



COMUNE DI NIMIS

PROVINCIA DI UDINE

Area Amministrativa

DECRETO DEL SINDACO N. 6 DEL 25.10.2019

Prot. n. 7262

Nimis, 25 ottobre 2019

OGGETTO: Decreto di nomina Responsabile della gestione e conservazione documentale ex DPCM 03/12/2013.

IL SINDACO

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. , ed in particolare:

- l'art. 42 che prevede la possibilità di avviare un processo di dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni al fine di semplificare i procedimenti amministrativi evitando di produrre nuovi documenti cartacei e di trasformare quelli già generati in cartaceo in documenti digitali;

- l'art. 43 che testualmente ai commi 1 e 3 prevede: "1. I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71." e "3. I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71";

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale, ai sensi della normativa sopra richiamata, produce documenti digitali e ha attivato un processo di dematerializzazione mediante acquisizione digitale (pec, scanner) dei documenti cartacei da parte del Protocollo;

DATO ATTO che sia la creazione di archivi nativamente digitali, che quelli derivanti dal processo di dematerializzazione dei documenti cartacei, pone il problema della conservazione degli stessi in modo che ne sia garantita la piena validità legale nel tempo, nonché la completezza, l'immodificabilità e l'accessibilità da parte degli aventi diritto;

RICHIAMATA la deliberazione CNIPA n. 11 del 19.02.2004 come integrata e sostituita dal recente DPCM del 03/12/2013 pubblicato sulla GU n. 59 del 12/03/2014, Supp. Ordinario n. 20, che ha definito le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

RILEVATO altresì che l'art. 6 del DPCM sopra richiamato (come la deliberazione CNIPA n. 11/2004) prevede, ai fini dell'attivazione di un sistema di conservazione, la nomina di un Responsabile della Gestione e Conservazione;

DATO ATTO pertanto che occorre procedere alla nomina del Responsabile della Gestione e Conservazione dei documenti informatici e considerato che il profilo presuppone il possesso di specifiche competenze tecnico-informatiche;

PRESO atto dell'affidamento del procedimento di conservazione sostitutiva come previsto dall'art. 6 comma 6 del DPCM del 03/12/2013 e dalla deliberazione CNIPA n. 11 del 19.02.2004 sottoscritto dall'ente in data 10/11/2015;

RITENUTO, pertanto:

- di individuare, in considerazione delle competenze sviluppate in materia, nel Responsabile dell'Area Amministrativa il profilo di Responsabile della Gestione e Conservazione dei documenti informatici dell'Ente;

DECRETA

1. Di nominare il Responsabile dell'Area Amministrativa quale Responsabile della Gestione e Conservazione dei documenti informatici dell'Ente ai sensi dell'art. 44, comma 1-bis, del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. , degli artt. 3 e 5 della Deliberazione CNIPA n. 11/2004 come sostituiti e/o integrati dall'art. 6 e 7 del DPCM del 03/12/2013 pubblicato sulla GU n. 59 del 12/03/2014 , Supp. Ordinario n. 20.
2. Il presente decreto verrà pubblicato all'albo on-line e nella sezione Amministrazione trasparente del Comune di Nimis.

IL SINDACO
F.to Gloria Bressani