

DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ALL'ESTERO

IL SOTTOSCRITTO

1) Cognome*		
Nome*		
Data di nascita *	Luogo di nascita*	
Codice fiscale *		
Cittadinanza *		
Residente in		
Comune *	Provincia *	
Via/Piazza *	Numero civico*	
Scala	Piano	Interno

☐ unitamente ai seguenti familiari conviventi:

2) Cognome*	
Nome*	
Data di nascita*	Luogo di nascita*
Codice fiscale *	
Cittadinanza *	
Rapporto di parentela con il richiedente*	

3) Cognome*	
Nome*	
Data di nascita*	Luogo di nascita*
Codice fiscale*	
Cittadinanza *	
Rapporto di parentela con il richiedente *	

4) Cognome*	
Nome*	
Data di nascita*	Luogo di nascita*
Codice fiscale*	
Cittadinanza *	
Rapporto di parentela con il richiedente *	

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

dichiara

di trasferire la residenza all'estero (Stato* _____)

☐ Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Via/Piazza	Città	Stato
Telefono	Cellulare	
Fax	e-mail/Pec	

Data

Firma del richiedente
.....

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome

Cognome e nome

Modalità di presentazione e avvertenze

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato all'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente risiede, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, per fax o per via telematica.

Quest'ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del richiedente siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

A seguito della presentazione o invio del presente modulo, il richiedente, non cittadino italiano, sarà cancellato dall'anagrafe del comune di residenza per emigrazione all'estero.

Il richiedente cittadino italiano, che intende trasferire la residenza all'estero per un periodo superiore a dodici mesi, può dichiarare il trasferimento di residenza all'estero direttamente al Consolato, oppure, prima di espatriare, può rendere tale dichiarazione al Comune italiano di residenza, utilizzando il presente modello. In tal caso, il cittadino ha l'obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'Aire (anagrafe degli italiani residenti all'estero). La cancellazione dal registro della popolazione residente (Apr) e l'iscrizione all'Aire, in tal caso, decorrono dalla data in cui l'interessato ha reso la dichiarazione di espatrio al comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello consolare.

Se entro un anno il comune non riceve dal Consolato la richiesta di iscrizione all'Aire, sarà avviato il procedimento di cancellazione del richiedente per irreperibilità.

Se invece la richiesta di iscrizione all'Aire viene presentata direttamente al Consolato, come consentito dalla vigente normativa, questa comporterà l'automatica cancellazione dal registro della popolazione residente. La cancellazione dall'Apr e l'iscrizione Aire saranno effettuate dal Comune entro due giorni dal ricevimento del modello consolare (Cons01) e con decorrenza dalla data del ricevimento del modello stesso.

* dati obbligatori

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La richiesta di variazione anagrafica può essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. Via e-mail, inviando l'istanza e tutti gli allegati scansionati, unitamente alla fotocopia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori, all'indirizzo ordinario dell'Ufficio Anagrafe: anagrafe@pasian.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) demografici@pec.pasian.it
Nei giorni successivi il richiedente riceverà via email la comunicazione di avvio del procedimento.

L'istanza e gli allegati dovranno essere inoltrati IN UNA EMAIL UNICA DI DIMENSIONE MASSIMA DI 8 Mb) in formato pdf (un file per ogni documento trasmesso). Le email di dimensioni superiori a 8Mb vengono rifiutate dal sistema. Vengono inoltre respinte istanze con allegati frazionati in diverse email.

L'Ufficio Anagrafe si riserva di non accettare documentazione trasmessa con modalità di scansione che non garantiscono una sufficiente leggibilità degli atti.

2. A mezzo lettera raccomandata con A.R., inviando l'istanza unitamente a tutta la documentazione, debitamente sottoscritta, all'indirizzo: Comune di Pasian di Prato - Via Roma, 44 - 33037 Pasian di Prato (UD)
3. Durante l'emergenza COVID-19 è consentito anche depositare la richiesta , e tutti gli allegati, in busta chiusa nella cassetta postale posta all'ingresso del Municipio, al civico 44 di Via Roma (lato destro del Palazzo comunale). Nei giorni successivi il richiedente riceverà via email (ove indicata) o con modalità postale la comunicazione di avvio del procedimento.
4. Nel caso in cui non sia possibile attivare nessuna delle modalità di cui sopra, e pertanto in caso di assoluta necessità, la richiesta potrà essere presentata direttamente allo sportello dell'Ufficio Anagrafe, presso i Servizi Demografici, previo appuntamento da fissare contattando l'Ufficio al seguente recapito: 0432-645924

ULTERIORI ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE A MEZZO EMAIL

Le caselle ufficiali del Comune possono ricevere con certezza solo e-mail e pec di dimensione massima di 8 Mb.

E' pertanto necessario porre molta cura nella predisposizioni degli allegati documentali da inoltrare, in modo che il messaggio di posta elettronica che si invia non superi gli 8 Mb. In caso contrario il sistema respingerà automaticamente il messaggio.

Non è peraltro consentito inviare più e-mail con diversi allegati, in quanto il sistema non le può considerare riferite ad una stessa pratica.

Si invita pertanto a non inviare e-mail o pec con fotografie di documenti allegate, in quanto spesso le dimensioni del messaggio superano i predetti limiti.

E' viceversa opportuno inviare gli allegato in formato pdf acquisito con uno scanner, a bassa risoluzione.

Per gli utenti che non disponessero di scanner, sono disponibili apposite applicazioni per smartphone che consentono di scansionare i documenti e trasformarli in pdf utilizzando la fotocamera dello smartphone.

Esempio CamScan, Simple Scan, Tiny Scan scaricabili da Google Play Store o App Store