed invio dei dati obbligatori BDAP	
---	--

Descrizione

Invio dei relativi dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), di cui all'art. 13 della legge 196/2009 entro il termine di trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione ex art 9 D.L. 113/2016 e smi.

Indicatore di risultato

Entro il 2020.

PESO % PUNTEGGIO RISULTATO

1.10	Continuazione aggiornamento costante per la corretta gestione del nuovo bilancio armonizzato, della contabilità economico-patrimoniale.	
-------------	--	--

Descrizione

Adozione di una contabilità integrata. Correlazione tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale, come previsto dal D.lgs. 118/2011.

Indicatore di risultato

Redazione stato patrimoniale, conto economico anche se prorogato al 2020, per non creare dei vuoti gestionali.

PESO %	10%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

1.11	Verifica periodica equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.	
-------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si pone di monitorare gli equilibri di bilancio e il pareggio di bilancio per una misurazione costante dell'andamento della gestione.

Indicatore di risultato

Predisposizione report periodici di monitoraggio.

PESO %	10%		Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	--	-----------	-----------	--

1.12	Controllo banca dati tributaria comunale relativa ai tributi maggiori.	
-------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si pone di seguire l'andamento della riscossione dei provvedimenti emessi fino all'emissione del ruolo coattivo, prima della prescrizione.

Indicatore di risultato

Predisposizione atti di accertamento e riscossione coattiva in tempi celeri per i crediti non ancora riscossi. Completamento verifica banca dati tributaria.

PESO %	10%		Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	--	-----------	-----------	--

1.13	Liquidazione dei buoni spesa alimentare emergenza COVID-19.	
-------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si pone di liquidare entro il periodo stabilito gli esercizi commerciali che hanno ritirato i Buoni spesa alimentari.

Indicatore di risultato

Predisposizione mandati di pagamento a rimborso Buoni spesa alimentari:

PESO %	10%		Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	--	-----------	-----------	--

AREA TECNICO-MANUTENTIVA-LAVORI PUBBLICI

SETTORE TECNICO – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI:

a) Servizio tecnico-manutentivo, urbanistica- edilizia privata, lavori pubblici

COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro		
---	--	--

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione		
--	--	--

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

OBIETTIVI STRATEGICI

1.1	Publicazione adempimenti D.Lgs 33/2013—Obiettivo trasversale-	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal d.Lgs. 33/2013.

Indicatore di risultato

Publicazioni.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.4	Publicazione dei dati L. 190/2012. – Obiettivo trasversale.	
------------	--	--

Descrizione

Publicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1 , c. 32 relativi alla propria area.

Indicatore di risultato

Entro 31.12.2020

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.8	Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente – Obiettivo trasversale.	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro il termine stabilito per legge.

Dovrà essere considerato il periodo tra la registrazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

Indicatore di risultato

Report trimestrale che attesta i termini di pagamento.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.14	Publicazione ed invio dei dati alla BDAP – Monitoraggio OO.PP.	
-------------	---	--

Descrizione

Invio dei relativi dati per il monitoraggio delle Opere Pubbliche (MOP) alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) come stabilito dal D.Lgs. n. 229/2011

Indicatore di risultato

Entro il 2020.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.15	Ristrutturazione mediante demolizione/ricostruzione del plesso scolastico di Nimis adibito a scuola media” CUP: C16C18000310001 CIG 7643429525	
-------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo assegnato si riferisce ad un'opera di primaria importanza nella pianificazione degli obiettivi strategici del comune e al quale viene rivolta primaria importanza nel corso dell'anno oggetto di valutazione

Indicatore di risultato

Riapprovazione progetto esecutivo dopo gara deserta ed aggiudicazione lavori entro ottobre 2020

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

1.16	Progetti finanziati dal Commissario Delegato alla protezione civile CDPCPM 558 a seguito della tempesta VAIA 2018 CUP J17H19001630001, CUP J17H19001180001, CUP J17H19001620001, CUP J17H20000110001	
-------------	---	--

Descrizione

Un altro obiettivo gestionale di preminente importanza è l'affidamento e la conclusione dei lavori di massima urgenza attuati come Soggetto Ausiliario per la Protezione Civile.

Indicatore di risultato

Affidamento ei lavori e loro conclusione fino all'approvazione del CRE

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2020
(così come individuati con deliberazione giunta n. 41 del 04.05.2020)

A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO PER L'ANNO 2020

B) OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI ALLE VARIE AREE:

OBIETTIVI ASSEGNATI	RISULTATO	PUNTEGGIO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (DA 1 A 10)	PESO	PESO FINALE - RISULTATO
SEGRETARIO COMUNALE				
<u>COMPETENZE ATTESE:</u>				
Area relazionale	In linea con le aspettative	8	20%	1,6
Area organizzativa	In linea con le aspettative	8	20%	1,6
<u>OBIETTIVI STRATEGICI:</u>				
1.1 - Pubblicazione adempimento D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Positivo <i>(Rispetto dei termini indicati nel programma triennale per la trasparenza: Esito effettuato nella misura del 50% del totale degli atti pubblicati).</i>	6	10%	0,6
1.2 - Funzioni di coordinamento e sovrintendimento.	Si è cercato di coinvolgere i TPO e i dipendenti nelle varie iniziative attivate e di sovrintendere la loro prestazione per rendere il più efficace ed efficiente l'attività amministrativa dell'ente.	7	10%	0,7
AREA AMMINISTRATIVA				
1.3 - Report controlli interni.	(non effettuato -Sede vacante dal 04.08.2020)	0	5%	0
1.4 - Pubblicazione dei dati L.190/2012 – Obiettivo trasversale.	Positivo <i>(Effettuato nei termini nella misura del 70% del totale degli atti pubblicati).</i>	10	5%	0,5
1.5- Assunzione istruttore amministrativo con scorrimento di graduatoria concorsuale, a seguito approvazione piano triennale fabbisogno personale 2020-2022	Si è assunto nel mese di maggio 2020, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale dell'UTI Torre, n. 1 Istruttore amm.vo di Cat. C che è stato assegnato ai servizi demografici. <i>(Determina di assunzione Reg. Gen. N. 101/04.05.2020)</i>	10	10%	1
1.6 – Gestione procedura per emissione Buoni spesa alimentari emergenza sanitaria COVID-19	Positivo <i>(Procedura attuata e completata: Determine Reg. Gen.le n.ri83-85-89-90-107 anno 2020)</i>	10	10%	1

1.7- Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018. Nuovo affidamento del servizio di DPO	Positivo (Procedura attuata: Affidamento Determina Reg. Gen. n. 349/12.12.2019 - gestione moduli e istituzione registro))	10	5%	0,5
1.8 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Positivo (Tempo medio di pagamento - 2 Effettuato nei termini)	10	5%	0,5
		(TOTALE)	100%	8
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				
<u>COMPETENZE ATTESE:</u>				
Area relazionale	In linea con le aspettative	10	20%	2
Area organizzativa	In line con le aspettative	10	20%	2
<u>OBIETTIVI STRATEGICI:</u>				
	<i>Vedasi scheda allegata prot. n. 9001/20.12.2022</i>			
1.1 - Pubblicazione adempimento D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini indicati nel programma triennale per la trasparenza. Esito: effettuato nella misura del 20% del totale degli atti pubblicati	10	5%	0,5
1.4 - Pubblicazione dei dati L.190/2012 - Obiettivo trasversale.	Effettuato nei termini nella misura del 15% del totale degli atti pubblicati.	10	5%	0,5
1.8 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Inserimento/aggiornamento PCC nei termini di legge; tempo medio di pagamento: -2 Esito: effettuato nei termini	10	5%	0,5
1.9 - Pubblicazione ed invio dei dati obbligatori BDAP.	Invio dati bilancio previsionale e consuntivo e dei documenti allegati. Esito: effettuato nei termini di legge	10	5%	0,5
1.10 – Continuazione agg.to costante corretta per la corretta gestione nuovo bilancio armonizzato e contabilità economico-patrimoniale	Aggiornamento costante e manutenzione bilancio, in particolar modo in sede di approvazione del bilancio previsionale, consuntivo e di assestamento generale Esito: effettuato	10	10%	1
1.11 – Verifica periodica equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.	Verifica costante Esito: effettuato	10	10%	1
1.12 – Controllo banca dati tributaria comunale relativa ai tributi maggiori	Esito: effettuato	10	10%	1
1.13 – Liquidazione dei buoni spesa alimentari emergenza COVID-19	Mandati da 421 a 429 del 12/06/20; da 483 a 488 del 07/07/20; da 905 a 906 del 04/12/20 Esito: effettuato	10	10%	1
		(TOTALE)	100%	10

AREA TECNICO-MANUTENTIVA-LAVORI PUBBLICI				
<u>COMPETENZE ATTESE:</u>				
Area relazionale	In linea con le aspettative	10	20%	2
Area organizzativa	In linea con le aspettative	10	20%	2
<u>OBIETTIVI STRATEGICI:</u>	<i>Vedasi scheda allegata prot. n. 9002/20.12.2022</i>			
1.1 - Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini indicati nel programma triennale per la trasparenza. Esito: effettuato nella misura del 30% degli atti pubblicati	10	5%	0,5
1.4 - Pubblicazione dei dati L. 190/2012 - Obiettivo trasversale.	Effettuato nei termini nella misura del 15% del totale degli atti pubblicati.	10	5%	0,5
1.8 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Tempo medio pagamento: - 2 Esito: effettuato nei termini	10	5%	0,5
1.14 – Pubblicazione ed invio dei dati alla BDAP – Monitoraggio OO.PP.	Rispetto del termine di invio dei dati per il monitoraggio delle OO.PP. entro il 31/01/2020 Esito: effettuato	10	5%	0,5
1.15 – Ristrutturazione mediante demolizione/ricostruzione del plesso scolastico di Nimis adibito a scuola media CUP: C16C18000310001 CIG 7643429525	<u>Approvazione del progetto esecutivo:</u> decreto del Sindaco n. 4 del 11/09/2020. <u>Aggiudicazione definitiva dei lavori:</u> det. n., 221 del 03.12.2020. Rispetto dei termini. Esito: Effettuato	10	20%	2
1.16 – Progetti finanziati dal Commissario Delegato alla protezione civile CDPCPM 558 a seguito tempesta VAIA 2018	Rispetto dei termini Esito: effettuato	10	20%	2
		(TOTALE)	100%	10

ANALISI E SPECIFICITA' DELLE SINGOLE AREE

Per l'area amministrativa: da evidenziare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e l'assenza del Segretario Comunale titolare e Responsabile di posizione organizzativa dal 4 agosto 2020.

Per l'area economico-finanziaria: l'approvazione dei documenti contabili nei termini di legge, i preservati equilibri di bilancio, il rispetto degli adempimenti finanziari, nonché la mantenuta tempestività dei pagamenti convergono verso il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati come evidenziato .

Per l'area tecnico-manutentiva-lavori pubblici: si rileva il raggiungimento degli obiettivi del servizio come rappresentato dalla relazione del Responsabile stesso. Va sempre evidenziata l'enorme mole di lavoro dell'ufficio che, seppur con una dotazione di risorse umane ridotta, ha raggiunto gli obiettivi prefissati.

Si da atto che la spesa del personale rientra nei limiti delle possibilità assunzionali previste dalla legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica. nonché i limiti imposti dall'art.1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'ente risulta in equilibrio;

Di seguito si inseriscono i risultati ottenuti negli indicatori per valutare le prestazioni dell'ente, come da Allegato 1).

La presente Relazione viene sottoscritta dal Responsabile dell'area amministrativa Ing.Cuffolo Matteo giusto Decreto N. 15 del 01.12.2022 (prot. n. 8578/01.12.2022).

Nimis, 28/02/2023

Il Responsabile del Servizio
Ing. Cuffolo Matteo

OGGETTO: RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2020 PIANO DELLA PRESTAZIONE, PIANO PERFORMANCE (art. 39, comma 1, lett. a) L.R. 18/2016).

La sottoscritta Duranti Graziana, addetta e Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Nimis, giusto Decreto del Sindaco N. 1 del 31.10.2016 (prot. n. 7740/2016), dichiara di aver svolto e raggiunto gli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 04.05.2020 avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione, Piano della prestazione, Piano performance 2020", come meglio di seguito evidenziati:

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA Settore Finanziario - Personale - Tributi Responsabile: Rag. Duranti Graziana Risorse umane assegnate: - Corte Valentina (dal 30.12.2020)	
<u>OBIETTIVI ASSEGNATI:</u>	
1.1 - Pubblicazione adempimenti D.Lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini indicati nel programma triennale per la trasparenza. Esito: Effettuato nella misura del 20% del totale degli atti pubblicati
1.4 - Pubblicazione dei dati L. 190/2012 - Obiettivo trasversale.	Effettuato nei termini nella misura del 15% del totale degli atti pubblicati
1.8 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente – Obiettivo trasversale.	Inserimento/aggiornamento PCC nei termini di legge; tempo medio di pagamento: -2 Esito: effettuato nei termini
1.9 - Pubblicazione ed invio dei dati obbligatori BDAP.	Invio dati bilancio previsionale e consuntivo e dei documenti allegati Esito: effettuato nei termini di legge
1.10 - Continuazione aggiornamento costante per la corretta gestione del nuovo bilancio armonizzato, della contabilità economico patrimoniale.	Aggiornamento costante e manutenzione bilancio, in particolar modo in sede di approvazione del bilancio previsionale, consuntivo e di assestamento generale Esito: effettuato
1.11 - Verifica periodica equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.	Verifica costante Esito: effettuato
1.12 - Controllo banca dati tributaria comunale relativa ai tributi maggiori.	Esito: effettuato
1.13 – Liquidazione dei buoni spesa alimentare emergenza COVID-19.	Mandati da 421 a 429 del 12/06/20; da 483 a 488 del 07/07/20; da 905 a 906 del 04/12/20 Esito: effettuato

Nimis,



Firmato digitalmente da:

DURANTI GRAZIANA

Firmato il 14/11/2022 08:38

 Seriale Certificato:
 51611480150944814194639574995682753068

Valido dal 07/08/2020 al 07/08/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Il Responsabile del Servizio

Rag. Duranti Graziana

(firmato digitalmente)



COMUNE DI NIMIS
PROVINCIA DI UDINE
Servizio-Tecnico-manutentivo-lavori pubblici

AL SINDACO

SEDE

OGGETTO: RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2020 PIANO DELLA PRESTAZIONE, PIANO PERFORMANCE (art. 39, comma 1, lett. a) L.R. 18/2016). Revisione 01

La sottoscritta Bossi Tiziana, Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnico-manutentiva-lavori pubblici del Comune di Nimis, giusto Decreto del Sindaco N. 10 del 15/06/2022 dichiara di aver svolto e raggiunto gli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 04.05.2020 avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione, Piano della prestazione, Piano performance 2020", come meglio di seguito evidenziati:

AREA TECNICO-MANUTENTIVA-LAVORI PUBBLICI Settore Tecnico-manutentivo, urbanistica-edilizia privata, lavori pubblici Responsabile: Arch. Bossi Tiziana Risorse umane assegnate: - Sinicco Silvia - Masetto Silvia - Berra Claudio	
<u>OBIETTIVI ASSEGNATI:</u>	
1.1 - Pubblicazione adempimenti D.Lgs.33/2013 - Obiettivo trasversale.	Rispetto dei termini indicati nel programma triennale per la trasparenza. Esito: Effettuato nella misura del 30% degli atti pubblicati
1.4 - Pubblicazione dei dati L.190/2012 -Obiettivo trasversale.	Effettuato dei termini nella misura del 15% del totale degli atti pubblicati
1.8 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Tempo medio di pagamento -2 Esito: effettuato nei termini
1.14 - Pubblicazione ed invio dei dati alla BDAP – Monitoraggio OO.PP.	Rispetto del termine di invio dei dati per il monitoraggio delle OOPP entro il 31/01/2020 Esito: Effettuato
1.15 - Ristrutturazione mediante demolizione/ricostruzione del plesso scolastico di Nimis adibito a scuola media CUP C16C18000310001 CIG 7643429525	<u>Approvazione del progetto esecutivo</u> : decreto del sindaco n.4 del 11/09/2020. <u>Aggiudicazione definitiva dei lavori</u> : det. n. 221 del 03/12/2020. Rispetto dei termini Esito: Effettuato

1.16 - Progetti finanziati dal Commissario Delegato alla protezione civile CDPCPM 558 a seguito della tempesta VAIA 2018 CUP J17H19001630001, CUP J17H19001180001, CUP J17H19001620001, CUP J17H20000110001

Approvazione del CRE:

CUP J17H19001630001: det. 223 del 11/12/2020,
CUP J17H19001180001: det. 238 del 22/12/2020,
CUP J17H19001620001: det. 217 del 01/12/2020,
CUP J17H20000110001: det. 226 del 15/12/2020.
Rispetto dei termini
Esito: Effettuato

Nimis, lì 20/12/2022

Il Responsabile del Servizio
Arch. Bossi Tiziana
(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:

BOSSI TIZIANA

Firmato il 20/12/2022 13:36

Seriale Certificato: 1006811

Valido dal 15/12/2021 al 15/12/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

AL SINDACO DEL COMUNE DI NIMIS

Piazza XXIX Settembre n. 13

33045 NIMIS

OGGETTO: RELAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2020 (ART. 39 COMMA 1 LETT B) L.R. 18/2016).

Il sottoscritto dott. Tomaz Milic, Segretario comunale e Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa del Comune di Nimis nel periodo dal 01.01.2020 al 03.08.2020, dichiara di aver svolto e raggiunto gli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 04.05.2020 "Piano esecutivo di gestione, Piano della prestazione, Piano performance 2020", come meglio di seguito evidenziati:

Segretario Comunale e Responsabile di P.O. dell'Area Amministrativa del Comune di Nimis (nel periodo dal 01.01.2020 al 03.08.2020) Responsabile: dott. Tomaz Milic Risorse umane assegnate: - Piccinin Mila - Foschia Barbara (dal 04.05.2020) - Ceschia Claudio - Felice Patrizia	
<u>OBIETTIVI ASSEGNATI:</u>	
1.1 - Pubblicazione adempimenti D.Lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Positivo
1.2 - Funzioni di coordinamento e sovrintendimento.	Si è cercato di coinvolgere i TPO ed i dipendenti nelle varie iniziative attivate e di sovrintendere la loro prestazione per rendere il più efficace ed efficiente l'attività amministrativa dell'ente
1.3 - Report controlli interni (anno 2020).	=====
1.4 - Pubblicazione dei dati L. 190/2012 - Obiettivo trasversale.	Positivo
1.5 - Assunzione istruttore amministrativo con scorrimento di graduatoria concorsuale, a seguito di approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2020-2022	Si è assunto nel mese di maggio 2020, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale dell'UTI del Torre, un Istruttore amministrativo di Cat. C che è stato assegnato al settore servizi demografici.
1.6 - Gestione procedura per emissione Buoni spesa alimentari emergenza sanitaria COVID-19.	Positivo
1.7 - Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018. Nuovo affidamento del servizio di DPO.	Positivo
1.8 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Positivo

Data, 27/09/2021

Dott. Tomaz Milic



AL SINDACO DEL COMUNE DI NIMIS**Piazza XXIX Settembre n. 13****33045 NIMIS****OGGETTO: RELAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2020 (ART. 39 COMMA 1 LETT B) L.R. 18/2016). INTEGRAZIONE**

La comunicazione acquisita al prot. n. 6594 in data 28.09.2021 del Segretario Comunale dott. Tomaz Milic, nonché Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa del Comune di Nimis nel periodo dal 01.01.2020 al 03.08.2020, in cui dichiara di aver svolto e raggiunto gli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 04.05.2020 "Piano esecutivo di gestione, Piano della prestazione, Piano performance 2020" viene integrata come segue:

Segretario Comunale e Responsabile di P.O. dell'Area Amministrativa del Comune di Nimis (nel periodo dal 01.01.2020 al 03.08.2020) Responsabile: dott. Tomaz Milic Risorse umane assegnate: - Piccinin Mila - Foschia Barbara (dal 04.05.2020) - Ceschia Claudio - Felice Patrizia	
<u>OBIETTIVI ASSEGNATI:</u>	
1.1 - Pubblicazione adempimenti D.Lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Positivo (Rispetto dei termini indicati nel programma triennale per la trasparenza: Esito effettuato nella misura del 50% del totale degli atti pubblicati).
1.2 - Funzioni di coordinamento e sovrintendimento.	Si è cercato di coinvolgere i TPO e i dipendenti nelle varie iniziative attivate e di sovrintendere la loro prestazione per rendere il più efficace ed efficiente l'attività amministrativa dell'ente
1.3 - Report controlli interni (anno 2020).	=====
1.4 - Pubblicazione dei dati L. 190/2012 - Obiettivo trasversale.	Positivo (Effettuato nei termini nella misura del 70% del totale degli atti pubblicati).
1.5 - Assunzione istruttore amministrativo con scorrimento di graduatoria concorsuale, a seguito di approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2020-2022	Si è assunto nel mese di maggio 2020, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale dell'UTI del Torre, un Istruttore amministrativo di Cat. C che è stato assegnato al settore servizi demografici. (Determina di assunzione Reg. Gen. N. 101/04.05.2020)
1.6 - Gestione procedura per emissione Buoni spesa alimentari emergenza sanitaria COVID-19.	Positivo (Procedura attuata e completata: Determine Reg. Gen.le n.ri83-85-89-90-107 anno 2020)
1.7 - Misure di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali, con il nuovo codice della privacy GDPR 2018. Nuovo affidamento del servizio di DPO.	Positivo (Procedura attuata: Affidamento Determina Reg. Gen. n. 349/12.12.2019 - gestione moduli e istituzione registro)
1.8 - Pagamento fatture elettroniche entro i termini previsti dalla legislazione vigente - Obiettivo trasversale.	Positivo (Tempo medio di pagamento -2 Effettuato nei termini)

COMUNE DI NIMIS

Organismo Indipendente di Valutazione

Verbale

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di marzo, alle ore 18.30, in modalità telematica si riunisce l'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Nimis nelle persone di:

- Edoardo Barusso – Presidente
- Gilberto Ambotta – Componente
- Mauro Verdimonti – Componente

per discutere il seguente

Odg

Documento di validazione della Relazione sulla Prestazione anno **2020**

L'O.I.V. ai sensi dell'art. 42, comma 3, lett. c) della L.R. 18/16, ha preso in esame la Relazione sulla Prestazione anno **2020**, approvata con delibera G.C. n. **13/2023**.

Tutto ciò premesso l'O.I.V. valida la Relazione sulla prestazione.

L'O.I.V.



Firmato digitalmente da:

EDOARDO BARUSSO

- Edoardo Barusso – Presidente
- Gilberto Ambotta – Componente
- Mauro Verdimonti – Componente