



# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Determinazione n. 167 del 07-04-23

Ufficio SEGRETARIO COM.

CIG n.

COPIA

**Oggetto: MOBILITÀ VOLONTARIA DI COMPARTO E IN SUBORDINE INTERCOMPARTIMENTALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (CATEGORIA C P.E. NON SUPERIORE A C.3 DEL C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, TELEFONIA, PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE PARCO MEZZI, GESTIONE SICUREZZA AZIENDALE E CUC DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

## Il Segretario Generale

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 2 del 16.02.2023 di nomina del Segretario Comunale, dott.ssa Stanig Eva, presso la Segreteria del Comune di Pasian di Prato;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 103 del 03.03.2023 con la quale si è proceduto all'indizione della procedura di mobilità volontaria di comparto e in subordine intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile di Cat. C, P.E. max C.3 a tempo pieno ed indeterminato del C.C.R.L. del personale non dirigenziale del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia) da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Infrastrutture Informatiche, Telefonia, Protezione Civile, Gestione Parco Mezzi, Gestione Sicurezza Aziendale e CUC del Comune di Pasian di Prato;

**VISTO** il verbale n. 1 del 03.04.2023 di presa d'atto dell'ammissione/esclusione dei candidati al colloquio;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, deputata alla selezione del candidato;

**CONSIDERATO** che sono stati individuati, quali componenti della Commissione delegata all'espletamento del colloquio di cui all'avviso di mobilità, i seguenti dipendenti:

Dott.ssa Eva STANIG (Presidente);  
Geom. Giulio MERONI (Componente);  
Dott.ssa Samantha BEVILACQUA (Componente);

**RITENUTO** di individuare quale segretario verbalizzante la Rag. Eugenia MORO;

**ACCERTATA** la disponibilità del personale predetto a far parte della Commissione;

**RICORDATO** che ai responsabili di settore e al segretario generale che svolgono funzioni di presidente/componente di commissione non spetta alcun compenso in quanto le stesse rientrano nei compiti istituzionali legalmente conferiti e riconosciuti in relazione alla posizione e qualifica rivestita (vds. deliberazione n. 440 del 18 dicembre 2019 della Corte dei Conti Lombardia – Sez. Controlli che stabilisce che l'incarico di presidente, membro o segretario di una commissione di concorso pubblico può essere compensato solo nel caso in cui l'incarico stesso sia svolto presso altra pubblica amministrazione);

**ATTESO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al sottoscritto nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6- bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee programmatiche decise dall'Amministrazione comunale ed inserite nel Documento di programmazione 2022-2023-2024 e nel piano di fabbisogno 2022-2024;

**VISTI:**

- i D.Lgs. n. 165/2001 e 267/2000;
- la L.R. 18/2016;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

### **DETERMINA**

1. di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice dei candidati nella procedura di mobilità indetta per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo contabile, a tempo indeterminato e pieno, appartenente alla categoria C, P.E. max C.3, del CCRL del 27.02.2012, è così costituita:
  - Dott.ssa Eva STANIG (Presidente);
  - Geom. Giulio MERONI (Componente);
  - Dott.ssa Samantha BEVILACQUA (Componente);
2. di individuare quale segretario verbalizzante la Rag. Eugenia MORO;
3. di dare atto che l'attività della suddetta Commissione non comporta oneri a carico del bilancio comunale.
4. di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pasian di Prato, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Segretario Generale e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti sopra individuati;
6. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio online per 15 giorni naturali e consecutivi;
7. di dare atto che avverso il presente provvedimento ammesso ricorso ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 104/2010.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Stanig Eva**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

