



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI
VIA ROMA, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951 - FAX 0432-645912
e-mail: segreteria@comune.pasianidiprato.ud.itit pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CAT. C DI CUI UN'UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI E UN'UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E MANUTENZIONI DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO.

TRACCIA 1

1. Il candidato illustri i contenuti essenziali del Bilancio di previsione e l'iter per la sua approvazione;
2. Il candidato illustri le fasi delle Entrate, con l'indicazione delle tipologie degli atti necessari nelle singole fasi;
3. il programma degli acquisti e la programmazione dei lavori pubblici. Si illustrino sinteticamente finalità e contenuti;
4. La garanzia definitiva. Si illustrino sinteticamente finalità e contenuti;
5. Il candidato illustri la differenza tra Accesso Civico, Accesso Generalizzato e Accesso Documentale;
6. I pareri obbligatori sugli atti amministrativi del Comune.

PROVA NON ESTRATTA



Stendardo
[Signature]
[Signature]
[Signature]



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI

VIA ROMA, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasianidiprato.ud.it it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CAT. C DI CUI UN'UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI E UN'UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E MANUTENZIONI DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO.

TRACCIA 2

1. Il candidato indichi gli organi competenti, descrivendo sommariamente le varie tipologie di variazione di bilancio;
2. Il candidato descriva il meccanismo di funzionamento del Fondo Pluriennale Vincolato in presenza di un finanziamento acquisito nel primo esercizio per un'opera pubblica a sviluppo triennale;
3. Procedure di affidamento dei contratti sottosoglia. Si illustrino sinteticamente principi e modalità;
4. Il soccorso istruttorio. Si illustrino finalità e contenuti;
5. Illustri il candidato i principi generali previsti dal D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 (così come modificato dal D. Lgs 25.05.2016n. 97) - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - così come previsti dagli articoli dall'1 al 3 del decreto citato;
6. Le competenze del Consiglio comunale e della Giunta.



ESTRATTO

[Handwritten signatures and stamps]



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI

VIA ROMA, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951 - FAX 0432-645912

e-mail: segreteria@comune.pasianprato.ud.itit pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CAT. C DI CUI UN'UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI E UN'UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E MANUTENZIONI DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO.

TRACCIA 3

- 1) Le variazioni al bilancio di previsione, il candidato ne illustri le finalità e la loro tipologia;
- 2) Il candidato illustri le fasi delle Spese, con l'indicazione delle tipologie degli atti necessari nelle singole fasi;
- 3) La determina a contrarre. Si illustrino sinteticamente finalità e contenuti;
- 4) La garanzia provvisoria. Si illustrino sinteticamente finalità e contenuti
- 5) Definisca il candidato le diverse tipologie di servizi che possono essere offerte dagli enti inserendole nelle seguenti categorie: servizi pubblici a domanda individuale, i servizi pubblici essenziali e servizi indivisibili, dandone esemplificazione ed individuando le possibili modalità di gestione degli stessi;
- 6) Il candidato tratti della trasparenza amministrativa e delle diverse tipologie di accesso a Dati, Atti e Documenti dell'amministrazione.



PROVA NON ESTIMATA

[Handwritten signatures and initials]