

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

CIG : B0E545BAA6

Affidamento diretto del servizio di
“ GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI PER 4 DIPENDENTI E N. 7 PRATICHE DI
RILIQUIDAZIONE PENSIONE IN PREVISIONE DEL PROSSIMO RINNOVO
CONTRATTUALE
TRIENNIO 2024/2026”

1 - Oggetto del servizio

L'oggetto del servizio è la raccolta della documentazione, elaborazione, predisposizione e invio delle pratiche di pensione e trattamento di fine servizio del personale.

In particolare viene richiesta l'elaborazione per il seguente personale:

- n. 1 Dipendente cat. D5 che cesserà dal servizio secondo la normativa vigente in data 01.07.2024 (ultimo giorno di servizio il 30.06.2024).
- n. 1 Dipendente cat. C3 che cesserà dal servizio nel corso del 2025 (data da definirsi).
- n. 1 Dipendente cat. B6 che cesserà dal servizio nel corso del 2025 (data da definirsi).
- n. 1 Dipendente cat. PLA6 che cesserà dal servizio nel corso del 2026 (data da definirsi).
- n. 7 pratiche di riliquidazione pensione compreso TFS/TFR in previsione del prossimo rinnovo contrattuale.

2 - Descrizione del servizio

Il servizio dovrà esplicarsi secondo le seguenti modalità di intervento:

Acquisizione e verifica della documentazione in possesso dell'Amministrazione comunale; richiesta all'ente di eventuali integrazioni; predisposizione della modulistica per la pratica di pensione e trattamento di fine servizio; inserimento della pratica nella banca dati dell'INPS tramite la procedura PASSWB (gestione ex INPDAP); predisposizione eventuali altre comunicazioni necessarie.

3 - Durata del servizio

Il servizio avrà durata triennale per gli anni 2024,2025 e 2026 . Ogni pratica dovrà essere conclusa entro 60 giorni dalla richiesta dell'intervento. La richiesta di intervento potrà risultare anticipata rispetto ai dati indicati al punto 1 qualora venissero introdotte norme migliorative in materia di requisiti per l'accesso a pensione.

4 – Offerta economica

Il valore del servizio per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra è di € 2.300,00 + IVA 22% (non sono previsti oneri per la sicurezza).

5 - Tutela dei dati personali

L'Affidatario sarà nominato RESPONSABILE ESTERNO del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/16 sulla protezione dei dati personali, per cui si rimanda ad apposito contratto.

6 - Pagamenti

Il pagamento avverrà, a seguito di presentazione di fattura posticipato rispetto alla prestazione, a mezzo mandato emesso dal Servizio Ragioneria, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito su conto corrente bancario debitamente comunicato all'Amministrazione da parte dell'impresa.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento dopo aver accertato la regolarità della prestazione e la regolarità contributiva.

7 - Controversie

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, il foro competente è quello di Udine.

8 - Facoltà di revoca della gara

Prima della stipula del contratto il Comune di Passignano di Prato si riserva la facoltà di revocare l'affidamento di cui al presente Capitolato. Nessun indennizzo è dovuto neppure per le spese vive sostenute per la documentazione.