



# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

Ufficio Segreteria - Commercio  
VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645952 - FAX 0432-645916  
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it internet: www.pasian.it

## **SPORTELLO UNICO INTERCOMUNALE UDINESE**

*Comuni di Campofornido, Magnano in Riviera, Martignacco, Moimacco, Pagnacco, Pasiandiprato, Pavia di Udine, Povoletto, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Reana del Rojale, Remanzacco, Tricesimo, Udine*

Il Comune di Pasiandiprato, ai sensi della Convenzione stipulata in data 5.5.2010 – deliberazione consiliare n. 8 del 7.1.2010, fa parte dello Sportello Unico Intercomunale dell'Area Udinese di cui il Comune di Udine è comune capofila.

Link al sito del Comune di Udine, sezione Sportello Unico:

<http://www.comune.udine.it/opencms/opencms/release/ComuneUdine/servizi/sportellounico.html?lang=it>

## **ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE A CORREDO DELLE ISTANZE E DELLE SCIA COMMERCIALI**

### **Art. 6 del D.L. 13.5.2011 n. 70 convertito con Legge 12.7.2011 n. 106**

Ai fini e per gli effetti di cui al disposto art. 6 comma 2 lett. b) punto 1 del Decreto Legge 13 maggio 2011, n. 70, l'elenco degli atti e dei documenti da allegare alle istanze e scia commerciali sono dettagliatamente elencati all'interno della modulistica predisposta con specifico riferimento alle rispettive attività.

Per tutte le attività:

- Attestazione e asseverazione rilasciata da un tecnico abilitato relativa alla conformità dei locali, sede dell'attività, alle norme in materia urbanistica, igienico-sanitaria e relativa alla prevenzione incendi e infortuni e di sicurezza nei luoghi di lavoro qualora il dichiarante non sia in possesso del certificato di agibilità.
- Dichiarazione possesso dei requisiti morali. La dichiarazione deve essere resa: per le imprese individuali dal titolare l'attività, per le società di capitali (spa e srl) da tutti i componenti il consiglio di amministrazione, per le società in nome collettivo da tutti i soci e per le società in accomandita semplice da tutti i soci accomandatari.
- Planimetria quotata dei locali con indicata la superficie di vendita e la superficie complessiva, compresa la superficie adibita ad altri usi, ad esempio bagni, magazzini, uffici, ecc.
- Copia del permesso di soggiorno – per i cittadini extracomunitari.

Per l'esercizio dell'attività di ristorante, pizzeria, trattoria, bar, mense, attività ricreative, agroturistiche, culturali e di spettacolo, sale da gioco, palestre, stabilimenti balneari che utilizzano impianti di diffusione sonora o svolgano manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali e per le attività diverse da quelle indicate nell'Allegato B del D.P.R. 19.10.2011, n. 227:

- Documentazione atta a dimostrare le misure di contenimento acustico, prevista dall'art. 28, comma 4, della L.R. n. 16/2007, oppure dichiarazione sostitutiva di cui ai modelli A, A-bis e B.

Per tutte le attività che vendono o somministrano prodotti alimentari:

- Notifica della registrazione dell'impresa alla competente Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" di Udine, ai sensi del Regolamento n. 852/2004/CE sull'igiene degli alimenti.
- Dichiarazione di possesso dei requisiti professionali. La dichiarazione deve essere resa: per le imprese individuali dal titolare l'attività, per le società dal legale rappresentante ed eventualmente dal delegato o dal preposto.

Sala giochi:

- estratto di mappa e planimetria quotata dei locali atta alla completa rappresentazione delle caratteristiche strutturali e funzionali di tutti i locali indicanti in particolare: la superficie destinata all'attività, le superfici dei servizi, le altezze di ogni singolo vano costituente pubblico esercizio.
- elenco dei giochi installati all'interno della sala.
- copia nulla-osta per la messa in esercizio rilasciata dall'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato per gli apparecchi di cui all'art. 110, comma 6 e 7, lett. a) e c) del TULPS

Videogiochi installati presso esercizi commerciali o di somministrazione

- copia nulla-osta per la messa in esercizio rilasciata dall'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato per gli apparecchi di cui all'art. 110, comma 6 e 7, lett. a) e c) del TULPS

Produttore agricolo:

- elenco dei soci, con l'indicazione dei rispettivi fondi di produzione e delle quantità di prodotto conferite

Circolo privato:

- atto costitutivo, statuto, affiliazione;
- certificato di affiliazione;
- atto di nomina e accettazione della rappresentanza.

### Parrucchieri ed estetisti:

- planimetria quotata dei locali (scala non inferiore a 1:100), firmata da tecnico abilitato, contenente indicazione delle altezze delle superfici dei singoli locali, il loro indice di illuminazione e ventilazione, destinazione d'uso specifico e il lay-out dell'attività;
- relazione tecnica illustrativa della struttura, firmata da un tecnico abilitato, con indicazione delle caratteristiche tecniche dei locali, delle modalità di approvvigionamento idrico e di quelle dello scarico fognario;
- relazione tecnica dell'impianto di aerazione artificiale firmata da un tecnico abilitato (la relazione tecnica è obbligatoria se le condizioni strutturali dei locali impongono la dotazione di un impianto di aerazione artificiale); la relazione tecnica dell'impianto di aerazione artificiale previsto, anche se non necessario, deve essere comunque presentata;
- elenco delle attrezzature utilizzate con indicazione della marca, modello e matricola e indicazione della certificazione CE;
- indicazione del numero massimo degli addetti previsti.

### Ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici

- copia dichiarazione di conformità CEE
- copia atto accettazione dell'Ente incaricato alle ispezioni periodiche