

Enrico Balossi

CN = Balossi Enrico

O = non presente

C = IT

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – OIV

dott. Enrico Balossi

Verbale n. 2 del 29.03.2018



Il giorno 29.03.2018 il sottoscritto dott. Enrico Balossi, OIV del Comune di Nimis (UD), assume le proprie determinazioni sui seguenti argomenti:

Validazione della relazione sulla prestazione 2017.

L'OIV si è ispirato, nella propria attività, ai principi di indipendenza ed imparzialità.

Il comma 2 lettera b) dell' articolo 6 della L.R. 16/2010 e ss.mm.ii. dispone che le amministrazioni adottino un documento di relazione sulla prestazione che evidenzi a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti, mentre il successivo comma 6 attribuisce alla competenza dell'OIV la validazione della predetta relazione.

Il processo di validazione e la stesura del documento è ispirato ai principi di:

- trasparenza
- attendibilità
- ragionevolezza
- evidenza e tracciabilità
- verificabilità.

La relazione sulla prestazione del Comune di Nimis per l'anno 2017 è stata esaminata dall'OIV con i documenti ad essa correlati. Tutta la documentazione è depositata presso l'Ufficio del Segretario Comunale.

Un tanto premesso l'OIV procede alla validazione della relazione sulle prestazioni per l'anno 2017 del Comune di Nimis, come da documentazione allegata.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

dott. Enrico Balossi

*(documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*

Enrico Balossi

CN = Balossi Enrico

O = non presente

C = IT

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – OIV
dott. Enrico Balossi

VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE ANNO 2017

PREMESSA

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Nimis con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 11.11.2016 in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 16/2010 ha nominato il sottoscritto dott. Enrico Balossi quale Organismo Indipendente di Valutazione per il periodo 12.11.2016 – 11.11.2019;

VISTA la deliberazione giuntale n. 89 del 11.07.2017, con la quale veniva approvato il Piano delle Risorse e Obiettivi – Piano della Performance per l'anno 2017;

VISTA la propria relazione in data 29.03.2018, a seguito del monitoraggio effettuato sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione e della trasparenza, come da verbale n. 1/2018;

VISTA la Relazione sulla Performance sottoposta al sottoscritto per la validazione e per la proposta della valutazione annuale;

RICORDATO che la validazione positiva delle attività dell'Amministrazione o dell'Ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;

RICORDATO inoltre che l'Organismo Indipendente di Valutazione garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, proponendo alla giunta o comunque all'organo esecutivo o, per gli enti del servizio sanitario regionale, al direttore generale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista;

RICORDATO altresì che l'Organismo Indipendente di Valutazione è inoltre responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione e promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;

EVIDENZIATO che, come dettagliato nella relazione, l'Amministrazione Comunale di Nimis ritiene che complessivamente in tutte le Aree di attività in cui erano stati suddivisi gli obiettivi gestionali i medesimi siano stati conseguiti;

OBIETTIVI PRESENTATI – RISULTATI RAGGIUNTI

Gli obiettivi presentati all'Organismo di Valutazione ed inseriti nel Piano della Prestazione, unitamente ai risultati raggiunti, sono i seguenti:

OBIETTIVI ASSEGNATI	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	PESO	PESO FINALE
Segretario Comunale				
AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro	In linea con le aspettative	100%	20%	2
AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione	In linea con le aspettative	100%	20%	2
Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto. L'OIV ha effettuato la verifica sulle pubblicazioni a termine di legge. Il documento di attestazione è stato pubblicato sul sito istituzionale.	100%	20%	2
Funzioni di coordinamento e sovrintendimento.	Obiettivo raggiunto	100%	10%	1
Area Servizi Amministrativi N. 1				

Report controlli interni di cui agli artt. 147 e 147 bis D.Lgs. 267/2000 e art. 13. Regolamento di disciplina del sistema dei controlli interni dell'ente.	Obiettivo raggiunto. Controllo di tipo interno e a campione dei provvedimenti amministrativi, effettuato (vedasi relazione agli atti).	100%	5%	0,5
Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1, c. 32 relativi alla propria area.	Obiettivo raggiunto. Pubblicati sul sito i dati richiesti nelle scadenze di legge.	100%	5%	0,5
Attivazione procedura di assunzione.	Obiettivo raggiunto	100%	5%	0,5
Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto.	100%	5%	0,5
Pagamento fatture elettroniche entro 20 giorni dalla registrazione – Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto.	100%	5%	0,5
Misure minime di sicurezza informatica per la PA – Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto.	100%	5%	0,5
		(TOTALE)	100%	10
Area Servizi Finanziari N. 2				
AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro	In linea con le aspettative	100%	20%	2
AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione	In linea con le aspettative	100%	20%	2
Report controlli interni di cui agli artt. 147 e 147 bis D.Lgs. 267/2000 e art. 13. Regolamento di disciplina del sistema dei controlli interni dell'ente.	Obiettivo raggiunto. Controllo di tipo interno e a campione dei provvedimenti amministrativi, effettuato (vedasi relazione agli atti).	100%	5%	0,5

Publicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1, c. 32 relativi alla propria area.	Obiettivo raggiunto. Pubblicati sul sito i dati richiesti nelle scadenze di legge.	100%	5%	0,5
Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto.	100%	5%	0,5
Pagamento fatture elettroniche entro 20 giorni dalla registrazione – Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto.	100%	5%	0,5
Misure minime di sicurezza informatica per la PA – Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto.	100%	5%	0,5
Verifica stato realizzazione opere pubbliche.	Obiettivo raggiunto. Verifiche periodiche in base al crono programma.	100%	5%	0,5
Attivazione procedura di assunzione.	Obiettivo raggiunto	100%	5%	0,5
Aggiornamento straordinario dell'inventario per la redazione dello stato patrimoniale.	Obiettivo raggiunto	100%	5%	0,5
Verifica periodica equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.	Obiettivo raggiunto. Predisposizione monitoraggi periodici per verifica del rispetto del pareggio di Bilancio.	100%	10%	1
Controllo banca dati tributaria comunale relativa la tassa rifiuti.	Obiettivo raggiunto. Predisposti accertamenti TARSU e ingiunzioni per la riscossione coattiva	100%	10%	1
		(TOTALE)	100%	10
Area Servizio Tecnico-Manutentivo –Lavori Pubblici N. 3				
AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro	In linea con le aspettative	100%	20%	2

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione	In linea con le aspettative	100%	20%	2
Report controlli interni di cui agli artt. 147 e 147 bis D.Lgs. 267/2000 e art. 13. Regolamento di disciplina del sistema dei controlli interni dell'ente.	Obiettivo raggiunto. Controllo di tipo interno e a campione dei provvedimenti amministrativi, effettuato (vedasi relazione agli atti).	100%	5%	0,5
Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1, c. 32 relativi alla propria area.	Obiettivo raggiunto. Pubblicati sul sito i dati richiesti nelle scadenze di legge.	100%	5%	0,5
Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto.	100%	5%	0,5
Pagamento fatture elettroniche entro 20 giorni dalla registrazione – Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto.	100%	5%	0,5
Misure minime di sicurezza informatica per la PA – Obiettivo trasversale.	Obiettivo raggiunto.	100%	5%	0,5
Stesura bozza regolamento incentivi RUP.	Obiettivo raggiunto.	100%	5%	0,5
Rispetto delle tempistiche di risposta alle richieste nelle materie di propria competenza, anche tramite l'adozione di un sistema di monitoraggio.	Obiettivo raggiunto.	100%	10%	1
Adeguamento cronoprogramma OO.PP.	Obiettivo raggiunto.	100%	5%	0,5
Plesso scolastico.	Obiettivo raggiunto.	100%	10%	1
Nuova articolazione indirizzi mail.	Obiettivo raggiunto.	100%	5%	0,5
		(TOTALE)	100%	10

CONCLUSIONI

VISTI i prospetti riepilogativi sopra riportati;

VALUTATI i diversi obiettivi presentati e i risultati conseguiti;

EVIDENZIATO che gli obiettivi sono stati raggiunti;

Tutto ciò premesso, il sottoscritto dott. Enrico Balossi, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione

VALIDA

la Relazione della Performance per l'anno 2017 così come presentata; e

PROPONE

la valutazione annuale positiva del Segretario Comunale e dei Responsabili di Servizio e l'attribuzione agli stessi della retribuzione di risultato in maniera coerente ai criteri di cui al sistema di misurazione della performance adottato dal comune di Nimis.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

dott. Enrico Balossi

*(documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*

Fiume Veneto, 29.03.2018