COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI
VIA ROMA, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645924 - FAX 0432-645912
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

AVVISO DI MOBILITA' DI COMPARTO E IN SUBORDINE INTERCOMPARTIMENTALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CATEGORIA PLA – POSIZIONE ECONOMICA NON SUPERIORE A PLA.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 09.03.2022 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;

RICHIAMATA la determinazione n. 104 del 03.03.2023 con la quale si avvia la procedura di mobilità, di comparto e in subordine intercompartimentale, per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale da assegnare all'Area Polizia Municipale del Comune di Pasian di Prato;

VISTO l'art. 23 comma 1 della Legge Regionale n. 18 del 09.12.2016;

VISTO il comma 2 lett. E) dell'art. 19 della L.R. n. 9 del 21.04.2017 che sostituisce il comma 2 dell'art. 23 della L.R. n. 18/2016;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO CHE

È indetta una mobilità di comparto e in subordine intercompartimentale, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Pasian di Prato di un "Agente di Polizia Locale" – Categoria PLA – Posizione Economica non superiore a PLA.1 del C.C.R.L. del 27.02.2012, da assegnare all'Area Polizia Municipale;

1. REQUISITI GENERALI

Alla mobilità possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia con inquadramento giuridico nella categoria PLA, posizione economica non superiore a PLA.1, e con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o profilo che, seppur denominato in modo diverso, sia equivalente/corrispondente per tipologia di mansioni, in ogni caso l'Amministrazione in cui il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni alle assunzioni (L. 24 dicembre 2007 n. 244 e circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4 del 2008);

b) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
c) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
e) possedere la patente di guida di tipo B;
f) **nullaosta alla mobilità dell'amministrazione di provenienza**.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.
L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente sezione "bandi di concorso".

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria di comparto e, in subordine, intercompartimentale, redatta in carta semplice compilando il modello allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà essere indirizzata al Comune di Pasian di Prato – Via Roma, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO (UD) – Ufficio Gestione Risorse Umane, secondo una delle seguenti modalità:

1. Per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, entro le ore 12:00 del giorno 24.03.2023. Non verranno prese in considerazione raccomandate recapitate oltre il termine di scadenza suindicato;
2. Invio alla casella di posta elettronica certificata: pasian@pec.pasian.it entro le ore 23:59 del giorno 24.03.2023 (se si dispone di casella di posta elettronica certificata e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82).

La spedizione o la presentazione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura. Il Comune di Pasian di Prato non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla stessa, il candidato dovrà dichiarare quanto segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio se diverso ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla selezione, comprensivo di numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- Titolo/i di studio posseduto;
- Denominazione dell'ente di appartenenza, tipo di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di avere il nullaosta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- Copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- Curriculum vitae professionale e di studio datato e sottoscritto;
- Documentazione attestante l'esperienza di almeno un anno maturata all'interno di servizi di polizia e/o Vigilanza con attribuzione e svolgimento anche di servizi esterni;
- Nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato decreto.
Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato D.P.R.).

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura sarà gestita da una commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del Responsabile delle Risorse Umane.
Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

a) corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Pasian di Prato;
b) possesso di titoli di studio attinenti alla posizione da ricoprire, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
c) possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio di approfondimento durante il quale saranno acquisite informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e sulle aspettative lavorative dell'interessato.
Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione. Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile delle Risorse Umane attiverà le procedure di trasferimento con l'Ente di provenienza del candidato.
Definite le procedure di trasferimento sarà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento, e stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. del C.C.R..L. del comparto Regioni-Autonomie Locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.
Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal comparto Unico Regionale e Autonomie Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

ART.6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:
 il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pasian di Prato, con sede a Pasian di Prato in via Roma n.1, nella persona del Sindaco pro tempore;
 il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è posta@santofabiano.it;
 il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
 i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
 il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
 il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
 vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
 non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
 la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
 i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
 il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
 il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
 gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
 la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.
L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, integrare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi e/o altre ragioni ostative alla conclusione della predetta procedura.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 11 aprile 2006 n. 198.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. I candidati

hanno facoltà altresì di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento secondo quanto previsto al capo V della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.
Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pasian di Prato, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.
Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Pasian di Prato https://www.comune.pasiandiprato.ud.it/c030072/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/bando/43

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il segretario comunale dott.ssa Eva Stanig,
Il Responsabile del procedimento istruttorio è l'istruttore direttivo Eugenia Moro.
Per ogni ulteriore informazione l'Ufficio Segreteria è a disposizione tramite e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it

COMUNE DI PASIAN DI PRATO UDINE

Il Segretario Comunale
dott.ssa Eva Stanig

Firmato digitalmente da
EVA STANIG
CN = STANIG EVA
C = IT