



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI

VIA ROMA, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.itit pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CAT. C DI CUI UN'UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI E UN'UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E MANUTENZIONI DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO.

VERBALE N.1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 22 gennaio 2019 alle ore 11.00 presso la sede del Comune di Pasiandiprato, via Roma n. 46/48, si è riunita la Commissione del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

- dott.ssa Contardo Silvia, Dottore Commercialista – Revisore del Conto del Comune di Pasiandiprato - Presidente;
- ing. Zomero Lorena, Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata e Servizi Inforatici del Comune di Campofornido - membro esperto ed esterno;
- rag. Lesa Gianpaolo, Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Pozzuolo del Friuli – membro esperto ed esterno;

Le funzioni di Segretario sono svolte dalla dipendente del Comune di Pasiandiprato Moro Eugenia.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la determina n. 12 in data 21.01.2020 di nomina della Commissione Giudicatrice, dà atto della propria legale costituzione.

Successivamente prende visione dei seguenti documenti:

- Determina n. 525 del 12.09.2019, così come modificata ed integrata dalla determina n. 618 del 14.10.2019, di indizione del presente concorso;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 11.10.2018 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 81 - serie concorsi, sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia, all'albo pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale ed in Amministrazione Trasparente - .Sez Bandi di concorso.

La Commissione prende altresì atto che:

- Con determina n. 11 in data 21.01.2020 si è provveduto ad approvare l'elenco dei partecipanti ammessi e non ammessi al concorso;
- Sul sito web e all'albo pretorio dell'Ente verranno pubblicati gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi al concorso, in ragione della predetta determina, unitamente alle informazioni necessarie al fine di sostenere la prova preselettiva; nonché le date per la prima e per la seconda prova scritta.

I componenti della Commissione rilasciano la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e di conflitti di interesse.

La Commissione prende atto che il bando di concorso prevede che nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, di svolgere una preselezione. Di tale prova preselettiva è stata

incaricata la ditta CISES Srl di Padova e consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su quesiti a risposta multipla, sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal bando di concorso. L'esito della preselezione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune – www.pasian.it. Conseguono l'ammissione alle successive prove scritte i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore o equivalente a 7/10. Sono ammessi, purché raggiungano detto punteggio, i primi cinquanta candidati. I candidati ex-aequo alla 50^ posizione saranno comunque ammessi alla successiva selezione concorsuale, la quale verrà effettuata per esami mediante tre prove:

- Prova scritta teorico-pratica sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato.
- Prova scritta pratica sulle materie d'esame consistente nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro.
- Prova orale sulle materie d'esame.

MATERIE D'ESAME:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Legislazione sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa;
- Nozioni sui principali servizi comunali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti;
- Elementi di Legislazione sugli affidamenti, appalti e contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale;
- Accertamento della conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Vengono indicati, le modalità e i criteri stabiliti dalla Commissione per la valutazione della prova di preselezione, precisando quanto segue:

- sono stati predisposti n. 1 gruppo di questionari;
- il questionario è composto da 30 domande a risposte multiple;
- ad ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio di un punto; alla risposta errata meno 0,25 e a quella non data verranno decurtati 0,30 punti.

Le prove scritte verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Precisione e correttezza riferite alle norme tecniche e computazionali;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.



Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'ordine di svolgimento della prova orale è stabilito e definito a seguito di sorteggio della lettera alfabetica che sarà effettuato in occasione dello svolgimento delle prove scritte.

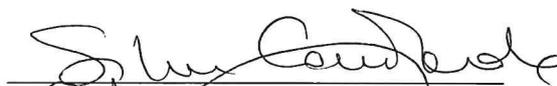
Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti alla prova della lingua straniera prescelta, mediante lettura e traduzione di un brano ricavato da testi correnti e sarà valutata la conoscenza dell'uso dei più comuni programmi informatici.

La commissione conviene di convocare i candidati per la prova preselettiva per il giorno 29 gennaio 2020 alle ore 10.00 presso il Palazzetto dello Sport "Mario Vecchiato" – Via L. D Vinci n. 23 – 33037 Pesian di Prato (UD) e di convocare i candidati dichiarati idonei dopo la preselezione, per sostenere le prove scritte del suddetto concorso, il giorno 10 febbraio 2020 alle ore 09.30, prima prova scritta e il giorno 10 febbraio 2020 alle ore 14.30, seconda prova scritta, presso l'ENAIIP FVG, Via L. da Vinci, 27 - 33037 Pesian di Prato (UD).

Alle ore 12.20 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto:

PRESIDENTE - dott.ssa CONTARDO Silvia



COMPONENTE – ing. ZOMERO Lorena



COMPONENTE – rag. LESA Gianpaolo



SEGRETARIO VERBALIZZANTE - MORO Eugenia



