



# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Provincia di Udine

Determinazione n. 12 del 21-01-20

Ufficio SEGRETARIO COM.

CIG n.

COPIA

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE UNITA DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CAT. C DI CUI UNUNITA DA ASSEGNARE ALLAREA AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI E UNUNITA DA ASSEGNARE ALLAREA TECNICA LAVORI PUBBLICI INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E MANUTENZIONI DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO. NOMINA DELLA COMMISSIONE.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**ATTESO** che con decreto n. 18 del 04.07.2019 il Sindaco ha affidato alla sottoscritta l'incarico di responsabile della gestione giuridica delle risorse umane;

**PREMESSO** che con determinazione n. 525 del 12.09.2019, così come modificata ed integrata dalla determina n. 618 del 14.10.2019, è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di due unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile di Cat. C di cui un'unità da assegnare all'Area Affari Generali e Servizi Educativi e un'unità da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici – Infrastrutture Informatiche e Manutenzioni del Comune di Pasian di Prato;

**DATO ATTO** che detto bando è stato pubblicato:

- all'albo pretorio comunale dal 11.10.2019 al 10.11.2019;
- in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e concorsi a decorrere dal 11.10.2019;
- nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 81 del 11.10.2019;
- nel sito della Regione Friuli Venezia Giulia – Concorsi indetti dagli enti pubblici del Friuli Venezia Giulia a decorrere dal 14.10.2019;

**RISCONTRATO** che sono pervenute n. 420 richieste di partecipazione;

**DATO ATTO** che con determinazione n.11 del 21.01.2020: si è provveduto all'ammissione/

esclusione dei candidati, ammettendo alla preselezione n. 413 concorrenti;

**DATO ATTO**, inoltre, che, secondo quanto dispone il Bando, *“Le mansioni del profilo sono quelle previste dall’allegato A – Declaratorie - del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 e ss.mm.ii. – area non dirigenti, e precisamente attività caratterizzate da:*

- *Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore);*
- *Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecniche e amministrativo-contabili di media complessità;*
- *Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;*
- *Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;*
- *Uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche”.*

**RITENUTO**, per quanto sopra:

- di individuare conseguentemente i componenti della Commissione esaminatrice per la selezione in oggetto in base a requisiti di professionalità ed esperienza coerenti con la professionalità da selezionare, e di formare la Commissione come segue:

dott.ssa CONTARDO SILVIA	Revisore del Conto	Prersidente
Ing. ZOMERO Lorenza	Istruttore direttivo tecnico Comune di Campofornido	Membro esperto
rag. Lesa Gianpaolo	Istruttore direttivo contabile Comune di Pozzuolo del F.li	Membro esperto
rag. Moro Eugenia	Istruttore direttivo amministrativo Comune di Pasian di Prato	Segretario verbalizzante

**DATO ATTO** dell’acquisizione delle necessarie autorizzazioni da parte delle amministrazioni comunali di provenienza;

**RITENUTO** inoltre di rinviare a successivo atto la previsione dei compensi spettanti per l’incarico in questione, nonché di eventuali rimborsi spese, qualora dovuti;

**VISTI:-**

- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i;
- il D.Lgs. 165/01 e s.m.i.
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.61/2008 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni innanzi riportate nella premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di nominare la Commissione esaminatrice relativa alla procedura concorsuale per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di due unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile di Cat. C di cui un'unità da assegnare all'Area Affari Generali e Servizi Educativi e un'unità da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici – Infrastrutture Informatiche e Manutenzioni del Comune di Pasian di Prato come segue:

dott.ssa CONTARDO SILVIA	Revisore del Conto	Prersidente
Ing. ZOMERO Lorenza	Istruttore direttivo tecnico Comune di Campoformido	Membro esperto
rag. Lesa Gianpaolo	Istruttore direttivo contabile Comune di Pozzuolo del F.li	Membro esperto
rag. Moro Eugenia	Istruttore direttivo amministrativo Comune di Pasian di Prato	Segretario verbalizzante

2. di dare atto dell'acquisizione delle necessarie autorizzazioni da parte delle amministrazioni comunali di provenienza;
3. di rinviare a successivo atto la previsione dei compensi spettanti per l'incarico in questione, nonché di eventuali rimborsi spese, qualora dovuti;
4. di trasmettere copia del presente atto, per gli adempimenti di competenza alla RSU e alle OO.SS. Territoriali;
5. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune della nomina della commissione in Amministrazione Trasparente, Sez Bandi di concorso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Spanò Angela**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

