

**Al Servizio LL.PP.
del Comune di Pasiandiprato**

Via Roma, 46
33037 Pasiandiprato
TEL. 0432645930
e-mail: llpp@comune.pasiandiprato.ud.it
PEC: lavoripubblici@pec.pasian.it

Protocollo comunale:
PEC: pasian@pec.pasian.it,
PEO: pasian@pasian.it

**Marca da bollo
(€16,00)**

+ 1 marca da bollo da € 16,00
per l'autorizzazione

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione alla posa di specchio parabolico

Il/La sottoscritto/a

C.F.

nat. a il

residente a via n.,

e- mail , telefono

PEC:.....

in qualità di avente titolo

CHIEDE

**l'autorizzazione alla posa di uno specchio parabolico nella frazione
di _____ in via _____ n. _____ al fine
di agevolare l'accesso e l'uscita dei veicoli dalla propria abitazione/ dal condominio
_____ alla pubblica via.**

A tal fine dichiara di rispettare le seguenti prescrizioni:

1. Prima della posa dovranno essere concordate con l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e l'ufficio di Polizia Locale le modalità di posa del manufatto autorizzato;
2. Fa carico al richiedente ogni onere inerente e conseguente la fornitura e posa in opera, la manutenzione dello specchio richiesto, comprese le spese di ripristino della pavimentazione secondo le prescrizioni dell'Amministrazione Comunale;
3. Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale rimuovere il manufatto per l'esecuzione di opere o per altri motivi di pubblico interesse, in tal caso ogni onere di rimessa in pristino dello specchio rimosso fa carico alla persona autorizzata o ai suoi eredi o aventi causa. In caso di mancato ripristino, entro 60 gg. dall'avvenuta rimozione, lo specchio sarà depositato presso il magazzino comunale ove rimarrà a disposizione per ulteriori 60 gg., decorso detto termine il Comune si riserva a compenso delle spese di trasporto e custodia il riutilizzo dello specchio stesso su aree pubbliche.
4. Qualora lo specchio risulti danneggiato od in stato precario di manutenzione il Comune provvederà, in caso di mancato intervento, a darne segnalazione al privato richiedente

dando un termine di 10 gg. per l'esecuzione dei ripristini ritenuti necessari, trascorsi i quali provvederà alla rimozione del manufatto con spese a carico del proprietario richiedente.

5. di essere a conoscenza che l'emissione dell'autorizzazione è subordinata all'avvenuto rilascio di parere favorevole del servizio di Polizia Locale, nonché al pagamento dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo.

Data _____

FIRMA

ALLEGA

1. Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria di € 11,00 effettuato mediante (barrare la casella d'interesse):
 - ☐ PagoPA da produrre autonomamente sul sito web comunale www.comune.pasiandiprato.ud.it sotto la sezione PagoPA – Pagamento spontaneo – Diritti di Segreteria e spese di notifica
 - ☐ PagoPA da richiedere al Servizio LL.PP. al n. tel. 0432645930 per l'invio tramite posta elettronica e consultabile anche sull'App IO;
 - ☐ versamento in contanti presso il Servizio Tecnico LL.PP. – solo su appuntamento;
2. n. 1 marca da bollo da € 16,00 per il ritiro del provvedimento di autorizzazione;
3. dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo (solo in caso di presentazione dell'istanza via e-mail o PEC);
4. copia di documento d'identità in corso di validità del richiedente;