



COPIA

N. 100 del Registro Delibere

COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Provincia di Udine

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: MODIFICA SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE
APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE GIUNTALE N.118 DEL
14.6.2016.-**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **diciannove** del mese di **maggio** alle ore **13:15** nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale

Al punto in oggetto intervengono i Signori:

POZZO ANDREA	SINDACO	Presente
TOSOLINI LORENZO	VICESINDACO	Presente
DEL FORNO IVAN	ASSESSORE	Presente
PERESSINI JULI	ASSESSORE	Presente
RIVA LUCIO	ASSESSORE	Presente
LA MONICA ANTONELLA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE il/la dott./dott.ssa Stabile Luca.

Assume la presidenza il/la dott./dott.ssa POZZO ANDREA nella sua qualità di SINDACO, e constatato il numero legale degli intervenuti, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto, sul quale la Giunta comunale, visti i pareri riportati, adotta la seguente deliberazione

parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Segretario Comunale
F.to Stabile Luca

Proposta di Giunta Comunale presentata dal Segretario comunale, dott. Luca Stabile.

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. n. 150/2009 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni ha, tra l'altro, modificato il sistema dei controlli interni ed abrogato conseguentemente alcune disposizioni del D.Lgs. n. 286/1999;
- lo stesso Decreto n. 150/2009 prevede l'istituzione dell'Organismo di Valutazione;
- che la Regione Friuli Venezia Giulia, con l'art. 6 comma 4 della L.R. 16/2010 ha previsto e disciplinato l'organismo di cui sopra "prevedendo che ogni amministrazione ed ente, singolarmente o in forma associata, si dota di un organismo indipendente di valutazione della prestazione, in sostituzione del nucleo di valutazione, che esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 6; esercita, altresì, le attività di controllo strategico e riferisce, in proposito, direttamente alla giunta, o comunque all'organo esecutivo o, per gli enti del servizio sanitario regionale, al direttore generale. Ai fini del contenimento della spesa corrente degli enti locali, nei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti le competenze attribuite all'organismo indipendente di valutazione possono essere conferite all'organo di revisione dell'ente".

Vista la metodologia di valutazione delle prestazioni approvata con deliberazione giuntale nr.118 del 14.6.2016 e che con la stessa sono state approvate le schede di valutazione del personale delle varie categorie ascritte al CCRL;

Sentito il dott. Susio - Organismo Indipendente di Valutazione nominato dal Comune di Pasian di Prato;

Visto in particolare il capitolo - 2.3.1 Criteri di valutazione - per quanto riguarda i pesi percentuali assegnati al Segretario comunale e alle P.O. e alle categorie D si ritiene necessario modificare le stesse le percentuali di seguito riportate, al fine di spostare maggiormente il peso della valutazione, per le categorie più elevate, sugli obiettivi anziché sulle competenze relazionali e competenze organizzative;

Visto altresì che il D.Lgs. 150/2009 all'art.14 prevede che sia l'OIV a proporre la valutazione all'organo esecutivo;

Ritenuto per le finalità di cui sopra di modificare il Capitolo 2.3.4 come riportato e indicato nell'allegato sistema di valutazione;

<i>Criteri</i>	<i>Pesi percentuali</i>			
	Segretario	P. O. e Categoria D	Categoria C	Categorie B e A
RISULTATI CONSEGUITI Obiettivi assegnati nell'anno Osservanza dei sistemi normativi di riferimento(*)	60%	60%	30%	20%
COMPETENZE RELAZIONALI Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro	20%	20%	30%	40%
COMPETENZE ORGANIZZATIVE Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Capacità di valutazione Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione	20%	20%	30%	30%
COMPETENZE TECNICHE Competenze specifiche di area	0%	0%	10%	10%

Preso atto del parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta, espresso ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. 267/2000, dal responsabile del servizio interessato;

Vista la L.R. 18/2016;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con votazione unanime, palese

P R O P O N E

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di approvare la modifica della metodologia di valutazione delle prestazioni che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di trasmettere la suddetta modifica della metodologia all'Organismo Indipendente di Valutazione che ha già espresso considerazioni positive in merito alle modifiche riportate.
3. di trasmettere la suddetta metodologia alle RSU dell'ente ed alle OO.SS;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto che sulla stessa sono stati espressi i pareri di cui al D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 1 comma 15 e comma 16 della L.R. n. 21 del 11.12.2003 in materia di pubblicazione

delle deliberazioni degli enti locali;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano ai sensi di Legge,

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge;
2. di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ricorrendo i termini di urgenza ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. n. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

IL SINDACO
F.to POZZO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Stabile Luca

-
- ☒ Comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi delle disposizioni regionali in vigore, il 24-05-2017

L'Impiegato Responsabile
F.to DE SABBATA VANIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-05-17 al 08-06-17 inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Data, 24-05-17

L'Impiegato Responsabile
F.to DE SABBATA VANIA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Data, _____

L'impiegato responsabile